

Beneficiary Modul – Kedvezményezetti beszámoló felület rövid bemutatása (2022.03.02)

A Beneficiary Modul egy web alapú felület, mely az Európai Bizottság Erasmus+ és ESC programjainak keretében megvalósuló projektek adminisztrációját, kezelését és a hozzájuk kapcsolódó beszámolást szolgálja.

A Beneficiary Modul felhasználói az általuk koordinált projektek adatainak egy részét megtalálják a felületen, a hiányzó adatokat maguk adják meg, töltik ki a felületen.

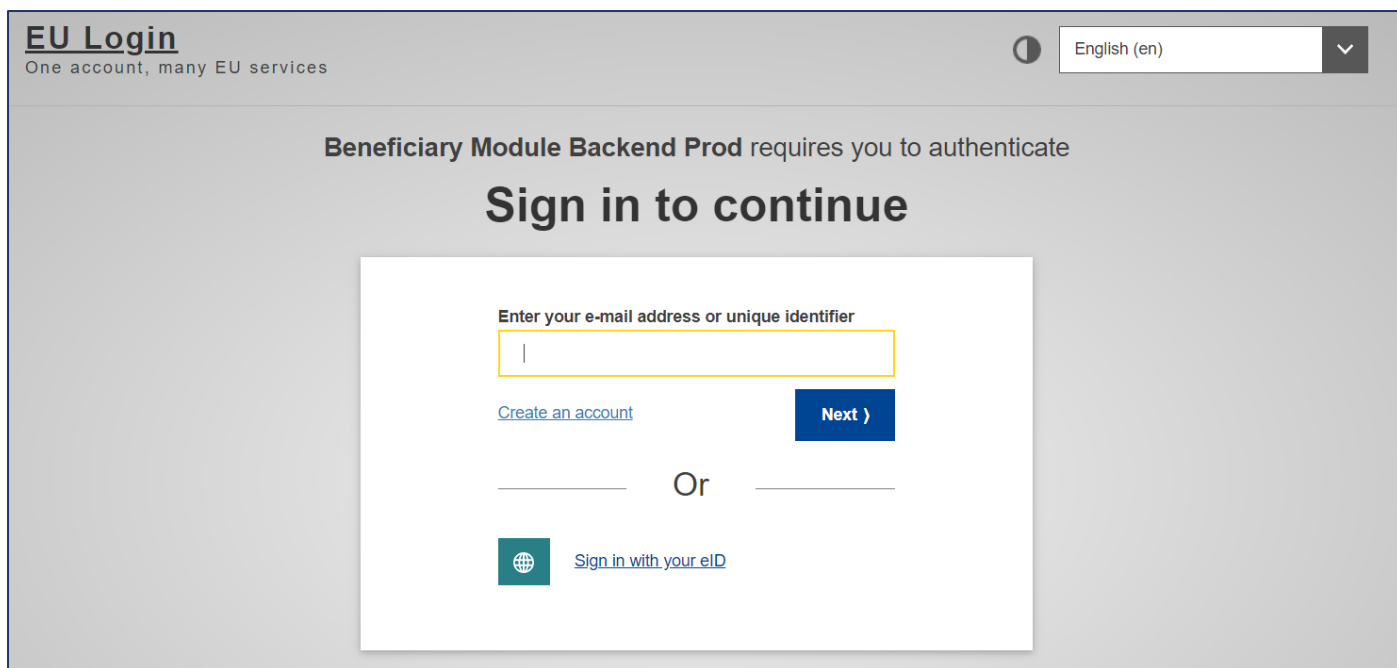
Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platform (EESCP): <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Beneficiary modul (BM): <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

Beneficiary modul útmutató (angol nyelvű, nyilvánosan elérhető):

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>

Belépés a felületre: Az Erasmus+ és az ESC programokhoz kapcsolódó felületekre EU Login fiókkal lehet belépni, ami egy ügyfélkapus rendszerhez hasonlítható.



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says 'EU Login' with the tagline 'One account, many EU services'. On the top right, there is a language selector set to 'English (en)'. The main heading reads 'Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate'. Below this, a large 'Sign in to continue' title is centered. The central form contains the following elements: a text input field with the placeholder 'Enter your e-mail address or unique identifier', a 'Next >' button, a 'Create an account' link, and an 'Or' separator. Below the separator is a globe icon and the text 'Sign in with your eID'.

Az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszere az EU Login.

Amennyiben nem tudnak belépni, kérjük, ellenőrizzék, hogy a beírt e-mail cím megegyezik-e a pályázatban megadott e-mail címmel.

Amint elérhetővé vált a projektjük a beszámoló felületen, automatikus rendszerüzenet kaptak erről. Amelyik e-mail címre ez az értesítés megérkezett, azzal belépve elérhetővé válnak a projekthez kapcsolódó adatok. Érdemes ilyenkor a spam mappát is ellenőrizni.

Amennyiben nincs ehhez az email címhez még EU Login fiók rendelve, kérjük regisztráljanak.

EU Login regisztráció: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Amennyiben van, de nem emlékeznek a jelszóra, lehetőség van új jelszót kérni.

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼

Beneficiary Module Backend Prod requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

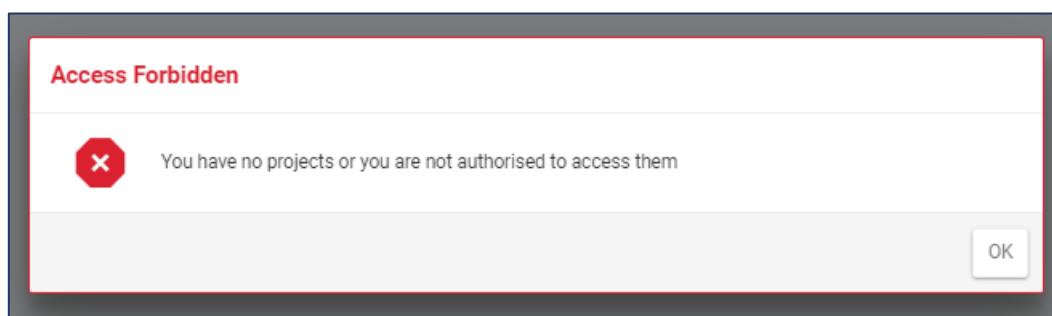
Choose your verification method

Password

Authenticate to EU Login with only your password.

Sign in

Ha semmilyen módon nem tudnak belépni, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.



PROJEKTJEIM – TÁMOGATOTT PROJEKTJEIM KEZDŐLAP

A **Beneficiary Modul** az EESCP felület főmenüjén keresztül úgy érhető el, hogy a **Projects** (Projektek) menü legördülő listájából a **My Projects** (Projektjeim) lehetőséget választják ki.

Ezt követően, amennyiben a belépéshez használt e-mail címhez kapcsolódóan van olyan projekt, ahol olvasási és/vagy szerkesztési jogosultság lett megadva, akkor listaszzerűen megjelennek ezek a projektek a felületen.

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
#nobully	2021-1-HU01-KA153-YOU-00006593	01/12/2021	30/11/2023	24 months	Project ongoing	
3P - Prevenção, Prioritás, Potencial	2021-2-HU01-KA152-YOU-000038988	01/03/2022	31/10/2022	8 months	Project ongoing	
A játék közösségépítő ereje	2021-1-HU01-ESC30-SOL-000036012	15/08/2021	14/08/2022	12 months	Project ongoing	

A listanézetben oszlopok nem módosíthatók, nem lehet őket testreszabni, de fontos ellenőrizni a helyességüket.

A következő adatok jelennek itt meg:

- A projekt címe
- A projektszám – szerződészsám
- A projekt kezdete
- A projekt vége
- A projekt időtartama (hónapokban megjelenítve)
- A projekt státusza
- Műveletek oszlop – a projektdatok megnyitása

Egy projekt státusza lehet:

- Project ongoing – folyamatban lévő projekt, egészen a záróbeszámoló benyújtásáig
- Submitted – benyújtott – azt követően, hogy a záróbeszámoló benyújtásra került
- NA Validated – azt követően, hogy a záróbeszámolót a Nemzeti Iroda értékelte

Az adott projekt sorában, az Actions (Műveletek) oszlopban található „szem” ikonra kattintva a projekthez tartozó adatok, a beszámoló felület megnyitható.

DETAILS – RÉSZLETEK MENÜPONT

A projekt kiválasztása után, a **Details - Részletek** menüpontban megjelennek a projekttel kapcsolatos alapadatok.

Kérjük, feltétlenül ellenőrizzék le az itt szereplő adatok helyességét. Amennyiben eltérést tapasztalnak, úgy azokat az adatokat módosítani szükséges.

A szervezethez tartozó alapadatok módosítása nem a Beneficiary Modul felületen történik, hanem a **Szervezetek Regisztrációs felületén**, röviden az ORS-en, ami szintén az EESCP felületről érhető el.

Amennyiben a projekt időtartamában, kezdő- és záródátumánál tapasztalnak eltérést, vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány projektért felelős munkatársával.

Az oldalon függőleges görgetősávok találhatóak, van olyan görgetősáv, ami csak akkor jelenik meg, ha az egér kurzorját fölé visszük. A görgetősávok mennyisége attól függ, hogy a Details menüpont melyik alszakaszára kattintunk. A Filter részben található egyes alszakaszok részekre bontja az alapvető információkat.

Az **EESCP felület főmenüsora**, a **Content (Tartalom) menü**, valamint a **Filter alszakasz** is az optimálisabb áttekintés érdekében összecusukható, akár egyesével, akár az összes menüsor együtt. Ezek a részek bármikor újra visszanyithatók.

European Commission
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA153-YOU-00003374

Awarded/Declared Budget:
NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID: E10027401 - Legal Name: Egy Pont Egy

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Call: 2021

Start of Project: 01/12/2021 (Brussel times)
End of Project: 01/06/2022 (Brussel times)

Project ongoing
Deadline: 25 júl 2022

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities
- Complementary activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Mobility of youth workers
Call: 2021
Round: Round 1
Start of Project: 01/12/2021
End of Project: 01/06/2022
Project Duration (months): 6 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA153-YOU-00003374
Applying on behalf of a consortium: No
National ID:
Project Title: tesztt
Project Acronym:
Project Status: Project ongoing
Final Report Submission Deadline: 25/07/2022

National Agency

National Agency HU01 - Tempus Public Foundation

Home

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA153-YOU-00003374

Awarded/Declared Budget:
NA: HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID: E10027401 - Legal Name: Egy Pont Egy

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Call: 2021

Start of Project: 01/12/2021
End of Project: 01/06/2022
Project Duration (months): 6 months

Project ongoing
Deadline: 25 júl 2022

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities
- Complementary activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+
Key Action: Learning Mobility of Individuals
Action Type: Mobility of youth workers
Call: 2021
Round: Round 1
Start of Project: 01/12/2021
End of Project: 01/06/2022
Project Duration (months): 6 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2021-1-HU01-KA153-YOU-00003374
Applying on behalf of a consortium: No
National ID:
Project Title: tesztt
Project Acronym:
Project Status: Project ongoing
Final Report Submission Deadline: 25/07/2022

National Agency

National Agency HU01 - Tempus Public Foundation

Beneficiary Organisation Information

ORGANISATIONS – SZERVEZETEK MENÜPONT

A **Szervezetek** menüpontban, a projektben részt vevő szervezetek listája található. Itt automatikusan megjelenik a pályázó szervezet, mint kedvezményezett, valamint a pályázatban megadott Partnerek is felsorolásra kerülnek.

A Kedvezményezett szervezetre vonatkozó adatok megtekinthetők a kék „szem” ikonra kattintva. A Kedvezményezett szervezet adatai nem módosíthatók, a felületről a szervezet nem törölhető.

A menüpont jobb felső sarkában található **+Create** gombra kattintva lehetőség van új Partner rögzítésére az OID azonosító megadásával, kivéve az ESC30-as projekteket, ezeknél a projekteknél nincs ilyen lehetőség.

A Partnerek adatai **megtekinthetők a kék „szem” ikonra** kattintva.

A mellette lévő **szerkesztés (ceruza) ikonra** kattintva az **Organisation Comments** mezőbe kiegészítő információt adhatnak meg az adott szervezetről, amennyiben releváns.

A **piros szemeteskosár ikonra** kattintva a szervezet törölhető a listából, kivéve, ha tartozik hozzá már rögzített mobilitás/tevékenység.

Amennyiben szükséges egy új Partner rögzítése, illetve meglévő törlése, mielőtt a módosítást elvégeznék, kérjük konzultáljanak az adott pályázattípusért felelős TKA munkatárssal.

The screenshot shows the 'Organisations' table with the following data:

OID	Organisation ID	Role	Legal Name	Public Body	Non-profit	Country	City	Actions
E10027401	3374-ORG-00002	Beneficiary	Egy Pont Egy	—	true	Hungary	Jászkmáriafürdő	
E10175878	3374-ORG-00003	Partner	Tempuska	✓	true	Slovakia	adfsghjkl	
E10266532	3374-ORG-222223	Partner	Teszt Szervezet / Intézmény HU01	✓	true	Hungary	Pripócs	

A Szervezetek menüben történt módosításokról automatikus e-mail értesítést fog kapni a projektben megjelölt preferált, elsődleges kapcsolattartó.

CONTACTS – KAPCSOLATTARTÓK MENÜPONT

A Kapcsolattartók menüpontra való kattintással a projektben részt vevő összes szervezet kapcsolattartója megjelenik a képernyőn.

A projektben részt vevő szervezeteknek több kapcsolattartója is lehet.

A pályázatban megadott összes kapcsolattartó, akár a kedvezményezett szervezethez, akár a partnerekhez tartozik, automatikusan szerkesztési jogosultságot kap a felületen a projekthez.

Belépés minden esetben a megadott e-mail címhez tartozó EU Login adatokkal lehetséges.

The screenshot shows the 'Contacts' table with the following data:

Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Position	Email	Telephone1	Beneficiary	Legal	Actions
E10027401	Egy Pont Egy	Mónika	Baloghné Marada		monika.marax	+36	National Public t	—	
E10175878	Tempuska	123	123	123	krzysztof.dzia	123	Large enterprise	—	
E10027401	Egy Pont Egy	Andrea	Kishonti		andrea.kishor	+36	National Public t	—	
E10027401	Egy Pont Egy	Dóra	AntalDór	mb	dora@tpf.hu		National Public t	✓	
E10027401	Egy Pont Egy	Döniz	Pribil-Kövesdy		doniz.kovesd,		National Public t	—	
E10175878	Tempuska	Julcsi	Tóth		julcsi@tpf.hu		Large enterprise	—	
E10175878	Tempuska	Anna	Lilla	MB	lla@tpf.hu		Large enterprise	✓	
E10027401	Egy Pont Egy	Nóra	Pribil		kovesdy.denic	+36	National Public t	—	

További kapcsolattartók is rögzíthetők, külön hozzárendelve az adott részt vevő szervezethez. Ehhez kattintanak a képernyő jobb oldalán lévő **+ Create - Létrehozás** gombra. Ezt követően egy űrlap jelenik meg, ahol a piros csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező. Ha minden kötelező mező kitöltésre került, a képernyő alján megjelenik a **Mentés gomb**, mellyel a rögzítés véglegesíthető.

Automatikusan az olvasási jogosultság van kiválasztva az űrlapon, amennyiben szükséges, ez módosítható.

A következő jogosultsági szintek állíthatók be:

Az újonnan hozzáadott kapcsolattartó

- szerkesztési jogosultságot kap a Beneficiary Modulban a projekthez
- olvasási jogosultságot kap a Beneficiary Modulban a projekthez. Ilyen esetben minden információ elérhető lesz számára, de semmilyen műveletet nem tud végrehajtani.
- sem fér hozzá a projekthez sem szerkesztésre, sem olvasásra, csak információként megjelenik a kapcsolattartók között.

Az újonnan létrehozott kontaktok bármikor módosíthatók, törölhetők, megjelölhetők elsődleges kapcsolattartóként is, függetlenül attól, hogy előzőleg lett már megjelölve ilyen személy.

Kérjük ne rögzítsenek olyan személyt újra, aki már szerepel a listában, illetve más névvel, de azonos e-mail címmel (amelyik már rendelkezik jogosultsággal) se kerüljön kapcsolattartó rögzítésre a felületen.

A pályázatban megadott kapcsolattartók adatai csak olvasásra nyithatók meg, ezeket a sorokat Önök módosítani, illetve törölni nem tudják. Amennyiben ezeknél a kapcsolattartóknál változás történik, kérjük jelezzék a Tempus Közalapítvány felé.

Több függőleges és vízszintes görgetősáv is megjelenik ebben a menüpontban.

Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Position	Email	Telephone1	Beneficiary	Legal	Actions
E10027401	Egy Pont Egy	Mónika	Baloghné Marada		monika.marac	+36	National Public t	-	
E10175878	Tempuska	123	123	123	krzysztof.dzia	123	Large enterprise	-	
E10027401	Egy Pont Egy	Andrea	Kishonti		andrea.kishor	+36	National Public t	-	
E10027401	Egy Pont Egy	Dóra	AntalDór	mb	dora@tpf.hu		National Public t	✓	
E10027401	Egy Pont Egy	Dóniz	Pribil-Kovesdy		doniz.kovesdy		National Public t	-	
E10175878	Tempuska	Julcsi	Tóth		julcsi@tpf.hu		Large enterprise	-	
E10175878	Tempuska	Anna	Lilla	MB	lila@tpf.hu		Large enterprise	✓	
E10027401	Egy Pont Egy	Nóra	Pribil		kovesdy.denis	+36	National Public t	-	

FEWER OPPORTUNITIES – KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐK

Az adatvédelmi szabályozás miatt az itt felsorolt lehetőségek nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott résztvevőhöz. Amennyiben van a projektben kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő és ez az adott mobilitás rögzítésénél megjelölésre került, akkor itt lehet megadni legrelevánsabb területet. Ennek a menüpontnak a mezői nem töltődnek ki automatikusan azáltal, hogy megjelölésre kerül a résztvevőnél, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező.

Minden olyan résztvevőt illetően, akinek a projektben kevesebb lehetőséget jelöltek meg, ebben a menüben meg kell adni az okot. Minden egyes résztvevő esetében csak a fő okot kell megjelölni, azaz a résztvevőszámot beírni.

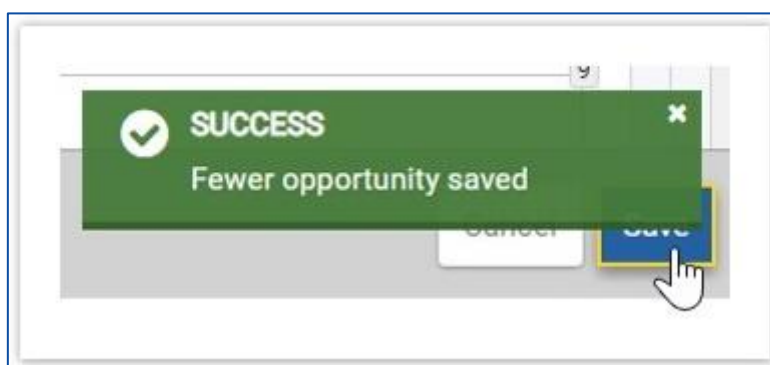
Reason	Number of Participants
Cultural differences	0
Disability	0
Economic obstacles	0
Educational difficulties	0
Geographical obstacles	0
Health problems	0
Migrant background obstacle	0
Other reasons	0
Social obstacles	0

Addig, míg legalább egy résztvevő esetében a **Mobility Activities (Mobilitási tevékenységek)** menüben nem lett megjelölve, hogy kevesebb lehetőséggel elő, ennek a menüpontnak a mezői inaktívan jelennek meg.

Minden megjelenő okhoz tartozó mezőnél automatikusan 0 résztvevőszám jelenik meg, a módosítást követően a képernyő jobb alsó sarkában megjelenik a **Save (mentés) gomb**, melynek megnyomásával a megadott adat véglegesíthető. A mentés sikerességét a jobb alsó sarokban felugró zöld sikerüzenet fogja jelezni.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	3
Disability	1
Economic obstacles	0
Educational difficulties	0
Geographical obstacles	0
Health problems	1
Migrant background obstacle	0
Other reasons	0
Social obstacles	2

Amennyiben a Mentési folyamat még nem fejeződött be, de kilépnek a felületről, vagy átlépnek egy másik menübe, a felület nem figyelmezteti Önöket, hogy vannak az oldalon nem elmentett módosítások. Kérjük minden esetben várják meg a mentési folyamat végét (felugró zöld tájékoztató üzenet).



Kérjük, hogy a Mobilitási tevékenységek menüben megjelölt kevesebb lehetőséggel élő résztvevők száma egyezzen meg ebben a menüpontban megadott résztvevők számával.

PARTICIPANT SURVEY – RÉSZTVEVŐI BESZÁMOLÓK

Automatikus e-mail értesítést kap a résztvevő, hogy töltsse ki a résztvevői beszámoló kérdéseit.

Az e-mail tartalmazza az adott tevékenységhez kapcsolódó egyedi linket. A kérdőív kitöltése online történik. A résztvevő a beszámolót az EU Survey felületen tölti ki. A válaszokat elmentheti vázlatként és később folytathatja annak a kitöltését.

A kérdőív elmentésével még nem került benyújtásra a résztvevői beszámoló. Ha a résztvevő az e-mail-ben kapott linkre kattintva látja a kérdőívhez tartozó kérdéseket, akkor a beszámoló még nem került benyújtásra.

Benyújtást követően a válaszokat már nem tudja módosítani, azonban a kérdőívet a válaszaival együtt le tudja menteni a pdf-ben.

Csak az a résztvevő kap ilyen értesítést, akinek a mobilitási tevékenysége a Beneficiary Modulban **Complete** státuszban van. Addig, míg a tevékenység **Draft** státusszal rendelkezik, a kérdőívhez tartozó információ, valamint a link nem kerül kiküldésre.

A résztvevői beszámoló megtekintése a **Mobility Activities** menüpontból lehetséges, az adott tevékenység részleteit megnyitva.

Az **ESC30**-as projektek esetében ez a rész a **Participants** menüben található.

A rendszerüzenet, a Mobilitási tevékenységben megadott zárónapon, automatikusan küldésre kerül a résztvevőnek, a megadott e-mail címre. Amennyiben a résztvevő nem találja ezt az üzenetet, érdemes megnézni a spam mappát is.

KA1-es projektek:

Project Activities and Budget Details Project list

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities**
- Fewer Opportunities

Mobility ID :007436-MOB-2551

State: DRAFT
Created on: by: Cristina
Updated on: by: Cristina Export mobility

ACTIVITY >

MOBILITY ACTIVITY >

PARTICIPANT >

FROM - TO >




DURATION >

BUDGET >

PARTICIPANT REPORT >

ESC30:

Participants(1) + Create

PRN	ParticipantType	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Actions
6031684167	Young Person	Participant	One	p1@email.test	  

Items per page 5 1 - 1 of 1 < >

Lehetőség van arra, hogy az a személy, aki szerkesztési jogosultsággal rendelkezik a felületen, kiküldje rendszer által újra ezt az e-mail-t. Ehhez az adott mobilitási tevékenység résztvevői beszámoló szakaszában a **Resend invitation** gombra szükséges kattintani.

Az új emlékeztető kiküldését az utolsó kiküldéstől számított 24 órát követően lehet csak megtenni.

Amennyiben a résztvevői beszámoló még nem került véglegesítésre és a projekt záróbeszámolója még nem benyújtott, a rendszer is küld automatikus emlékeztetőt résztvevőnek a kitöltés esedékességéről.

KA1-es projektek esetében a mobilitási tevékenység zárnapjától számított **15 nap** múlva, **ESC-s projektek** esetében **14 nap** múlva.

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Ready

Resend invitation Download report

Log Date	Action
2021-09-29 11:52:11	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com
2021-09-30 11:52:11	Survey prefilled
2021-10-01 11:52:11	Prefilling

Nem minden mobilitási tevékenység esetében kell kitölteni résztvevői beszámolót.

A szabály erre a következő a KA151, KA152, KA153, KA154 pályázattípusok esetében:

- Előkészítő látogatás esetében, valamint akkor, ha meg van jelölve, hogy az adott résztvevő Kísérőszemély, Tréner/Facilitátor, Döntéshozó nem jelenik meg a kérdőív kitöltésének lehetősége
- Ahol a tevékenység típusa Ifjúsági cserék - Programországok és Ifjúsági cserék - Partnerországok, ott csak akkor jelenik meg a résztvevői beszámoló lehetősége, ha be van jelölve, hogy az adott résztvevő Csoportvezető.

ESC30 és ESC51 esetében minden tevékenység esetében kiküldésre kerül a résztvevőnek az e-mail.

A résztvevői beszámoló státuszai a következők lehetnek:

- Ready – Az automatikus e-mail készen áll a kiküldésre
- Requested – Az automatikus e-mail kiküldésre került
- Undelivered – Az automatikus e-mail nem került kiküldésre
- Error – Valamilyen technikai hiba áll fenn
- Submitted – A résztvevői beszámoló benyújtva

A résztvevő által benyújtott beszámoló a felületről pdf formában letölthető.

PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

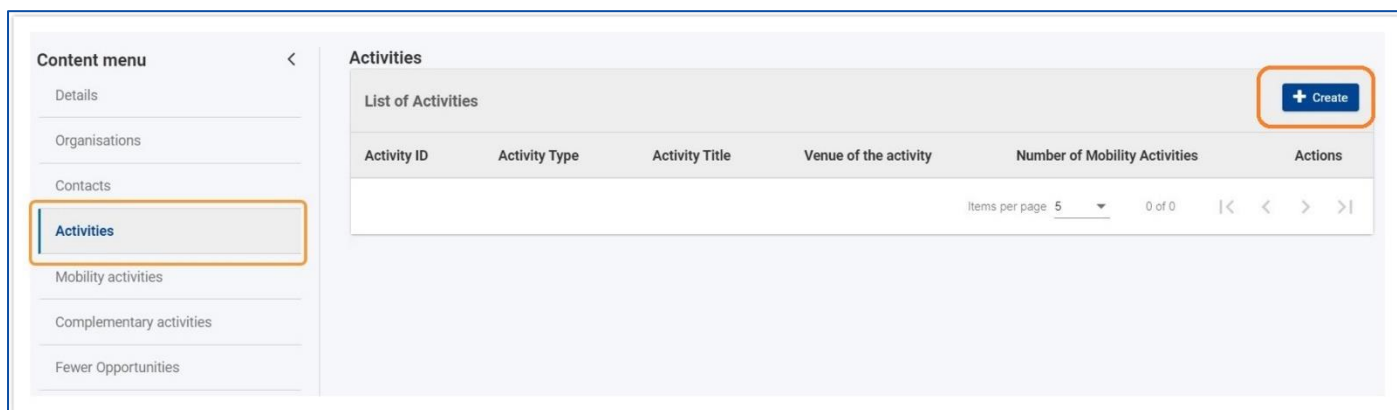
Request ID:2623 Status:Submitted

Resend invitation Download report

Log Date	Action
----------	--------

ACTIVITIES – TEVÉKENYSÉGEK MENÜPONT KA1-ES PROJEKTEK

Az **Activities menüre** kattintva először egy üres lista jelenik meg. A tevékenység létrehozásához a képernyő jobb felső szélén a **+ Create** gombra szükséges kattintani.



A megjelenő új ablakban több piros csillaggal jelölt mező látható, melyek kitöltése kötelező. Azt követően, hogy minden ilyen kötelező mező kitöltésre került, megjelenik a **Save (Mentés)** gomb, így a kitöltés véglegesíthető.

Activities

Add an Activity

Activity ID * Activity Type * Activity Title * [255]

Activity de: **Activities**

Add an Activity

Activity ID * 1 Activity Type * 2 Activity Title * [245]

Country of destination/event * Is this activity itinerant? 3

Activity description * [4989]

Country of destination/event * Belgium

Activity description * Description [4989]

Cancel Save

KA152-es és KA153-as projektek esetében megjelenik az Activity Type (Tevékenység típusa) mező legördülő listájában az **Előkészítő látogatások tevékenységtípus** is.

Activities

Add an Activity

Activity ID * 1 Activity Type * 2 Activity Title * [245]

Venue of the activity * Belgium 4a

Activity description * Preparatory visit [4983]

Related to the activity * 4b

Activity 1

Ehhez a következő kitöltési szabályok tartoznak:

- A tevékenység helyszíne mező, egy legördülő listás mező. Ebben listában a projektben részt vevő szervezetek országai jelennek csak meg.
- A tevékenységhez kapcsolódó mező is egy legördülő listás mező. Az előzőleg rögzített tevékenységhez tartozó elnevezéseket tartalmazza. Itt ki kell választani azt, amelyikhez az Előkészítő látogatás kapcsolódik.




Előkészítő látogatást csak abban az esetben lehet véglegesíteni a felületen, ha a hozzá kapcsolódó tevékenység már előzetesen rögzítésre került.

Mentést követően a rögzített tevékenység megjelenik az **Activities menü** listanézetében. A Műveletek ikon segítségével, megtekinthetjük, szerkeszthetjük az adatokat, illetve törölhetjük a tevékenységet, amennyiben szükséges.

A rögzített tevékenység azonosítószáma és típusa utólag nem módosítható. Amennyiben véletlenül rossz tevékenységet rögzítettek a felületen, úgy azt törölni szükséges.

Tevékenységet csak abban az esetben enged a felület törölni, ha nem tartozik hozzá mobilitás.

Amelyik tevékenységhez végül nem tartozik se mobilitás, se előkészítő látogatás, azt a záróbeszámoló benyújtása előtt törölni szükséges.

Activity ID	Activity Type	Activity Title	Venue of the activity	Number of Mobility Activities	Actions
A1	Professional development activities - Programme Countries	Activity 1		0	  

Items per page 5 1 - 1 of 1

SUCCESS
Activity has been saved!

MOBILITY ACTIVITIES – MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEK KA1-ES PROJEKTEK

A mobilitási tevékenység rögzítéséhez a jobb felső sarokban lévő **+Create** gombra szükséges kattintani.

A mobilitási tevékenység rögzítése kétlépcsősen történik. Első körben a mobilitáshoz kapcsolódó alapadatokat kell megadni. Minden piros csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező.

Ahhoz, hogy a záróbeszámoló benyújtása gomb aktívvá váljon az összes rögzített mobilitási tevékenységnek **Complete** státuszban kell lennie.

A **Draft státuszú** mobilitásokhoz tartozó **költségek nem jelennek meg** a **Budget** menüben, mint elszámolt támogatás.

Content menu < Mobility activities

Export mobilities

All draft mobilities(0) + Create

Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Progress Status	Report Status	Actions
---------------	------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	-----------------	---------------	---------

Items per page 5 0 of 0 |< < > >|

A mobilitási tevékenység azonosítószáma automatikusan generálódik. Ez az azonosító megváltoztatható adott esetben, azonban arra kell figyelni, hogy minden azonosítónak egyedinek kell lennie.

Az összes kötelező mező kitöltését követően megjelenik a képernyő jobb alsó sarkában a **Save (Mentés) gomb**, melynek megnyomásával a mobilitási tevékenység első szakaszának rögzítése véglegesíthető.

Mobility activities

Create a Draft Mobility DRAFT

Mobility activity ID * 243 007428-MOB-1 Activity Type * 243

Participant First Name * 255 Participant Last Name * 255

Participant Email * @

Project Duration 21

Start Date * dd/mm/yyyy

Receiving Country *

Mobility activities

Create a Draft Mobility DRAFT 1

Mobility activity ID * 243 007428-MOB-1 2 Activity Type * 3 Professional development activities - Programme Countries

Participant First Name * 244 Participant Last Name * 252

Participant Email * 226 @ mob.train5.ben@gmail.com 4 Participant Gender * Undefined

Project Duration 29/07/2021 29/10/2021 5

Start Date * 02/08/2021 End Date * 30/08/2021

Receiving Country * France Main Instruction/Work/Volunteering language * French

cancel save

Mentést követően a rögzítés megjelenik a **Mobility Activities** menü listanézetében.

A mobilitáshoz kapcsolódó adatok folytatása az adott tevékenység sorának végén található szerkesztés (szem) ikon megnyomásával kezdhető meg.

Lehetőség van arra, hogy a rögzített mobilitási tevékenységekhez tartozó adatokat exportálják. Ehhez a listanézet jobb felső sarkában lévő **Export mobilities** gombra szükséges kattintani.

Mobility activities [Export mobilities](#)

All draft mobilities(1) [+ Create](#)

Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Progress Status	Report Status	Actions
Professional development activities - Programme Countries	Participant	One	mob.train5.ben@gmail.com		France	02/08/2021	30/08/2021			View Edit Delete

Items per page: 5 | 1 - 1 of 1 | < >

Az összes szakasz egyszerre nem megjeleníthető meg a képernyőn, azonban az optimális megjelenés érdekében a nyíl ikon segítségével az egyes szakaszok összecsuksukhatók.

Mobility activities

Participant : Participant One

Mobility ID :007428-MOB-1
 State: DRAFT
 Created on: by: Participant
 Updated on: by: Participant [Export mobility](#)

ACTIVITY < >

PARTICIPANT >

FROM - TO >

DURATION >

BUDGET >

PARTICIPANT REPORT >

[save](#)

Szakaszok:

1. Activity - Tevékenység:

Az Activity (Tevékenység) mező legördülő listájában az **Activities** menüben megadott tevékenységek jelennek meg. Itt azt a lehetőséget szükséges kiválasztani, amihez az adott mobilitási tevékenység kapcsolódik.

ACTIVITY

Activity * Itinerant

A2.Preparatory visits-PV 01

A1. Professional development activities - Programme Countries-PDA 01 - P

ACTIVITY

Activity * Itinerant

A1. Professional development activities - Programme Countries-PDA 01 ...

Country of destination/event *
 France

Amennyiben az adott tevékenység esetében meg lett jelölve, hogy vándortevékenység, ebben a részben az erre vonatkozó rubrika automatikusan bepipálódik.

2. Participant - Résztevő:

Vannak mezők, melyek már az első lépben is megjelentek, így ezek automatikusan kitöltve jelennek itt meg. A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező. A résztvevői azonosító automatikusan generálódik.

The screenshot displays two instances of the 'PARTICIPANT' form. The top instance has the following fields: Participant ID (251) with value '2601', Participant First Name (244) with value 'Participant', Participant Last Name (252) with value 'One', Participant Email (226) with value '@ mob.train5.ben@gmail.com', Participant Date of Birth (dd/mm/yyyy) with a calendar icon, and Participant Gender (252) with radio buttons for Female, Male, and Undefined (selected). The bottom instance has: Participant ID (253) with value '01', Participant First Name (243) with value 'Participant', Participant Last Name (252) with value 'One', Participant Email (231) with value '@ mob.train5.ben@gmail.com', Participant Date of Birth (01/01/2000) with a calendar icon, Participant Gender (252) with radio buttons for Female, Male, and Undefined (selected), Participant Nationality (253) with value 'Romania', and Main Language of the Activity (253) with value 'French'. Other Used Languages are listed as English and Romanian. A yellow arrow points from the top instance to the bottom one.

Ebben a szakaszban további információk megadása szükséges, amennyiben azok bármelyike releváns.

The screenshot shows a section of the form with the following checkboxes: OLS (unchecked), Accompanying Person (unchecked), Trainer/Facilitator (unchecked), Group Leader (unchecked), Participant With Fewer Opportunities (checked), and Decision Maker (unchecked).

Itt jelölhetik meg, ha az adott résztvevő, kísérő személyként, trénerként/facilitátorként vagy döntéshozóként vesz részt a projektben, de itt kell megjelölni, ha az adott résztvevő kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő.

Ez a rész pályázattípusonként eltérő lehet, a program szabályainak megfelelően.

3. Vis maior:

Amennyiben a mobilitási tevékenység nem, vagy csak részben tudott megvalósulni, akkor azt vis maior-ként kell megjelölni. Az ehhez tartozó rubrika bepipálását követően megjelenik a hozzá tartozó indoklás szövegbox, amit akkor is kötelező kitölteni, ha előzetesen a TKA a vis maior kérvényt elfogadta.

- Az időtartam ilyenkor nincs korlátozva
- A támogatás elszámolásához tartozó értékmérők szerkeszthetővé válnak
- 1 napos mobilitás esetén a résztvevői beszámoló kitöltése nem szükséges

Force Majeure

Force Majeure Explanations *

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

4998

Certifications – Tanúsítvány/igazolás:

A + **Create new** gombra kattintva adhatók meg az igazoláshoz kapcsolódó adatok.

Kísérőszemélyek, csoportvezetők, trénerek/facilitátorok, döntéshozók, valamint az előkészítő látogatásokon részt vevőknek nem adható igazolás/tanúsítvány.

Legfeljebb 3 igazolás/tanúsítvány rögzíthető azonos résztvevőhöz.

Certifications (max. 3)

Certifications (0) + create new 1

Certifying Organisation	Certification Type

Certifications (0) + create new

Certifying Organisation	Certification Type

2

Certifying Organisation * <input type="text"/>	Certification Type * <input type="text"/>	Actions <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Add"/>
---	--	---

4. From-To – Honnan-Hová:

Itt szükséges megadni a küldő- és a fogadó szervezetet, a hozzájuk kapcsolódó Country (ország) és City (város) mezők automatikusan kitöltődnek az előzetesen megadott adatok alapján.

A legördülő listából ki kell választani a megfelelő távolsági sávot, majd a pontos utazási km-et és a fő közlekedési eszközt is itt szükséges megadni.

Az zöld utazáshoz tartozó rubrika automatikusan pipálódik, annak megfelelően, hogy melyik közlekedési eszközt választották ki.

FROM - TO

Sending Organisation: [dropdown] Sending Country *: [dropdown] Sending City: [text] 255
this field is required

Receiving Organisation *: [dropdown] Receiving Country *: [dropdown] Receiving City: [text] 255
this field is required

Distance Band *: [dropdown] this field is required

Sustainable Means of Transport:

FROM - TO

1 Sending Organisation: Youth for a Better Future Sending Country *: RO : Romania Sending City: Bucuresti 246
this field is required

Receiving Organisation *: Strasbourg Youth Bridge Receiving Country *: FR : France Receiving City: Strasbourg 245
this field is required

2 Distance Band *: 500 - 1999 km [Link to distance calculator](#) 3 Real Distance in KM *: 1478.08 4 Main Means of Transport *: Train
this field is required

5 Sustainable Means of Transport:

Vándortevékenység:

Ha a tevékenységet vándortevékenységgént jelölte meg, akkor a mobilitási tevékenységben minden egyes útvonalra vonatkozóan ki kell töltenie az utazási adatokat. Ebben az esetben legfeljebb 10, a mobilitási tevékenységben részt vevő szervezetet lehet rögzíteni. Ez azt jelenti legfeljebb 9 fogadó szervezetet és 9 útvonalat adhat meg pluszban.

FROM - TO

1 Sending Organisation: Youth for a Better Future Sending Country *: RO : Romania Sending City: Bucuresti 246
this field is required

Itinerary 1

Receiving Organisation *: Asociația pentru Initiative Durabile-Alt... Receiving Country *: RO : Romania Receiving City: Buzau 250
this field is required

Distance Band *: 100 - 499 km [Link to distance calculator](#) Real Distance in KM *: 108 Main Means of Transport *: Train
this field is required

Sustainable Means of Transport:

2 + Add Itinerary

FROM - TO

Sending Organisation: Youth for a Better Future Sending Country *: RO : Romania Sending City: Bucuresti 246
this field is required

Itinerary 1

Receiving Organisation *: Asociația pentru Initiative Durabile-Alt... Receiving Country *: RO : Romania Receiving City: Buzau 250
this field is required

Itinerary 2

Receiving Organisation *: [dropdown] Receiving Country *: [dropdown] Receiving City: [text] 255
this field is required

Distance Band *: 100 - 499 km [Link to distance calculator](#) Real Distance in KM *: 108 Main Means of Transport *: Train
this field is required

Sustainable Means of Transport:

3 4 5 6 + Add Itinerary

5. Duration - Időtartam:

A megadott kezdő- és befejező dátum szerint automatikusan megjelenik a számolt időtartam, napokban megadva. Az utazási napok száma alapértelmezetten 0 értéket mutat, ha szeretnének utazási napot elszámolni, akkor ezt az értéket módosítani szükséges.

DURATION

Project Duration 29/07/2021 29/10/2021

Start Date * 02/08/2021

End Date * 30/08/2021

Duration Calculated (days) 29

Interruption Duration (days) 0

Duration of Mobility Activity Period (days) 29

Funded Travel Days * 6

Non-Funded Duration (days) * 2

Funded Duration (days) 33

6. Budget - Költségvetés:

- Szervezési támogatás: Automatikusan kitöltésre kerül
- Egyéni támogatás: A napok száma mező után automatikusan számolódik
- Utazási támogatás: Az előzetesen megadott adatok alapján automatikusan számolódik
- Inclusion support for Organisation: Automatikusan megjelenik az összeg, nem lehet változtatni rajta
- Inclusion support for Participant: Alapértelmezetten **100 EUR**, de amennyiben releváns, módosítható
- Rendkívüli támogatás: Amennyiben releváns, szükséges megadni az elszámolandó összeget, illetve a hozzá tartozó indoklást.

A megadott adatok alapján a felület automatikusan kiszámolja a mobilitási tevékenységhez tartozó teljes elszámolt támogatást.

COMPLEMENTARY ACTIVITIES - KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK KA153 PROJEKTEK ESETÉN

A KA153-as projektek esetében megjelenik a Kiegészítő tevékenységek menüpont.

A **+ Create gomb** megnyomása után az elszámoláshoz tartozó adatok rögzíthetők.

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Activities
- Mobility activities
- Complementary activities**
- Fewer Opportunities

Complementary Activities

Complementary Activities(0) [+ Create](#)

ID	Title	Direct costs	Indirect costs	Total costs	Actions
Items per page 5 0 of 0 < < > >					

A kiegészítő tevékenység azonosítószáma automatikusan generálódik.

A megadott közvetett költség legfeljebb a közvetlen költség 7%-a lehet, az értéket ennek megfelelően módosítani szükséges.




A teljes összeget a rendszer automatikusan kiszámítja, a közvetett és a közvetlen költség összegének 80%-át jeleníti meg. **Ez az érték manuálisan nem módosítható.**

Ha a kiegészítő tevékenység összköltsége meghaladja a projekt összköltségének 10%-át, akkor a mező alatt hibaüzenet jelenik meg, és a közvetlen és/vagy közvetett költségek értékét módosítani szükséges. Az érték mezőbe, maximum 1 tizedesjegyre lehet beírni számot (például 100,4).

The screenshot shows the 'Complementary Activities' form. It includes fields for ID (CA1), Title (Complementary Activity 1), Description, Direct cost (500 €), Indirect cost (30 €), and Total cost (424 €). The form is annotated with numbered circles 1 through 4, highlighting the ID, Direct cost, Indirect cost, and Total cost fields respectively. A yellow arrow points from the top ID field to the bottom ID field. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Mentést követően a listanézetben megjelennek a megadott adatok. A Művelet ikonok segítségével megtekinthetők, szerkeszthetők, törölhetők az adatok.

The screenshot shows the 'Complementary Activities' list view. It features a table with one row of data. The table has columns for ID, Title, Direct costs, Indirect costs, Total costs, and Actions. The values are CA1, Complementary Activity 1, 700, 30, and 584. The 'Direct costs' and 'Total costs' cells are highlighted with orange boxes. Below the table, there is a pagination control showing 'Items per page 5' and '1 - 1 of 1'. At the bottom right, there is a green success message: 'SUCCESS Complementary activity saved'.

ID	Title	Direct costs	Indirect costs	Total costs	Actions
CA1	Complementary Activity 1	700	30	584	  

PHYSICAL EVENTS – FIZIKAI RENDEZVÉNYEK KA154-ES PROJEKTEK ESETÉN

A KA154-es projektek esetében megjelenik a Fizikai rendezvények menüpont.

A + Create gomb megnyomása után rögzíthetők a rendezvényhez tartozó adatok.

A rendezvény azonosítószáma automatikusan generálódik. A rendezvény címének, megnevezésének megadása kötelező. A résztvevőnkénti támogatás összege 100 euró, a hozzá tartozó mező nem szerkeszthető.

A résztvevők számának megadását követően az összesen összeg mező értéke automatikusan számolódik.

ID	Title ↓	Number of participants	Grant per participant	Total physical event	Actions
----	---------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------

Ha minden piros csillaggal jelölt mező kitöltésre került, megjelenik a **Save gomb**, melynek megnyomásával a megadott adatok véglegesíthetők.

Physical event

Id * PE1

Title * Value is required

Description * Value is required

Number of participants * 0

Comments

Physical event

Id * PE1

Title * Physical Event 1

Description * Description...

Number of participants * 15

Grant per participant * 100

Total cost of physical event * 1500





Comments

Cancel Save

Mentést követően a listanézetben megjelennek a megadott adatok. A Művelet ikonok segítségével megtekinthetők, szerkeszthetők, törölhetők az adatok.

Physical events

Physical Events(2) + Create

ID	Title	Number of participants	Grant per participant	Total physical event	Actions
PE1	Physical Event 1	15	100	1500	 
PE2	Physical Event 2	10	100	1000	 

Items per page 10 1 - 2 of 2 < >

BUDGET - KÖLTSÉGVETÉS – KA1-ES PROJEKTEK ESETÉN

A projekthez kapcsolódó költségvetés a Budget menüpontban található. Az egyes megjelenő tételek pályázattípusonként eltérők lehet.

Project Activities and Budget Details Project list

Content menu < **Budget**

Details
Organisations
Contacts
Activities
Mobility activities
Complementary activities
Fewer Opportunities
Budget

Export

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in BM)	% Current/Approved
Number of participants in the project	33	28	84.85 %
Total Project	59800 €	23920 %	40 %
Exceptional Cost - Guarantee	0 €	0 €	0 %
Inclusion Support for Organisation	200 €	100 %	50 %
Total grant complementary activities	478 €	478 €	100 %

Activity Type

- Preparatory visits >
- Professional development activities - Partner Countries >
- Professional development activities - Programme Countries >

Save

A költségekre vonatkozóan 3 oszlop látható:

- 1) **Szerződés szerinti összeg** – mindig ellenőrizze le, hogy a megfelelő összegek jelennek itt meg. Az ellenőrzés nem csak a teljes támogatásra vonatkozóan fontos, hanem tételenként nézve is.
- 2) **Aktuálisan elszámolt támogatási összegek**, melyek az egyes kapcsolódó menüpontok alapján automatikusan megjelennek.
- 3) Az utolsó oszlopban százalékosan látszik, hogy az elszámolt összegek a szerződéses összeg hány százaléka.

Budget

Export

1
2
3

Approved Budget (by National Agency)
Current Budget (in BM)
% Current/Approved

Number of participants in the project	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="33"/>	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="28"/>	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="84.85"/> %
Total Project	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="59800"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="23920"/> %	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="40"/> %
Exceptional Cost - Guarantee	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> %
Inclusion Support for Organisation	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="200"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100"/> %	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="50"/> %
Total grant complementary activities	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="478"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="478"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100"/> %

Activity Type

Preparatory visits >

Professional development activities - Partner Countries >

Professional development activities - Programme Countries >

Save

A legtöbb mező nem szerkeszthető. Ha az itt megjelenő adatokon módosítani szeretne, azt a kapcsolódó menüpontokban lehet megtenni.

Van azonban pár kivétel, amihez kapcsolódóan a Budget menüpontban kell adatot megadni:

A KA154-es projekt esetében itt is meg kell adni a fizikai rendezvényen résztvevők számát.

Budget

Export

Approved Budget (by National Agency)
Current Budget (in BM)
% Current/Approved

Number of participants in the project	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="33"/>	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border: 2px solid orange;" type="text" value="28"/>	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="84.85"/> %
Total Project	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="59800"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border: 2px solid orange;" type="text" value="23920"/> %	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="40"/> %
Exceptional Cost - Guarantee	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border: 2px solid orange;" type="text" value="0"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> %
Inclusion Support for Organisation	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="200"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100"/> %	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="50"/> %
Total grant complementary activities	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="478"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="478"/> €	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100"/> %

A projektmenedzsment költségek elszámolásához szükséges megadni a hónapok számát.

A Coach költségeknél be kell írni a napok számát, ami maximum 12 nap lehet. Amennyiben 12-nél nagyobb értéket adnak meg, hibaüzenet jelenik meg

Project management

9000 € 0 € 0 %

Country * Spain

Grant per month * 500 €

Number of months

Coach cost

1370 € 0 € 0 %

Country * Spain

Grant per day * 137 €

Number of days 0 - 12

Ebben a menüben történt módosítást követően a **Save (Mentés) gomb** megnyomásával lehet véglegesíteni az adatokat.

PARTICIPANTS – RÉSZTVEVŐK ESC30-AS PROJEKTEK ESETÉN

A résztvevők rögzítését a felületen a **Participants** menüben megjelenő **+Create** gomb megnyomásával lehet elkezdni.

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Participants**
- Exceptional costs
- Fewer Opportunities

Participants(0) **+ Create**

PRN	ParticipantType	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Em	Actions
Items per page 5 0 of 0 << < > >>					

Ezt követően meg kell adni a résztvevőhöz tartozó **PRN számot**, majd meg kell nyomni a **Retrieve Participant** gombot.

The screenshot shows a web form titled 'Participant' with two tabs: 'Young Person' and 'Accompanying Person'. The 'Young Person' tab is active. The form contains several fields: PRN (6031684167), ParticipantType (Young Person), Participant First Name (5219934a), Participant Last Name (259feeb2), Participant Contact language (English), Participant Date of Birth (04/03/1999), Participant Email (user+316841@localhost.localdomain), Participant Gender (Female), Participant Nationality (Romania), Participant Country of the residence (Romania), and Participant With Fewer Opportunities (No). A blue 'Retrieve Participant' button is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it. Below the form, a green success message box says 'SUCCESS Participant retrieved'.

Ezzel automatikusan beintegrálódnak az adatok az Ifjúsági Portálról.

Még mentés előtt be lehet jelölni, ha a résztvevő kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő. Alapértelmezetten a nem lehetőség van kiválasztva.

This is a close-up of the 'Participant With Fewer Opportunities' dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'No', 'Yes', and 'No'. The bottom 'No' option is highlighted in blue. The 'Participant Nationality' dropdown above it shows 'Romania'. At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Mentést követően megjelenik az adott résztvevő a listában. A Művelet ikonok segítségével megtekinthetők, szerkeszthetők, törölhetők az adatok.

Fejlesztés alatt (2022.03.02):

Ha a résztvevő a EYP-on változtat az adation, akkor az a BM-ben is meg fog jelenni a változás. Egyszerre minden résztvevő esetében megjeleníthetők lesznek a változások, azonban egyelőre ez még fejlesztés alatt áll.

Jelen esetben változás esetén be kell lépni a Paricipants menüben a résztvevő adataihoz és a **Retrieve Participant** gombbal frissíthetők az adatok a BM-ben is. A módosítás elmentéséhez a Save (Mentés) gombra kell kattintani.

EXCEPTIONAL COSTS – RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS ESC30-AS PROJEKTEK ESETÉN

A Rendkívüli támogatáshoz kapcsolódó összegeket ebben a menüben kell rögzíteni az ESC30-as projektek esetében.

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Participants
- Exceptional costs**
- Fewer Opportunities

Exceptional Costs + Create

ID	Grant	Description and Justification	Actions
----	-------	-------------------------------	---------

Items per page 5 0 of 0 << < > >>

Az adatok rögzítése a **+Create gomb** megnyomásával kezdhető meg.

1 + Create

Actions

Exceptional Costs Back to list

Exceptional cost details Export mobility

2 Grant * Total exceptional costs grant *
Description and Justification * 5000

3 Grant * Total exceptional costs grant *
1750 0
Description and Justification * 4989
Explanation

Cancel Save

A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező, ellenkező esetben az mentés nem lehetséges.

Exceptional Costs(3) + Create

ID	Grant	Description and Justification	Actions
330	1750	Explanation	
331	2000	Description	
332	1000	Justification	

Items per page 5 1 - 3 of 3

ID: 331 Grant: 2000 Total exceptional costs grant: 4750

Description and Justification: Description

Amennyiben több sort is rögzítenek ebben a menüben, az Rendkívüli támogatás teljes összege annak megfelelően változik.

BUDGET – KÖLTSÉGVETÉS ESC30-AS PROJEKTEK ESETÉN

A projekthez kapcsolódó költségvetés a **Budget** menüpontban található.

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Participants
- Exceptional costs
- Fewer Opportunities
- Budget**

Budget

Export PDF

	Approved Budget by NA	Current Budget in BM	% Current Approved
Total Project	5088 €	3638 €	71. %
Exceptional Costs	3200 €	1750 €	54. %
Project Costs			
Country: Poland	Grant per month: 500 €	Number of months: 2	1000 € 1000 € 100 %
Coach Costs			
Country: Poland	Grant per day: 74 €	Number of days: 12	888 € 888 € 100 %

A költségekre vonatkozóan 3 oszlop látható:

- 1) **Szerződés szerinti összeg** – mindig ellenőriznek le, hogy a megfelelő összegek jelennek itt meg. Az ellenőrzés nem csak a teljes támogatásra vonatkozóan fontos, hanem tételenként nézve is.
- 2) **Aktuálisan elszámolt támogatási összegek**, melyek az egyes kapcsolódó menüpontok alapján automatikusan megjelennek.

3) Az utolsó oszlopban százalékosan látszik, hogy az elszámolt összegek a szerződéses összeg hány százaléka.

	Approved Budget by NA	Current Budget in BM	% Current Approved
Total Project	5088 €	3638 €	71.50 %
Exceptional Costs	3200 €	1750 €	54.69 %
Project Costs	1000 €	1000 €	100 %
Coach Costs	888 €	888 €	100 %

Az első 2 sor értékei (a, b) automatikusan számolódnak a kapcsolódó menüpontokban megadott adatok alapján. Amennyiben eltérést tapasztalnak, elsődlegesen a kapcsolódó a menüpontokban szükségé ellenőrizni az eltérés okát. Projektköltségek (Project Costs) sorában (c) szükséges megadni, ellenőrizni a hónapok számát.

Country	Grant per month	Number of months *	Approved Budget by NA	Current Budget in BM	% Current Approved
Poland	500 €	6	3000 €	0 €	0 %

A Coach költségek (d) esetében itt szükséges megadni a hozzá tartozó résztvevők számát.

Country	Grant per day	Number of days *	Approved Budget by NA	Current Budget in BM	% Current Approved
Poland	74 €	12	888 €	888 €	100 %

A módosítások a **Save (Mentés)** gombbal véglegesíthetők.

A megadott költségvetés adatok a képernyő jobb felső sarkában található **Export gomb** megnyomásával pdf formátumban letölthetők.

LOCATIONS – HELYSZÍNEK ESC51-ES PROJEKTEK ESETÉN

Itt található a projektben előre meghatározott helyszínek.

Ezek az adatok nem módosíthatók. Minden egyes helyszín külön sorban jelenik meg.

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Locations**
- Participants
- Participations
- Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

Locations (3)

Organisation name	Location name ↑	Location country	Location city	Quality label accreditation number
ELIX	Location 1	Poland	Warsaw	E10083968
ELIX	Location 2	Poland	Krakow	E10083968
ELIX	Registered address	Poland	Gdansk	E10083968

Items per page 10 1 - 3 of 3

PARTICIPANTS – ESC51-ES PROJEKTEK ESETÉN

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Locations
- Participants**
- Participations
- Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

Retrieve participant(s) from EYP

Participants (0) + Create

PRN	Type	Participant First Name	Participant Last Name	Offer Id	Offer title	Participant Email	Actions
-----	------	------------------------	-----------------------	----------	-------------	-------------------	---------

Items per page 10 1 - 10 of 10

A projekthez tartozó fiatal önkéntesek a **Retrieve participant(s) from EYP** gomb megnyomásával lehet beintegrálni a EYP-ről a Beneficiary Modul-ba.

Participants (5) + Create Retrieve participant(s) from EYP

PRN	Type	Participant First Name	Participant Last Name	Offer Id	Offer title	Actions
6038616854	Young Person	Participant	One	83097	Test Offer for Activit	
7100093100015595	Young Person	Participant	Two	83096	Test Offer for Activit	
7216735113759736	Young Person	Participant	Three	83099	Test Offer for Activit	
7204929112702648	Young Person	Participant	Four	83098	Test Offer for Activit	
7204595112672003	Young Person	Participant	Five	83100	Tes	

INFO
Participants updated: 0
Participants created: 5
Total: 5

FONTOS!

Azon résztvevők esetében, akik március végéig megkezdik a tevékenységüket, a biztosítás indításához elegendő az EYP-ben való rögzítés, az adatok automatikusan továbbításra kerülnek a CIGNA-hoz.

Ehhez kérjük kövesse a linken elérhető bizottsági utasításokat.

https://europa.eu/youth/sites/default/files/insurance_-_procedure.pdf

Az Európai Bizottság tájékoztatása alapján előreláthatólag az április eleji frissítés fogja tartalmazni azt a fejlesztést, ami már lehetővé teszi, hogy a résztvevők adatai a biztosításhoz az Beneficiary Modul-on keresztül továbbítódjanak a CIGNA felé.

Résztvevőt törölni nem lehet ebben a menüpontban, amennyiben úgy alakul, hogy mégsem vesz részt a projektben, akkor az offert vissza kell vonni a EYP felületen. A visszavonás után a Beneficiary Modul-ból ugyan nem fog eltűnni a résztvevő, de inaktív lesz.

A kísérőszemélyeket ebben a menüpontban szükséges rögzíteni.

A **+Create** gombra kattintva megjelenik az ehhez kapcsolódó űrlap, ahol a piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Automatikusan csak a Kísérőszemélyekhez kapcsolódó lapfül lesz aktív, így ezzel a lehetőséggel fiatal önkéntes rögzítése nem lehetséges.

The screenshot displays the 'Create' button in the 'Actions' menu, which is highlighted with a red box and a hand cursor. An orange arrow points from this button to the 'Participant' form. The form is titled 'Participant' and has two tabs: 'Young Person' and 'Accompanying Person', with the latter being selected and highlighted with a red box. The form contains several fields, some marked with a red asterisk to indicate they are required:

- Type * (Dropdown menu, selected: Accompanying Person)
- Participant First Name * (Text input, value: Accompanying)
- Participant Last Name * (Text input, value: Person One)
- Participant Email * (Text input, value: @ mob.train5.ben@gmail.com)
- Participant Date of Birth * (Date picker, value: 01/01/2000)
- Participant Gender * (Dropdown menu, value: Undefined)
- Participant Nationality * (Dropdown menu, value: Greece)

At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons, with the 'Save' button highlighted by a red box and a hand cursor. The form also includes a 'Participant' header and a 'Type *' dropdown menu.

Participants (6)							+ Create
PRN	Type	Participant First Name	Participant Last Name	Offer Id	Offer title	Participant Email ↑	Actions
	Accompanying Person	Accompanying	Person One			mob.train5.ben@gmail.com	View Edit Delete

SUCCESS
Participants saved

Az adatok mentése után megjelenik a rögzített kísérőszemély a Participants menü listanézetében. A Type (Típus) oszlopban színnel jelölve is elkülönül, hogy az adott sor fiatal önkénteshez vagy kísérőszemélyhez tartozik.

Az Actions oszlopban található művelet ikonok segítségével a rögzített adatok megtekinthetők, módosíthatók, szükség szerint törölhetők.

ACTIVITIES – TEVÉKENYSÉGEK ESC51-ES PROJEKTEK ESETÉN

Project Activities and Budget Details Project list

Grant Agreement No. : 2021-2-PL01-ESC51-VTJ-00009366
 Awarded/Declared Budget :
 NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10000313 - Legal Name : Wolskie Centrum Kultury Project ongoing
 Deadline: Dec 24, 2023

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Locations
- Participants
- Participations
- Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget

Selection details

Please select an activity

Activities (0) [+ Create](#)

Selection	Activity ID	Title	Activity type	Host organisation legal name	Country of Activity	City of Act	Actions
Items per page 10 0 of 0 < < > >							

A tevékenységhez kapcsolódó adatok rögzítése a **+Create** gombra kattintva megkezdhető.

A megjelenő oldalon piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A **Host organisation legal name** mezőhöz tartozó legördülő listában csak azok a szervezetek jelennek meg, melyek rendelkeznek ilyen (host) szerepkörben minőségi tanúsítvánnyal

Activities

New activity

Activity ID * Activity type * Title *

Activity description *

Host organisation legal name *

Activities

New activity

Activity ID * Activity type * Title *

Activity description *

Host organisation legal name *

[Cancel](#) [Save](#)

Amennyiben az adott szervezethez több helyszín is tartozik, akkor a szervezet kiválasztása után megjelenik egy új rész, ahol meg lehet jelölni a releváns helyszínt vagy helyszíneket. Legalább egy helyszín megjelölése mindenképpen kötelező.

Location ID	Location name	Location city	Location country
61	Registered address	Gdansk	Poland
62	Location 1	Krakow	Poland
63	Location 2	Warsaw	Poland

Ezt követően a Save (Mentés) gombbal véglegesíthetők a megadott adatok.

PARTICIPATIONS – RÉSZVÉTEL ESC51-ES PROJEKTEK ESETÉN

A már előzetesen rögzített résztvevőket az Activities (Tevékenységek) menüpontban lehet hozzárendelni a szintén előzetesen rögzített tevékenységhez.

Selection	Activity ID	Activity title	Activity type	Host organisation lega	Actions
Select	A1	Individual Volunteering	Individual Volunteering	Centrum Rozliczen Elektr	

Selection details

A1, Individual Volunteering, Individual Volunteering , Centrum Rozliczen Elektronicznych Polskie ePlatnosci SA

1 participant(s) 1 Draft 0 Complete [+ Add participation](#)

Participations for this activity >

Selection	Activity ID	Activity title	Activity type	Host organisation lega	Actions
Select	A1	Individual Volunteering	Individual Volunteering	Centrum Rozliczen Elektr	

Items per page 100 1 - 1 of 1 << < > >>

Az **Activities (Tevékenységek)** menüpontban az adott tevékenység sorában, a **Selection oszlopban** található **Select** gombra kattintva, a tevékenységek listája feletti részen, megjelenik egy **Selection details rész**, ahol az adott tevékenységhez tartozó **+Add participant gombra** kattintva a fiatal önkéntest és/vagy a kísérőszemélyt hozzá lehet rendelni a kiválasztott tevékenységhez.

Selection details

A1, Individual Volunteering, Individual Volunteering , Centrum Rozliczen Elektronicznych Polskie ePlatnosci SA

1 participant(s) 1 Draft 0 Complete

[+ Add participation](#)

Participations for this activity

>

A fiatal önkénteseket egyetlen egyéni önkéntes tevékenységhez lehet csak hozzáadni, de több csoportos tevékenységben is részt vehetnek.

Kísérő személyeket olyan tevékenységekhez lehet hozzáadni, ahol már vannak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő.

A megjelenő listából ki kell választani a megfelelő önkéntest vagy kísérőszemélyt a **Select gombra** kattintva.

Participants selection

Participants (6)

PRN	Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Action
6043753877	Young Person	3d700646	BDA9A994	user+437538@localhost.localdomain	Select
6939411999111168	Young Person	61bb50b9	0A717817	user+991111@localhost.localdomain	Select
7103980100652647	Young Person	bf7258d8	F8709006	user+1006526@localhost.localdomain	Select
7104902100800846	Young Person	f028d0fe	9B4F2F03	user+1008008@localhost.localdomain	Select
	Accompanying Person	Accompanying	Person One	test@abc.com	Select
	Accompanying Person	Accompanying	Person Two	john.doe@gmail.com	Select

Items per page 100 1 - 6 of 6 << < > >>

Participations kitöltése, miután a tevékenységez lett rendelve a résztvevő:

Azt követően, hogy hozzá lett adva az önkéntes a tevékenységhez, megjelenik a **Participations menüben**.

A hozzá kapcsolódó adatokat az adott sor végén lévő szerkesztés (szem) ikonra kattintva lehet megadni.

Project Activities and Budget Details 🔍

[Project list](#)

Grant Agreement No. : 2021-1-PL01-ESC51-VTJ-000015679

Awarded/Declared Budget :
 NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10000313 - Legal Name : Wolskie Centrum Kultury

Project ongoing
 Deadline: Mar 24, 2022

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Locations
- Participants
- Participations
- Activities

Participations (3)

PRN	First Name	Last Name	Type	Activity ID	Activity	Actions
5903013376	7afd505b	9E8194A2	Young Person	A1	Hoover	
7140341105811195	a62d9aed	09438CAD	Young Person	A2	House	
6033391464	f05c0d54	184181CD	Young Person	A1	Hoover	

Items per page 100 1 - 3 of 3 < >

Az összes szakasz egyszerre nem megjeleníthető meg a képernyőn, azonban az optimális megjelenés érdekében a nyíl ikon segítségével az egyes szakaszok összecukhatók.

DRAFT

- ACTIVITY >
- PARTICIPANT >
- PARTICIPANT SURVEY >
- TRAVEL >
- DURATION >
- ORGANISATIONAL SUPPORT >

Cancel Save

1. Activity - Tevékenység rész:

Az első rész a tevékenységre vonatkozik. Bizonyos adatok már előre kitöltődnek a korábban megadott adatok alapján. Ha a tevékenység több helyszínen valósul meg, akkor itt ki lehet választani a fő helyszínt a Main location of the activity menühöz tartozó legördülő listából.

DRAFT

ACTIVITY

Activity ID * A1

Activity title * Individual Volunteering

Activity type * Individual Volunteering

Main location of the activity

- Location Warsaw
- Location Warsaw**
- Location Krakow

Host organisation legal name * Centrum Rozliczen Elektronicznych Polskie ePlatnosci SA

2. Participant - Résztevő rész:

Ebben a részben is vannak olyan mezők, melyek az előzőleg megadott adatok alapján automatikusan kitöltésre kerülnek.

A kapcsolódó tevékenység típusától függően további kötelező mezők jelennek itt meg, melyek kitöltését ebben a részben kell elvégezni. Ilyen adat a Supporting Organisation kiválasztása legördülő listából.

PARTICIPANT

PRN 7104902100800846

Participant first name * f028d0fe

Participant last name * 9B4F2F03

Offer details: Test offer 83093 Test Offer for Activity

From / to 01/03/2022 to 30/06/2022

Participant country of residence Poland

Date of birth (DD/mm/yyyy) 29/01/1999

Age 23

Participant with fewer opportunities

Supporting Organisation Legal Name * Value missing

Country of origin * Value missing

City of origin * Value missing

Force majeure

PARTICIPANT

PRN 7104902100800846

Participant first name * f028d0fe

Participant last name * 9B4F2F03

Offer details: Test offer 83093 Test Offer for Activity

From / to 01/03/2022 to 30/06/2022

Participant country of residence Poland

Date of birth (DD/mm/yyyy) 29/01/1999

Age 23

Participant with fewer opportunities

Supporting Organisation Legal Name * Centrum Rozliczen Elektronicznych Polskie ePl...

Country of origin * Poland

City of origin * Wroclaw

A Participant részben jelenik meg a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőre vonatkozó jelölőnégyzet, illetve itt található a részvétel vis maior-ként való megjelöléséhez szükséges pipálás rubrika is.

Az ehhez tartozó rubrika bepipálását követően megjelenik a hozzá tartozó indoklás szövegbox, amit akkor is kötelező kitölteni, ha előzetesen a TKA a vis maior kérvényt elfogadta.

- Az időtartam ilyenkor nincs korlátozva

- A támogatás elszámolásához tartozó értékmezők szerkeszthetővé válnak
- 1 napos részvétel esetén a résztvevői beszámoló kitöltése nem szükséges

Force majeure

Force majeure explanations *

Value missing

3. Language learning support – Nyelvi támogatás rész:

Nyelvi támogatás elszámolása fiatal önkéntes esetén lehetséges, ha 60 vagy annál hosszabb időtartamú a tevékenység. A hozzá tartozó összeg automatikusan számolódik a megadott információk alapján, manuálisan módosítani ezt az összeget nem lehet.

A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

LANGUAGE LEARNING SUPPORT

Main work/volunteering language *

Other used languages **Max. 3 selections**

Language learning support *

LANGUAGE LEARNING SUPPORT

Main work/volunteering language *

Other used languages **Max. 3 selections**

Language learning support *

4. Travel – Utazás rész:

A legördülő listából ki kell választani a megfelelő távolsági sávot, majd a pontos utazási km-et és a fő közlekedési eszközt is itt szükséges megadni.

Az zöld utazáshoz tartozó rubrika automatikusan pipálódik, annak megfelelően, hogy melyik közlekedési eszközt választották ki.

Az utazási napok száma alapértelmezetten 0 értéket mutat, ha szeretnének utazási napot elszámolni, akkor ezt az értéket módosítani szükséges.

Amennyiben nem kívánnak elszámolni utazási költséget, akkor jelöljék be a **Travel Support – grant not required** mezőhöz tartozó rubrikát és az utazási támogatáshoz tartozó összegmezőben 0 (nulla) euró fel megjelenni.

Amennyiben rendkívüli támogatás szeretnének elszámolni költséges utazás esetén, akkor be kell pipálni az ehhez tartozó jelölőnégyzetet. Ennek a rubrikának a bepipálása után újabb kitöltendő mezők jelennek meg.

Ebben az kötelezően meg kell adni az utazási költség összegét, valamint az ehhez kapcsolódó indoklást is.

Request exceptional cost for expensive travel

Exceptional cost for expensive travel EU grant * 0 € Real travel cost * 0 €

Exceptional cost for expensive travel description and justification

Request exceptional cost for expensive travel

Exceptional cost for expensive travel EU grant * 700 € Real travel cost * 1000 €

Exceptional cost for expensive travel description and justification *
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic

TRAVEL

Participant country of residence
Poland

Distance band * Value missing Real distance in km * 0 Main means of transport * Value missing

Sustainable means of transport

Travel support - grant not required

Funded travel days * 0 Travel support 0 €

Request exc

TRAVEL

Participant country of residence
Poland

Distance band * 500 - 1999 km Real distance in km * 537 Main means of transport * Train

Sustainable means of transport

Travel support - grant not required

Funded travel days * 2 Travel support 320 €

Request exceptional cost for expensive travel

5. Időtartam – Duration rész:

A megadott kezdő- és befejező dátum szerint automatikusan megjelenik a számolt időtartam, napokban megadva.

A tevékenység kezdő napja és befejező napja automatikusan kitöltésre kerül az offer-ben szereplő dátumokkal, azonban szükség szerint ez a dátum módosítható.

Kísérő személy esetében a dátum nem töltődnek ki előre, ebben a részben szükséges megadni.

A kezdő- és befejező dátumnak a projekt időtartamán belül kell lennie.

Amennyiben a tevékenységet időközben megszakították, majd később folytatták, akkor a két tevékenységi időszak közötti napok számát az Interruption Duration (days) mezőben meg kell adni. Így a teljes időtartamból ezek a napok automatikusan levonásra kerülnek.


Az utazási napokra vonatkozó mező automatikusan kitöltésre kerül a korábbi szakaszban megadott adatok szerint.

DURATION		
Project Duration 01/01/2022		31/10/2023
Start date *	End date *	Duration Calculated (days)
01/03/2022	30/07/2022	152
Interruption duration (days)	Duration after interruption (days) *	Duration including travel days
0	152	154
		Funded travel days *
		2
0 - 6		

6. Organisational support – Szervezési támogatás rész:

Ebben a részben szükséges megadni a napok számát, mely beírásával a szervezési támogatáshoz tartozó összesen összeg automatikusan számolódik.

ORGANISATIONAL SUPPORT		
Duration (in days) *	Grant per day *	Organisational support grant *
0	19 €	0 €



ORGANISATIONAL SUPPORT		
Duration (in days) *	Grant per day *	Organisational support grant *
152	19 €	2888 €

7. Inclusion support – Esélyegyenlőségi támogatás:

Ez a rész csak abban az esetben releváns, ha projektbe kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőt is bevontak.

Ahhoz, hogy ez a rész megjelenjen ba kell jelölni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőhöz tartozó jelölőnégyzetet.

Ebben az esetben meg kell adni az időtartamot, napokban, beleértve az utazási napokat is. Ennek megfelelően a támogatáshoz tartozó összesen mező automatikusan kiszámításra kerül, manuálisan az értéke nem módosítható.

Csak abban az esetben lehetne az összeg mezőt módosítani, ha az adott részvétel vis maior-nak lett jelölve.

INCLUSION SUPPORT

Duration (in days) * 0 Grant per Day * 6 € Inclusion support for organisation * 0 €

Request exceptional cost for inclusion support *

INCLUSION SUPPORT

Duration (in days) * 152 Grant per Day * 6 € Inclusion support for organisation * 912 €

Request exceptional cost for inclusion support *

Abban az esetben, ha bepipálja a **Request exceptional cost for inclusion support** mezőhöz tartozó jelölőnégyzetet, akkor új kitöltendő mezők jelennek meg.

Az összeg mezőben meg kell adni az elszámolni kívánt összeget (a tényleges támogatható költségek 100%-áig). Amennyiben **Request exceptional cost for inclusion support** részt bepipálja, az Inclusion support for organisation mezőhöz tartozó összeg automatikusan 0 (nulla) értékre áll vissza.

INCLUSION SUPPORT

Duration (in days) * 25 Grant per Day * 6 € Inclusion support for organisation * 0 €

Request exceptional cost for inclusion support * Exceptional cost for inclusion support * 0 €

INCLUSION SUPPORT

Duration (in days) * 25 Grant per Day * 6 € Inclusion support for organisation * 0 €

Request exceptional cost for inclusion support * Exceptional cost for inclusion support * 2400 €

8. Pocket Money – Zsebpénz rész:

Ez a rész csak fiatal önkéntesek esetében elérhető.

Ebben az esetben meg kell adni az időtartamot, napokban. Ennek megfelelően a támogatáshoz tartozó összesen mező automatikusan kiszámtásra kerül, manuálisan az értéke nem módosítható.

Csak abban az esetben lehetne az összeg mezőt módosítani, ha az adott részvétel vis maior-nak lett jelölve.

POCKET MONEY

Duration (in days) Grant per day * € Pocket money grant * €

POCKET MONEY

Duration (in days) Grant per day * € Pocket money grant * €

9. Exceptional Cost – Rendkívüli támogatás rész:

Itt meg kell adni az elszámolni kívánt rendkívüli támogatás összegét és a hozzá tartozó indiklás mezőben részletezni szükséges a hozzá tartozó okot.

EXCEPTIONAL COSTS

Exceptional cost grant * €

Exceptional cost description and justification *

10. Total rész

Az előzetesen megadott adatok alapján a részvételhez tartozó teljes támogatás automatikusan számolódik. Ezt az összeget manuálisan nem lehet változtatni.

TOTAL

Total Grant (calculated) * €

11. Insurance – Biztosítás:

Itt kell majd bejelölni a biztosításhoz a rubrikát, amennyiben a résztvevő jogosult a biztosításra. Amennyiben ez a rész bejelölésre kerül, akkor azt követően, hogy a részvétel Complete státuszba kerül, az adatok továbbításra kerül a CIGNA felé.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a biztosításhoz a tevékenység kezdődátuma előtt minimum két héttel rögzíteni szükséges a részvételt.

In the case of participants entitled to insurance coverage, please note that this information will be sent to the insurance company to enrol the participant.

A részvétel véglegesítéséhez a képernyő bal lenti sarkában megjelenő mentés gombra szükséges kattintani.

TRAVEL >

DURATION >

ORGANISATIONAL SUPPORT >

Cancel Save

Abban az esetben, ha az EYP felületen egy önkéntes részvétele vissza lett vonva, akkor az adott résztvevőhöz tartozó adatokat a Beneficiary Modul-ban is frissíteni szükséges.

A Participants menüben meg kell **Retrieve participant(s) from EYP** gombot, hogy az EYP felületen változtatott adatok a Beneficiary Modul-ban is megjelenjenek. Ezt követően a visszavont résztvevők inaktív státuszba kerülnek.

Abban az esetben, ha a visszavont fiatalhoz tartozott már részvétel, akkor az nem fog automatikusan a Participations menüben is törölni, hanem a státusza Draft (Piszkozat) státuszra vált vissza. Ilyen esetben a záróbeszámoló benyújtása előtt ezt a részvételt törölni szükséges.

A Participations menüben a sorok végén lévő művelet ikonok segítségével az adott részvételhez tartozó adatok megtekinthetők, szerkeszthetők, adott esetben az egész részvétel törölhető.

PRN	First Name	Last Name	Type	Activity ID	Activity Title	Activity Type	Host Organisation Legal Name	Country of the Activity	City of the Activity	Total Grant (calculated)	Complete	Actions
5903013376	7af4505b	9E8194A2	Young Person	A1	Hoover	Individual Volunteering	Wolskie Centrum Kultury	Poland	Warszawa	0	-	View Edit Delete
7140341105811195	a62d9aed	09438CAD	Young Person	A2	House	Volunteering Teams	Wolskie Centrum Kultury	Poland	Warszawa	0	-	View Edit Delete
6033391464	f05c0d54	184181CD	Young Person	A1	Hoover	Individual Volunteering	Wolskie Centrum Kultury	Poland	Warszawa	986	✓	View Edit Delete

Items per page: 100 1 - 3 of 3

REPORTS – ZÁRÓBESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSA

Jelen pillanatban a Beneficiary Modul-ban a záróbeszámoló űrlap megjelenése még fejlesztés alatt áll. A beszámoló űrlap és a hozzá tartozó mellékletek benyújtásáról külön tájékoztatást kaptak/kaptak a projektek kapcsolattartói.

Amennyiben az összes kötelező mező a szabályoknak megfelelően kitöltésre került, akkor a **Reports** menüpontban megjelenő **Submit Beneficiary Report** gomb aktívvá válik.

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Participants
- Exceptional costs
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**

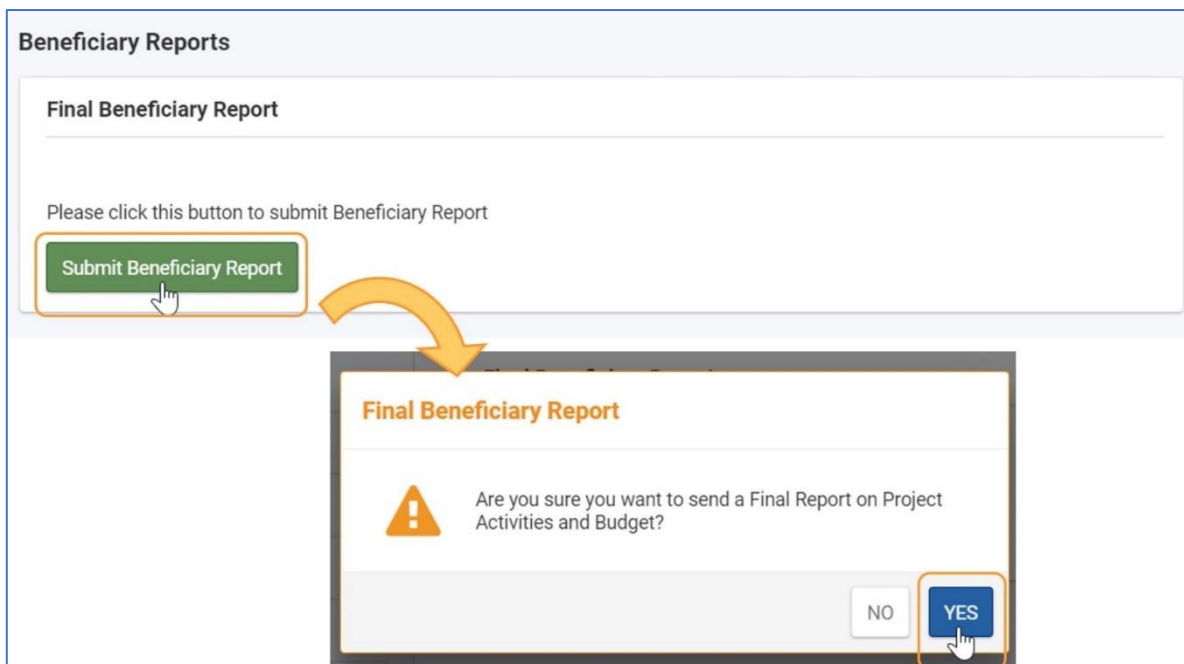
Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

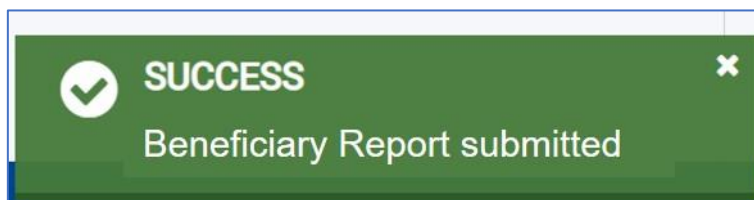
Please click this button to submit Beneficiary Report

Submit Beneficiary Report

A záróbeszámoló benyújtási folyamatának megkezdéséhez kattintsanak a **Submit Beneficiary Report** gombra. A gomb megnyomása után megjelenik egy megerősítést kérő üzenet. Az **YES** gombra kattintva a benyújtási folyamat véglegesíthető.



Abban az esetben, ha a benyújtás sikeres volt, egy felugró sikerüzenet fog megjelenni. Ennek az üzenetnek a megjelenését mindenképpen várják meg, mielőtt elkattintanának, vagy kilépnének az oldalról.



A záróbeszámoló benyújtását követően a státusza automatikusan Submitted (benyújtott lesz).

A benyújtást követően a Beneficiary Modul-ban a projekthez tartozó adatok továbbra is megtekinthetők, azonban **már nem szerkeszthetők**.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a Beneficiary Modul felület jelenleg fejlesztés alatt áll. Ezen leírásban megtalálható információk a fejlesztések megjelenésétől függően változhatnak.

Kérjük, az Európai Bizottság oldalán közzétett útmutatóban leírtakat tekintsék minden esetben a legfrisebb információknak.

A bizottsági felületek működésével kapcsolatos észrevételek, hibák jelzését az Erasmus+ IT@tpf.hu címre várjuk!