

ERASMUS+

Felsőoktatási stratégiai partnerségek

Csonka Viktória

Tempus Közalapítvány

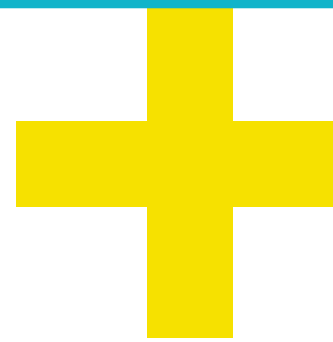
2019. szeptember 25.



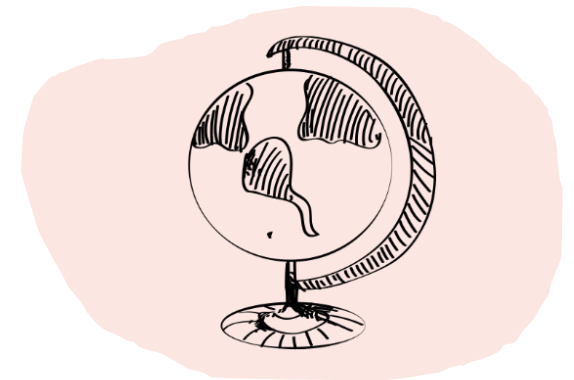
Erasmus+



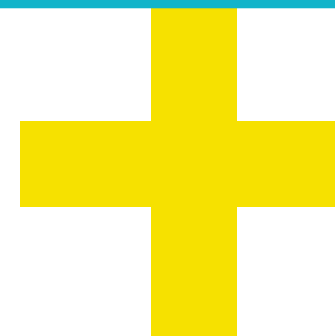
A mai nap



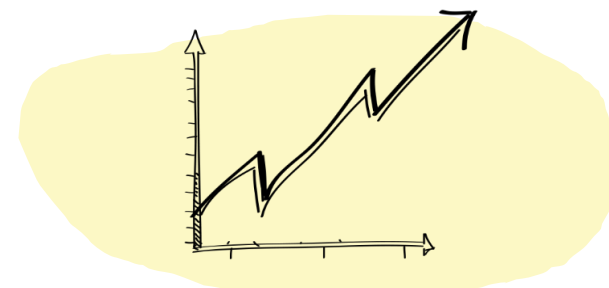
- 10:00-10:10 Megnyitó, köszöntés
- 10:10-10:35 Bemutakozás, ismerkedés
- 10:35-11:05 Alapelvek, alapvető tudnivalók
- 11:05-12:05 Projektmenedzsment tippek és trükkök
- 12:05-12:45 Ebédszünet
- 12:45-13:30 Kommunikációs kisokos
- 13:30-13:45 A Mobility Tool+ használata
- 13:45-14:00 Kávészünet
- 14:00-14:30 Pénzügyi előadás
- 14:30-15:00 Záró gondolatok, kérdések



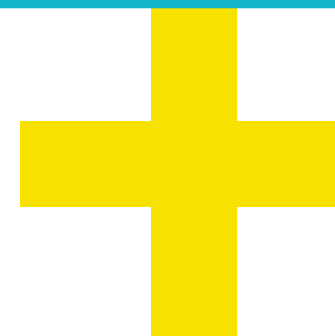
Hol tartunk most?



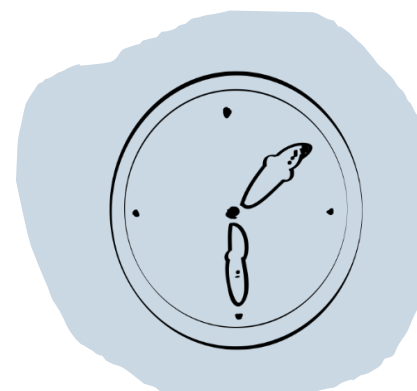
- Az eddigiek...
 - Utolsó előtti pályázati év az E+-ban
 - Szerződéskötések
 - Preventív monitoring, újratervezés, felülvizsgálat
- A továbbiak...
 - Projektmenedzsment kézikönyv
 - Megvalósítás nyomonkövetése
 - Több (tematikus/projekthez kapcsolódó rendezvény a két/három év során)



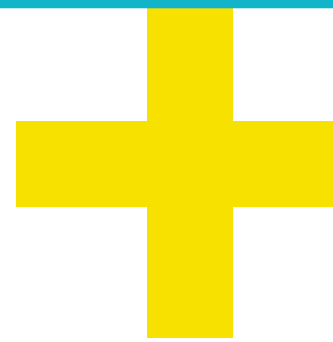
A projektek nyomon követése



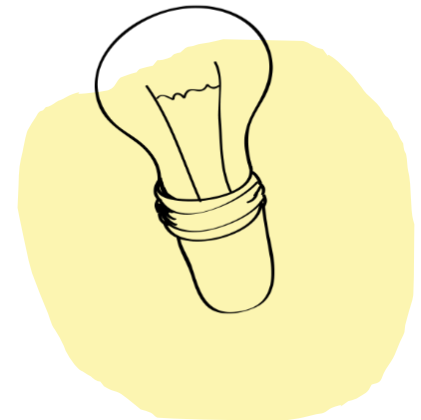
- Kiforrott eszközrendszer
- Lehetőség a korrigálásra, támogató szemlélet
- Ellenőrző szerep
- Fő elemei:
 - Írásbeli beszámolók
 - Személyes találkozások



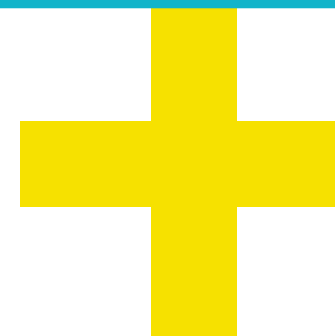
Preventív monitoring



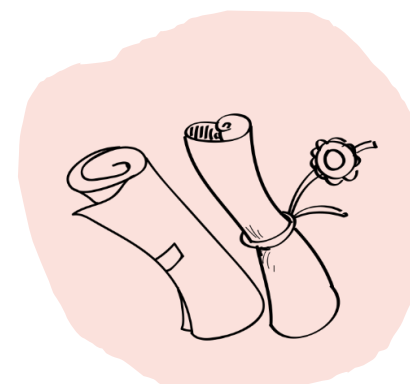
- Szakmai párbeszéd megindítása a koordinátor és a NI között
- Célja: pontosítások, javaslatok, további információk bekérése
- Támogató szemlélet
- *Fontos:* egyeztetni a partnerekkel, hogy tisztában legyenek a tartalmával



Beszámolók

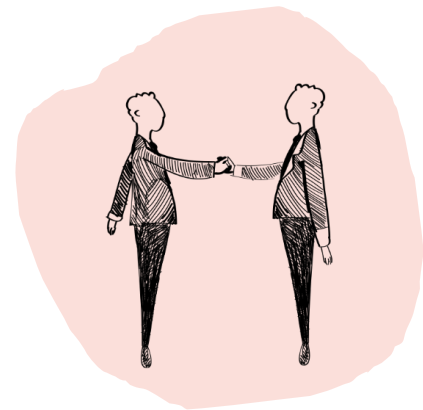


- Progress report / Előrehaladási jelentés
 - Kötelező
 - Pénzügyi vonzata nincs
 - Átfogó kép a szakmai előrehaladásról
- Interim report / Időközi beszámoló
 - Csak a 25+ hónap feletti projektek esetében kötelező
 - Kifizetés kötődik hozzá
 - Átfogó kép a szakmai előrehaladásról
- Záró beszámoló
 - Kötelező
 - Szakmai és pénzügyi tartalom
 - A projekt zárása után 60 nappal
- Mobility Tool+-on keresztül



Személyes találkozások

- Monitoring látogatások
 - Szakmai-tartalmi tanácsadás
 - Előrehaladás nyomonkövetése
 - Tartalmi egység külső szakértő bevonásával
 - Kritikus esetekben azonnali is lehet
- Helyszíni ellenőrzés
 - Pénzügyi monitoring egység a projektek bizonyos százalékánál
 - A támogatás szabályos felhasználásának és dokumentálásának ellenőrzése
- Személyes konzultáció
 - Kérhető a TKA kapcsolattartójától
- Rendezvények
 - A projektek hazai eseményei; tematikus rendezvények



A koordinátor felelőssége 1.

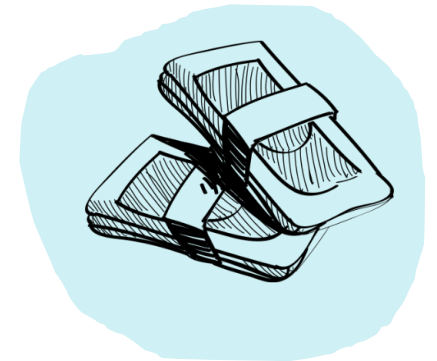


- Szakmai/menedzseri felelősség
 - Monitoring
 - Teljesítés nyomonkövetése
 - Adminisztratív: alátámasztó dokumentumok begyűjtése
 - Tájékoztató: szakmai információ megosztása a partnerek között
 - Menedzseri: munkaterv frissítése, koordináció
- Pénzügyi felelősség
 - Minden partner megkapja a neki járó támogatási összeget
 - Saját intézményi felhasználás szabályos legyen

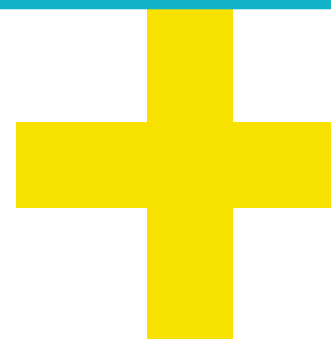
A koordinátor felelőssége 2.



- Partnerszerződések
 - Felelősségi körök meghatározása
 - Kifizetések ütemezése és mihez kötődik
 - Beszámolási folyamat tisztázása
 - Partnerszerződések módosítása, ha szükséges
 - Jogász bevonása lehetséges
 - Minta a [TKA honlapján](#)



A koordinátor szerepe



- Ellenőrzés vs. feladatokat delegálása
 - A koordináció nem azt jelenti, hogy mindent mi csinálunk
 - Bizalom vs. kontroll
- Konfliktuskezelés
- Olyan feladatok napirenden tartása, amelyek gyakran elvesznek a megvalósítás során
 - Disszemináció (folyamatos!)
 - Folyamatos önreflexió
 - Az információk folyamatos gyűjtése a beszámolókhöz (struktúra!)

Köszönöm a figyelmet!

Kérdések? Hozzászólások?

viktoriasonka@tpf.hu

ka203@tpf.hu



Erasmus+

