

ÜGYFÉLKAPU & INTÉZMÉNYI REGISZTRÁCIÓ

Erasmus+ stratégiai partnerségek
pályázatíró szeminárium

Felnőtt tanulás

2020. 01. 22.

ÜGYFÉLKAPU - EU LOGIN

- EU Login → Organisation Registration System (ORS) → OID azonosító → pályázat benyújtás
- EU Login - regisztráció:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Javasoljuk, hogy az EU Login regisztrációjánál egy **intézményi e-mail címet** adjon meg, melyhez minden érintett munkatárs hozzáférhet!



Fiók létrehozása

[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve

magyar (hu)



Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.



Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

Fiók létrehozása

Figyelem!

A jelszavát másfél órán belül meg kell adnia az e-mailben kapott link segítségével, különben a jelszó érvényét veszti.

Ebben az esetben újra meg kell adnia felhasználónevét és meg kell erősítenie az igénylést.



ÜGYFÉLKAPU - EU LOGIN

- **EU Login - belépés:**

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

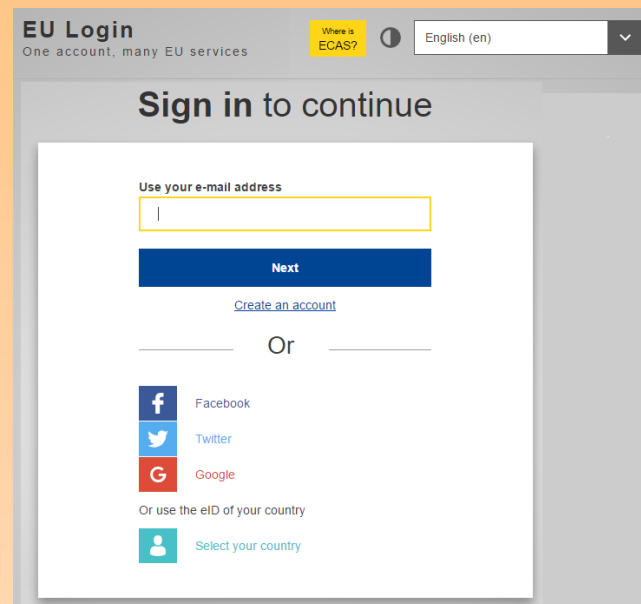
**E-mail cím és
jelszó megadásával**

- **Elfelejtett e-mail cím → Tempus
Közalapítvány**

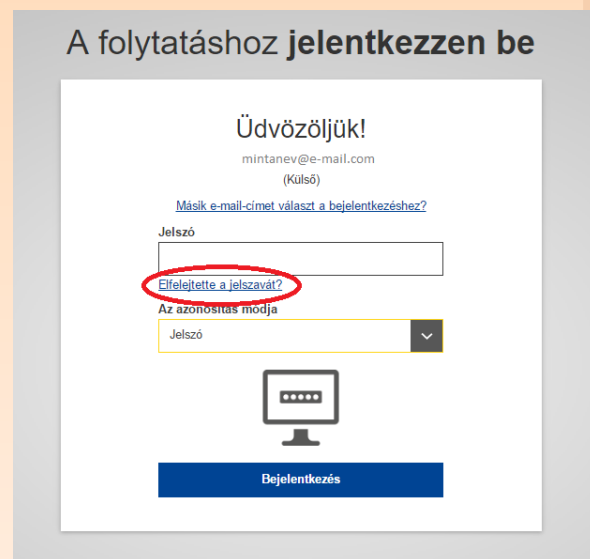
- **Elfelejtett jelszó → EU Login**

- **EU Login kézikönyv**

https://tka.hu/docs/palyazatok/eu_login_kezikonyv_2020_01_23_vegleges.pdf

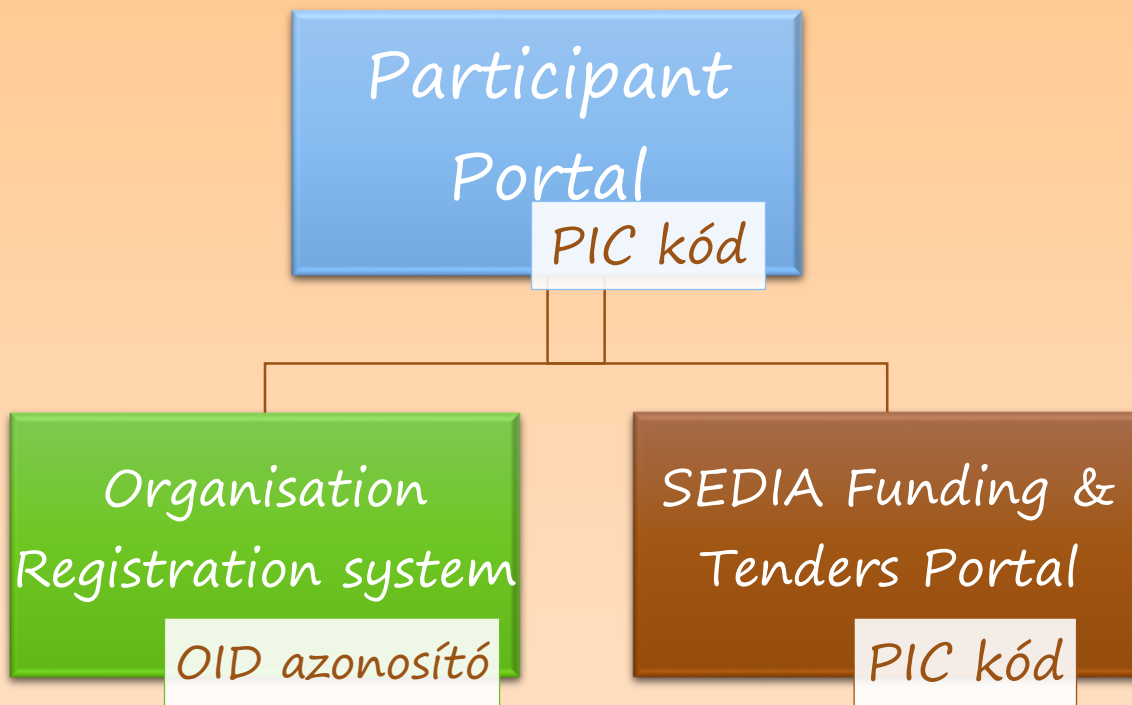


The screenshot shows the 'EU Login' interface. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language selector set to 'English (en)'. The main heading is 'Sign in to continue'. Below this, there is a form with the label 'Use your e-mail address' and an input field. A blue 'Next' button is below the input field. A link 'Create an account' is also visible. Below the input field, there is an 'Or' separator. Underneath, there are social media login options: Facebook, Twitter, and Google. At the bottom, there is a section 'Or use the eID of your country' with a 'Select your country' button.



The screenshot shows a page titled 'A folytatáshoz jelentkezzen be'. It says 'Üdvözöljük!' and 'mintanev@e-mail.com (Külső)'. There is a link 'Másik e-mail-címet választ a bejelentkezéshez?'. Below this is a 'Jelszó' (Password) input field. A red circle highlights a link 'Elfelejtette a jelszavát?' (Forgot your password?). Below the input field, there is a dropdown menu labeled 'Az azonosítás módja' (Identification method) with 'Jelszó' (Password) selected. At the bottom, there is a blue button labeled 'Bejelentkezés' (Sign in).

INTÉZMÉNYI REGISZTRÁCIÓ



Decentralizált
pályázatok
(Erasmus+)

Centralizált
pályázatok
(Kreatív Európa, Európa a
Polgárokért, EU Aid Volunteers)



Search for your organisation



please enter a legal name, business name or a hyperlink

Search

↑ Collapse advanced search

Advanced search

Legal name

Organisation ID

Business name

Registration number

Country

Select an option



VAT number

Website

Erasmus Charter for Higher

Education Code

PIC

Reset

Search

ÚJ OID AZONOSÍTÓ LÉTREHOZÁSA

webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home

Alkalmazások Kedvencek

Organisations wishing to apply for European Solidarity Corps ESC52 Quality Label need a Participant Identification Code (PIC) and Organisation ID to apply. You can register for a PIC here and for Organisation ID on current page



Erasmus+ and European Solidarity Corps

English EN

- HOME
- OPPORTUNITIES
- ORGANISATIONS

+ Register My organisation

☰ My Organisations

🔍 Search for an organisation

Organisations for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

🔍 please enter a legal name, business name or a hyperlink

Register your organisation

☰  STATUS: DRAFT Organisation data Legal address Organisation Contact Person Authorised Users[Register my organisation](#)

Szervezet/intézmény regisztrálása

Kötelező
mezők
fontossága

Nem
léphetünk
tovább, míg
az adott menü
piros

Nemzeti
karakterek
használata
nem akadály

A regisztráció
státusza a
véglegesítésig
DRAFT

 Organisation data

STATUS: REGISTERED

ÚJ OID AZONOSÍTÓ LÉTREHOZÁSA


○ **Organisation contact person (kapcsolattartó):**

- akivel a szervezetről/intézményről érdeklődők felvehetik a kapcsolatot
- nem szerkesztheti az adatokat, nem módosíthatja a dokumentumokat
- az oldalra belépve nem látja az adott szervezetet/intézményt, ahol kapcsolattartóként meg van jelölve (kivéve, ha meghatalmazott kapcsolattartó is)
- kapcsolattartónak csak egy e-mail-t lehet megadni, ami később módosítható
- a kapcsolattartó adatait láthatják: NI munkatársak, az adott szervezet/intézmény meghatalmazott kapcsolattartója/kapcsolattartói

○ **Authorised User (meghatalmazott kapcsolattartó):**

- Aki regisztrálta az intézményt az ORS felületen
- Ő az, aki szerkesztheti/módosíthatja az adatokat és tölthet fel dokumentumokat
- Az oldalra belépve Ő fogja látni a szervezetet, intézményt
- Az adatai módosíthatók (telefonszám, cím, beosztás, stb.), **DE az email címe nem!**
- Tud plusz meghatalmazott kapcsolattartókat hozzáadni a felülethez, akik ezt követően szintén rendelkeznek szerkesztési jogosultsággal


○ Az adatok sikeres feltöltése → OID azonosító


☰  STATUS : DRAFT

Organisation data
Legal address
Organisation Contact Person
Authorised Users


Your form is complete
[Register my organisation](#)

Authorised Users

Title  Mr

Gender  Male


Success





You have successfully registered your organisation.


Your new Organisation ID is:
E10000003

OK

Region  * Arr. Antwerpen

City  * Antwerp

P.O. Box  P.O. Box

Postal code  * 1000

○ Következő lépés: Dokumentumok feltöltése

Organisation ID : STATUS :

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Accreditations

Documents

You have unsaved changes

Update my organisation

Documents 2 document(s) found

Search

Add document +

Please upload any relevant documents here.

Fel van töltve


Name	Document type	Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss)
 Adószámot igazoló dokumentum.pdf	Other	29-09-2015 13:27:40
Adatvedelmi_tajekoztato.pdf	Other	20-11-2019 02:49:15

Kilépés után törlődik!

Új pályázat esetén minden 6 hónapnál régebbi dokumentumot frissíteni kell!

Nem módosítható, nem írható felül és nem is törölhető!

FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

- **1. A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)**
 - A hivatalos képviselő cégszerű aláírásával, dátummal és pecséttel ellátva.
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu
 - közintézmények, költségvetési szervek → „Közjogi alany”
 - nonprofit szervezetek, vállalatok → „Jogi formával rendelkező magánjogi, közjogi szervezet” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
 - **2. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata**
 - alapító okirat
 - bírósági bejegyzés
 - KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó hitelesített dokumentum → köznevelési intézmények
 - **3. Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata**
 - 30 napnál nem régebbi NAV igazolás
 - köztartozásmentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) lekérdezés.
 - KIR adatbázis → köznevelési intézmények
- 

FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

- **4. Pénzügyi azonosító adatlap (Financial Identification form)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu

Az intézményvezető (KLIK-es intézmények esetén a **tankerületi igazgató**, SZC-s intézmények esetén a **főigazgató**) és a banki képviselő aláírásával ellátva.

- **5. IBAN SZÁMOT TARTALMAZÓ folyószámlakivonat** hitelesített másolata

- **6. Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok**

pályázonként 60.000 euró fölötti támogatási igény esetén

- **7. Közpénzes nyilatkozat**

az államháztartáson kívüli intézmények esetében



A regisztrációs felületre az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.

Csatolandó dokumentum	Koordinátor intézmény	Partner intézmény
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	✓	✓
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗
Közpénzes nyilatkozat	Államháztartáson kívüli intézmények esetében	✗

REGISZTRÁLT ADATOK, ÉS FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

The screenshot shows the top navigation bar of the portal. On the left, there is a home icon and a yellow bar with the text 'OPPORTUNITIES'. To its right, a blue bar contains 'ES' and 'ORGANISATIONS'. A dropdown menu is open under 'ORGANISATIONS', listing three options: '+ Register My organisation', 'My Organisations', and 'Search for an organisation'. Below the navigation bar, the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' is visible, along with the 'Európai Bizottság' logo.

A szervezet/intézmény adatainak módosítása

Legal name ↕	Business name ↕	Country ↕	City ↕	Website	PIC ↕	Organisation ID ↕	Registration number ↕	VAT number ↕	for Higher Education Code ↕	Details
Organisation ABC	Organisation ABC	Germany	Berlin	www.organis-website.de		E10001346				

Adatok szerkesztése -
kék nyíl ikon

KAPCSOLATTARTÓ VÁLTOZÁS, E-MAIL CÍM MÓDOSÍTÁSA

- **A Tempus Közalapítvány értesítése**
- **Hozzáféréshez szükséges adatok elkérése a régi kapcsolattartótól**
- **EU Login regisztráció → az új email címmel**
- **ORS-re belépés → a régi email címmel**
- **Organisations → My organisation → Details → Authorised users → Add new**

○ Organisation Registration System (ORS) felület elérhetősége

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

○ ORS regisztrációs útmutató

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=402194648>

○ A feltöltendő dokumentumok listája

https://tka.hu/docs/palyazatok/feltoltendo_dok_2020_01_23_vegleges.pdf



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Elérhetőségeink:

eszter.kisgyorgy@tpf.hu

edina.frigyes@tpf.hu

Erasmus+_IT@tpf.hu