

# Pályázati információs nap (2023. január 18.) Erasmus+ Partnerségi együttműködések

Felnőtt tanulás, felsőoktatás, ifjúság, köznevelés és szakképzés szektorokban

TKA\_IFJUSAG 2023. JANUÁR 6., 11:13 UTC

## Hasznos tartalmak

### Honlapunk

<https://erasmusplusz.hu/>

#### Erasmus+ program - Erasmus+ | Tempus Közalapítvány

Az Erasmus+ az Európai Unió oktatást, képzést, ifjúságügyet és sportot támogató programja, amelyre pályázatot intézmények nyújthatnak be, az egyéni részvétel ezeken keresztül valósulhat meg. A 2021-2027 közötti programszakasz költségvetésére több mint 26 milliárd euró támogatást fogadtak el. A következő 7 évben a program nem csupán befogadóbb lehet, de még inkább zöld fókuszú és digitális.

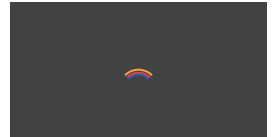
ERASMUSPLUSZ



#### Erasmus+ and European Solidarity Corps

Apply and manage your applications and projects for decentralised actions of Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes.

EUROPA



## Pályázati információs nap - Erasmus+ Kis léptékű partnerségek (KA210) Dátum: 2023.01.25. 10:00-12:15

Jelentkezés: 2023.január 23-ig

Pályázati információs nap az Erasmus+ program kis léptékű partnerségek (KA210) pályázati lehetőségéről a köznevelési, felnőtt tanulási, szakképzési és ifjúsági szektorokban a 2023. tavaszi pályázati körre vonatkozóan - ONLINE - Rendezvények - Tempus Közalapítvány

Tempus Közalapítvány oktatás, képzés területén működő szervezet, célja európai és nemzetközi mobilitási pályázatok koordinálása, szakértői segítségnyújtás. Pályázati információs nap az Erasmus+ program kis léptékű partnerségek (KA210) pályázati lehetőségéről a köznevelési, felnőtt tanulási, szakképz...

TKA.HU



## Erasmus+ Pályázati útmutató

[Erasmus+ Programme Guide](#)

#### Erasmus+ Programme Guide 2023 (Version 2)

ERASMUS+



## Űrlapok elérhetősége

[Erasmus+ űrlapok](#)

#### Opportunities | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes

EUROPA

## Hatásmérés tervezése

#### A hatásmérés tervezése - Pályázatok - Tempus Közalapítvány

Az Impact+Tool eszköz célja, hogy segítse a projekt várható hatásának átgondolását: hogyan fogják mérni és milyen adatokkal tudják alátámasztani az elért hatást.

TKA



## ORS

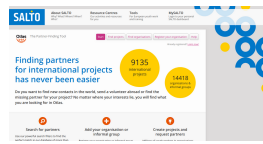
[Search for an Organisation | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

## Partnerkereső - Otlas

## SALTO-YOUTH - Otlas - The Partner-Finding Tool

Do you want to find new contacts in the world, send a volunteer abroad or find the missing partner for your project? No matter where your interests lie, you will find what you are looking for in Otlas. Use our powerful search filters to find the perfect match in our database of more than 14400 organisations and informal groups.

SALTO-YOUTH



Ifjúsági területen a TCA képzések közül ajánljuk a partnerkereső eseményeket is: <https://erasmusplusz.hu/kepzesek-az-ifjusagi-terulet-fejleszteseert> – TKA\_IFJUSAG

Felnőtt tanulási szerktorban partnerkeresés témában ajánljuk az EPALE felületet: <https://epale.ec.europa.eu/hu> – TKA\_IFJUSAG

## Korábban megvalósult, sikeres projektekből való merítés vagy partnerkeresés céljából az EPRP (Erasmus Project Results Platform) felületet ajánljuk

## A partnerségi együttműködések (KA220) pályázattípus általános tudnivalói, feltételrendszere

### A riportnál a projekthez tartozó időnyilvántartást az activitynként kell-e feltüntetni, vagy elég egyben az egész projektre havi bontásban?

### Az ideiglenes hatályú határozatnak mi a tartalma, amit a köszöntőben ismertettek? (folyton kidobott a rendszer).

A határozattal kapcsolatban a honlapunkon olvashatnak tájékoztatást: <https://tka.hu/hir/16825/tajekoztatas-a-kozerdeku-vagyonkezelelo-alapitvanyokat-erinto-intezkedesekrol-az-erasmus-programban> – TKA\_IFJUSAG

A Tanács (EU) 2022/2506 Végrehajtási határozata teljes terjedelmében elérhető az interneten. – TKA\_IFJUSAG

A határozattal kapcsolatos értelmezési kérdés esetén kérjük az [info@tka.hu](mailto:info@tka.hu) email címünkre írjanak. – TKA\_IFJUSAG

## Mik a legfontosabb sarokpontok a pályázat beadásánál, bírálatánál?

Az angol nyelvű pályázati útmutató 224. oldalától található az elvárások a projekttervezéséről, a pályázattípushoz szabott horizontális prioritások leírása és az értékelési szempontok. Mindezek együttesen alkotják a sarokpontokat, amelyeket az űrlap is kér alaposan kifejteni, bemutatni. – TKA\_IFJUSAG

## Akkreditáció nélkül lehet-e pályázni KA2-re?

Igen, mert KA2 pályázati kategóriában nem feltétel az akkreditáció megszerzése. Az akkreditációt a résztvevők tanulási/tanulmányi nemzetközi mobilitására vonatkozó projektek (a KA1 pályázati kategóriában) megvalósítására szerezhettek a szervezetek.

– TKA\_IFJUSAG

## Hátrányt jelent-e, ha magyarul készül a pályázat?

Nem hátrány a magyar nyelven írt pályázat. Az űrlapot bármely uniós tagország hivatalos nyelvén ki lehet tölteni és benyújtani.

Javasoljuk azonban, hogy a partnerség által használt közös munkanyelven készüljön el a pályázat (tapasztalataink szerint ez vagy angol vagy magyar), hiszen ez is jelezheti a szakértők számára, hogy már a megírási fázisban tevékeny szerepe volt mindegyik partnernek. – TKA\_IFJUSAG

## EU-n kívüli intézmények (távolkelet) csatlakozhatnak e partnerként a Cooperation Partnership pályázatokhoz?

Igen. Az előadásunk anyagában is megtalálható, emellett a Partnerségi együttműködés pályázatokban részt vevő országokról az angol nyelvű pályázati útmutató 222. oldalán, a Which type of organizations are eligible to participate in the project? részben lehet olvasni. A részt vevő országok pontos listáját pedig az útmutató 33. oldalán az Eligible countries rész tartalmazza.

– TKA\_IFJUSAG

## Van különbség a pályázatunk támogatási esélyét illetően, hogy melyik országban (Németország, Ausztria, Magyarország) adjuk be?

A pályázás sikeressége nem attól függ, hogy mely országban adja be a konzorcium a pályázatot. Az adott pályázati határidőre és pályázattípusban beérkezett pályázatok számától és a felhasználható támogatási keretösszeg nagyságától függ, hogy a nemzeti irodák hol húzzák meg a támogatási ponthatárt a legalább 60 pontot elért pályázatoknál. – TKA\_IFJUSAG

## Honnan tudjuk, hogy a partnerek teljesíteni fogják a vállalásaikat?

A legkevésbé kockázatos régebről ismert és "kipróbált" szervezettel együttműködni vagy olyanal, akiről ismerős szervezettől lehet előzetesen érdeklődni. A partnerséget erősítheti, illetve a partner maradását is motiválhatja, ha a konzorcium egy együttműködési megállapodást köt. A dokumentumnak érdemes tartalmaznia, hogy az egyes projektszakaszokban meghatározott feladatoknak ki a felelőse, milyen határidővel szükséges azok elvégzése. Továbbá a támogatási összeg felosztásáról, elszámolásáról, a belső kommunikációról és az adminisztrációról is tartalmazzon részleteket. – TKA\_IFJUSAG

## Koordinátori és partneri státusz mit jelent pontosan?

A konzorciumban a koordinátor az a szervezet, aki a szervezetek nevében benyújtotta a pályázatot és aki fogadja a nemzeti iroda által elutalt támogatási összeget. A partnerek azok a szervezetek, akik aktívan részt vesznek a projekt megvalósításában és számukra a koordinátor szervezet utalja tovább a támogatási összeg rájuk eső részét. – TKA\_IFJUSAG

Ezen kívül a koordinátor vállal felelősséget a projekt megvalósításáért a partnerekkel együtt, összefogja a partnerséget, kommunikál a nemzeti irodával. – KA2-ADU

A koordinátor feladata a beszámoló határidőre történő benyújtása is, azonban ezeket a partnerekkel közösen kell elkészíteni. – KA2-VET

KA220 as pályázat: a vegyes intézményi kör kötelező vagy ajánlott? Illetve a beadás magyar vagy angol nyelven is történhet? A pályázat elbírálása Magyarországon vagy központilag történik? – NÉVTELEN

Léder László vagyok valamiért nem jelent meg a nevem az előző kérdésnél. Köszönöm! – NÉVTELEN

A vegyes partneri kör ajánlott lehet, amennyiben a projekt megvalósítása szempontjából hozzáadott értéket ad, minőségét javítja. A pályázat nyelvének a munkanyelvet ajánljuk, lásd korábbi kérdésre adott választ. Ha Magyarországon adják be akkor a magyar nemzeti iroda fogja értékelni. – KA2-ADU

A felsorolt pályázható összegek felsőhatárok? max 410.000 Euro igényelhető? – NÉVTELEN

Igen, csak az egyik vagy csak a másik összeget lehet igényelni. Pontosítanék, hogy a legmagasabb igényelhető támogatás 400 000 euró. – KA2-ADU

## A pályázatban mennyire legyünk figyelemmel a Tempus nemzeti prioritásaira?

Nincsenek már nemzeti szinten kiemelt prioritások. – REINISCH RÉKA

## Legkorábbi tevékenység időpont mikorra javasolt? Szerződés-kötés mikor várható?

A szerződés-kötés nyár végén / szeptember elején várható, utazást érdemes október, novembernél hamarabbra nem tervezni, természetesen más jellegű tevékenységeket lehet szeptember 1-től kezdeni. – TKA-SCH

## Az előkészítési és utánkövetési fázis is beleszámít a megadott projekt időtartamba?

Igen. A projektidőszak magában foglalja a tervezést, az előkészítést, a tevékenységek megvalósítását és az utánkövetést, lásd az angol nyelvű pályázati útmutató 224. oldalán a Setting up a project bekezdést. – TKA\_IFJUSAG

## Egy intézmény hány pályázatot adhat be koordinátorként, partnerként hányban vehet részt?

Nincs limit. Ez attól függ, hogy mekkora a szervezet erőforrás kapacitása. Ha több projektben vesz részt egy szervezet akár koordinátorként vagy partnerként, arra szükséges ügyelni, hogy a projektek minősége megvalósítás közben ne csorbuljon, és hogy adott projektben a szervezet a ráeső feladatait, felelősségeit maradéktalanul tudja teljesíteni. – TKA\_IFJUSAG

## Projektötlet: szakképzés innovációja EU-s országokban network létrehozásával. Új módszertani és oktatási anyagok közös fejlesztésével. Nemzetközi képzési anyagok készítése. - Milyen innovatív kezdeményezések vannak már ebben a témában?

A korábbi, sikeresen megvalósult projektekről az Erasmus+ Project Results Platform-on (EPRP-n) tudnak tájékozódni. – KA2-VET

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?page=1&sort=&domain=eplus2021&view=list&map=false&searchType=projects> – KA2-VET

## Partnerkeresés nemzetközi szinten. A partnerek felkutatása, elkötelezése a projektmunka teljesítésére.

A Salto honlapján található egy partnerkereső adatbázis, amit ajánlunk: <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/> – TKA\_IFJUSAG

A partnerek elköteleződése annál erősebb, minél jobban épít a projekt az ő igényeikre és minél jobban be vannak vonva a pályázat kidolgozásába. Az iroda számára nem kötelező a pályázathoz mellékelni, de a projekt minősége érdekében erősen ajánlott egy partnerségi megállapodást kötnie a konzorciumnak, amely egyértelműen meghatározza a feladatokat és azok felelőseit, a pénzügyi kérdéseket, a haladási ütemezést, koordinációt és a menedzsmenthez kapcsolódó többi fontos kérdést. Ez garancia lehet a partnerség megszilárdítására. – TKA\_IFJUSAG

Ehhez hogyan lehet csatlakozni? – NÉVTELEN

Ld. az első bejegyzésben a linket! – NÉVTELEN

## Hogyan érdemes munkacsomagokat tervezni? Hogyan osszuk fel a modulokon belüli feladatokat?

A munkacsomagok tervezésére nincsen szoros megkötés a pályázati útmutatóban. A projektleírásban különbséget kell tenni a projektmenedzsment és az elvégzendő work package-ek között. Az egymáshoz kapcsolódó célok, tevékenységeket és eredményeket egy-egy egységként érdemes kezelni, illetve a konkrét célkitűzésekkel és elérendő eredményekkel való kapcsolatot minden egyes munkacsomag esetében érdemes kifejezni. Az egyes munkacsomagok bemutatásakor át kell gondolni, és ki kell fejteni, hogy mik lesznek az adott munkacsomagnak a főbb eredményei, milyen minőségi és mennyiségi mutatókat fog használni a munkacsomag céljainak, az elkészült eredmények minőségének mérésére. Fontos hozzárendelni a felelősségi köröket, a partnerszervezetek kapcsolódó feladatait, illetve a munkacsomaghoz rendelt költségvetési igényt is. Amennyiben konkrét kérdések merülnek fel egy konkrét projektterv kapcsán, a kollégák örömmel állnak rendelkezésre egy online konzultáció keretében is a programszabályokkal összhangban történő tervezés segítéséhez. – TKA-SCH

Azt is szem előtt kell még tartani, hogy az átalányösszegnek a projektmenedzsmentre jutó része nem haladhatja meg a teljes összeg 20%-át. – TKA-SCH

## Szükségletfeltárást hogyan végezzük?

A témáról szóló korábbi cikkünk elérhető itt: [https://erasmusplusz.hu/hasznos\\_anyagok\\_szakkepzesi\\_palyaza\\_tok\\_benyujtasahoz/szuksegletelemzes-lepesrol-lepesre-erasmus-egyuttmukodesi-partnersegek](https://erasmusplusz.hu/hasznos_anyagok_szakkepzesi_palyaza_tok_benyujtasahoz/szuksegletelemzes-lepesrol-lepesre-erasmus-egyuttmukodesi-partnersegek) – TKA\_IFJUSAG

## Melyek a preferált eredménytermékek?

Nincsenek az iroda számára vagy az egyes szektorok számára preferált eredménytermékek. Szabadon választható formában elkészülhetnek, azonban fontos a pályázat elbírálásának szempontjából, hogy lehetőleg legyen benne innovativitás és a választott szektorban fejtsen ki pozitív hatást. – TKA\_IFJUSAG

## KA220-ban a kockázatok feltérképezéséről és kezelésének bemutatásáról szeretnék megtudni többet.

Javasolt a projekt sikerének garantálása szempontjából a pályázati űrlapban kitérni arra, hogyan tudja a konzorcium biztosítani a projekt zavartalan megvalósulását a kitűzött projektdidőszakban. A nagyobb kockázatot jelentő tényezők összegyűjtését a SWOT analízis vagy a kockázati mátrix módszerei segíthetik. Az űrlapban a kockázatok és az azokra adott megoldási lehetőségeket érdemes ismertetni. – TKA\_IFJUSAG

## A befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén prioritás keretében csak az ukrán háború elől menekülő oktatási beilleszkedésének segítségével kapcsolatos pályázatok kerülnek támogatásra?

Az ukrániai helyzet kapcsán a Bizottság által megfogalmazott pályázati útmutató kiegészítése beleértendő az Erasmus+ program Befogadás és sokszínűség prioritásába, de természetesen nem kizárólag az ukrániai helyzethez kapcsolódó témában benyújtott pályázatok kaphatnak támogatást az említett prioritás keretében.

– TKA\_IFJUSAG

## HH fiatalokat célzó, felnőttek képzését kitűző program melyik szektorhoz tartozhat?

Amennyiben az a cél, hogy a HH fiatalok felzárkóztatását Train the Trainers programon keresztül is valósítja meg a program, tehát a fiatalokkal foglalkozó szakemberek képzése a cél, akkor ez a program melyik szektorba tartozhat? Köszönöm a választ!

Amennyiben a hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozó szakemberek nem (csak és kifejezetten) az oktatási szektorba és formális oktatási keretek között forgatnák vissza a projekt eredményeit, valamint a projektben tervezett tevékenységek megvalósításához használt módszertan nem formális oktatási jellegű, akkor az ifjúsági szektorban érdemes a pályázatot benyújtani. – TKA\_IFJUSAG

Amennyiben formális oktatási jellegű, a trénerok tréningje, azaz a trénerok szakképzése a cél, akkor a szakképzési szektorban is releváns lehet. – KA2-VET

## nem társult országok bevonása

2 nem társult országot is be lehet vonni?

Igen. Nincs megkötés arra vonatkozóan, hogy a konzorciumi partnerek hány százaléka kell, hogy EU-s tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország legyen. – TKA\_IFJUSAG

## határidők

A KA2ben Minden szektorban várható kiírás összfel?

Alapvetően a KA220-as pályázattípusban minden szektorban évente egy kiírás várható, az esetleges második fordulóról az adott pályázattípus oldalán érdemes tájékozódni. (pl. [https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_palyazattipusok\\_a\\_szakkepzesi\\_szektorban/partnersegi-egyuttmukodesek-a-szakkepzesi-szektorban-ka220-vet](https://erasmusplusz.hu/erasmus_palyazattipusok_a_szakkepzesi_szektorban/partnersegi-egyuttmukodesek-a-szakkepzesi-szektorban-ka220-vet)) – KA2-VET

Kis léptékű partnerségek (KA210) esetében minden évben két forduló van. – KA2-VET

## A sport területén hol lehet beadni a pályázatot?

A sport területén lehetséges mobilitási (KA1) pályázatok és partnerségi (KA2) pályázatok benyújtása is. A sport szektorban a mobilitási pályázatokat ettől az évtől kezdve a Tempus Közalapítványhoz kell benyújtani. Erről bővebb információt itt talál: <https://erasmusplusz.hu/palyazati-kategoriak-a-sport-szektorban> Sport szektorú partnerségi pályázati lehetőségek centralizált benyújtással működnek, amiről bővebb információkat itt talál: [https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/how-get-grant\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/how-get-grant_en) – TKA FELNŐTT TANULÁS

A sikeres pályázat érdekében információs napot szervezünk pályázóinknak a sport szektor alatt benyújtható rövid futamidejű mobilitási projektek pályázati lehetőségéről. Bővebb információk: <https://tka.hu/rendezveny/16804/palyazati-informacios-nap-erasmus-sport-rovid-futamideju-mobilitasi-projektek-ka182> – TKA FELNŐTT TANULÁS

## Lehet e jelentkezni Erasmus+ pályázatról képzésre? Ha igen hol és milyen feltételekkel? Mozgássérült fogyatékosoknak is lehet jelentkezni?

Jelen pályázati információs nap tartalmazza a korábbi "pályázatról" szemináriumokon megosztott tartalmakat. A rendezvény a nagy létszáma, szabad hozzáférésre tekintettel kizárólag online, webinárium formájában kerül megrendezésre. – KA2-VET

Ezek szerint nem lesz más képzés csak ez? – NÉVTELEN

Így van. Azonban lehetőségük van konzultációt kérni a szektoros kollégáktól, melyet az alábbi úrlapon és közvetlen e-mailes megkeresés útján is kérvényezhetnek: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDY4Frz-Va8PWSYAVSBGLVZDRFxtL7EBzCTUxEAARI2cu-hA/viewform> – KA2-VET

## A KA2-es pályázatok tekintetében csökkent-e az EU által biztosított forrás mértéke? Európai szinten jellemző, hogy nagyon magas pontszámú pályázatok is elutasításra kerültek.

Az, hogy egy adott pályázat támogatásra kerül-e, sok tényezőtől függ. Ennek egyike, hogy az adott pályázati körben mennyi és milyen minőségű pályázat érkezett be. Így sajnos előfordulhat, hogy habár magas pontszámot kap egy pályázat, mégsem kerül támogatásra, ha több, magas minőségű pályázat is volt abban a körben. A pályázati keretek és ehhez kapcsolódó tudnivalók felkerültek a honlapunk, az adott szektorok alatt megtalálható ez az információ. – TKA YOUTH

## Önkormányzat is lehet pályázó partner a KA220-ban?

Pályázó lehet bármely programországban székhellyel rendelkező szervezet / intézmény. – TKA FELNŐTT TANULÁS

## Támogató levél kell-e disszeminációra külsős szervezetektől?

Azt gondolom, hogy a szektoros részen sikerült erre választ adni, illetve ott jobban kifejtették a kérdést. Ha egy nagyobb, több országot is felölelő szakmai szervezeten keresztül is szeretnék a projekt eredményeit közzé tenni, akkor érdemes arról bővebben írni a pályázatban, h mit, mikor, milyen formában és kiknek szánéknak eljuttatni, illetve ha az adott szervezet részéről van egy együttműködési nyilatkozat akkor azt is lehet csatolni. – KA2-ADU

## Köszönjük az információkat. Szeretném megkérdezni a következő információhoz kapcsolódó linket: "Partnerségi együttműködés pályázatokban részt vevő országokról az angol nyelvű pályázati útmutató 222. oldalán"

Az angol nyelvű Pályázati útmutató az alábbi linken érhető el: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/document/erasmus-programme-guide-2023-version-2-211222> – REINISCH RÉKA

## Az előadások diáihoz hogyan lehet hozzájutni?

A regisztrációra használt oldalunkon lesznek feltöltve az előadás diásorai. – KA2-VET

Megadnák az elérhetőséget? – NÉVTELEN

<https://tka.hu/rendezveny/16720/palyazati-informacios-nap-az-erasmus-program-partnerségi-egyuttmukodesek-ka220-palyazati-lehetosegerol-a-felnott-tanulas-felsooktatas-iffjusag-koznevelés-szakkepzés-szektorban-online> – KA2-VET

## Lehetséges olyan ország területére szervezni egy programot (pl. nyári egyetemet), ahonnan nincs partnerünk? (pl. mert így lehetne mindenki számára megvalósítható a zöld utazás)

Az angol nyelvű pályázati útmutató 223. oldalán található a Venue of the activities sor: [https://erasmusplusz.hu/erasmusplus\\_palyazati\\_utmutato\\_en\\_2023.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmusplus_palyazati_utmutato_en_2023.pdf) – KA2-VET

## Open acces - regisztráció nélkül hogy mérjük, hogy hányan használnak mondjuk egy online tananyagot? Így hogy tudunk indikátor számot alátámasztani?

A weboldalon elhelyezhető egy látogatottság-mérő, illetve a tananyagba illeszthetnek ennek mérésére szolgálóan kötelezően megválaszolendő kérdéseket, kvizeket, aminek a kitöltései mutatják, hány fő jutott el odáig. – KA2-VET

A látogatás mérő minden látogatás számlál. Elvileg 1 felhasználó többször is belép tanulni. Van, aki csak egyszer, van, aki sokszor. Lehet, hogy egy ember lép be 150-szer... – NÉVTELEN

Kedves Érdeklődő! Köszönjük szépen a kérdését. 2023-ban egy pályázati fordulót terveztünk 2023. március 22-i beadási határidővel. A KA220-HED pályázattípusban rendelkezésre álló költségvetésről a felsőoktatási szektoros részben adunk tájékoztatást. – VADAI MÓNIKA

## New comer

Az előadó említette, hogy a pályázatban érdemes korábbi tapasztalatot leírni a programot illetően. New comer-ként nincs ilyen tapasztalat. Amennyiben new comer a pályázó, ez jelent-e hátrányt?

Newcomer szervezet esetében érdemes leírni, hogy más, nem Erasmus+ programban, a pályázatban választott szektorhoz kapcsolódó pályázat megvalósításában van-e tapasztalat. – TKA\_IFJUSAG

## Ugyanaz a koordinátor nyújthat be több pályázatot egy szektorban? (Más tartalom, más partnerség)

Igen, fentebb már volt hasonló kérdés: a szervezet operatív és humán kapacitásán múlik, hány pályázatot nyújtanak be, hány projektet tudnak párhuzamosan koordinálni. – KA2-VET

## partnerség - felsőoktatás

Felsőoktatási projektet beadhat-e civil szervezet?

Igen, amennyiben a szervezet munkája és tevékenységei kapcsolódnak a felsőoktatási szektorhoz, és a tervezett projekt eredményei ebben a szektorban tud leginkább hatást elérni. – TKA\_IFJUSAG

## A vegyes intézményi kör kötelező vagy ajánlott?

A vegyes intézményi kör nem kötelező - projekttervtől függ, hogy mennyire reális egy szektorközi együttműködés megléte, relevanciája. Ha szektorok közötti együttműködés valósul meg, akkor is fontos azonban, hogy amely szektorban beadásra került a pályázat, ott érvényesüljenek kiemelten a projekt hatásai. – TKA YOUTH

## Mennyi a maximum költsége a projektmenedzsmentnek?

Az igényelt támogatási összeg 20%-a. – KA2-VET

## Ha lesz idén októberi forduló KA220HED kategóriában, akkor az akkor szétosztani tervezett támogatás lényegesen kevesebb lesz, mint az idén márciusi fordulóban? Ha igen, mennyivel kevesebb?

## Nem akadály, ha összesen 3 szervezet van a pályázatban, és ebből 1 szervezet "tanító" szerepben van, 2 szervezet pedig új módszertant tanul, és fejleszt.

Javasolt arra figyelni, hogy a tervezett tevékenység az összes partner számára hozzáadott értéket jelentsen, tehát szükséges átgondolni, hogy a "tanító" partner számára mi a haszon, amit ki tud venni a projektből, mit tud a többi partner nyújtani a számára. – TKA\_IFJUSAG

## Az utazásokat melyik workpackage-be érdemes betenni, mehet a managementhez?

A WP-k felépítése a partnerségre van bízva. Tehetik a menedzsment költségek közé, csinálhatnak egy külön WP-t a találkozónak és az egyes tevékenységekhez is csatolhatnak 1-1 találkozót. – KA2-VET

Köszönöm a választ! :) – NÉVTELEN

## Kick off meetinget és partnermeetingeket a management WPbe kell activitynek beírni vagy máshova?

A WP-k felépítése a partnerségre van bízva. Tehetik a PM költségek közé, csinálhatnak egy külön WP-t a találkozónak és az egyes tevékenységekhez is csatolhatnak 1-1 találkozót. – KA2-VET

A projektmenedzsmentre vonatkozó munkacsomag célja, hogy lefedje a projekt megvalósításához szükséges horizontális tevékenységeket, például a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést és a kockázatkezelést. Az átalányösszegnek a projektmenedzsmentre jutó része nem haladhatja meg a teljes összeg 20%-át. Ezt figyelembe véve tervezhetők a találkozók a PM munkacsomagba is, illetve külön munkacsomagba is akár, az fontos, hogy a kettő között ne legyen átfedés, a tevékenységek jól elkülöníthetők legyenek, illetve hogy a munkacsomagok tervezési logikája kifejtésre kerüljön. – TKA-SCH

## pályázatban résztvevők köre

két magyar résztvevő lehet a KA220-ban? a két nemzetközi mellett?

Igen – TKA\_IFJUSAG

## Kick-off meeting lehet NEM partnerországban pl egy olyan képzéshez kapcsolódva, ami tartalmilag hozzáad a projekthez, de nem a partnerországokban lesz?

Fentebb már megtalálható a kérdés. Válasz: Az angol nyelvű pályázati útmutató 223. oldalán található a Venue of the activities sor:  
[https://erasmusplusz.hu/erasmusplus\\_palyazati\\_utmutato\\_en\\_2023.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmusplus_palyazati_utmutato_en_2023.pdf) – KA2-VET

## Lehetséges úgy pályáznunk civil szervezetként, hogy a partnereink nem civilek lesznek, hanem pl. egy kkv és egy iskola?

Természetesen. Amire figyelni kell, hogy a partnerség összetétele a lehető legnagyobb mértékben elősegítse a projekt szakmai megvalósítását. – TKA FELNŐTT TANULÁS

## Alapítványi iskola lehet koordinátor?

Igen, lehet. – KA2-VET

## KA229es pályázati kategória már nincsen?

A KA229-es pályázati típus az előző programszakaszhoz (2014-2020) tartozott, így az már megszűnt. – TKA FELNŐTT TANULÁS

köszönöm – NÉVTELEN

Rövid távú mobilitás néven átkerült a KA1-es, mobilitási pályázati kategóriába. – KA2-VET

## Ugyanazon partnerség, más témában, más céllal és más tartalommal adhat-e be egy határidőre több pályázatot?

Igen adhat be, azonban érdemes előtte gondosan felmérni a pályázó szervezet kapacitását. Illetve arra is figyeljenek, hogy a pályázatokban szereplő tevékenységek időtartamai lehetőség szerint ne fedjék egymást, nehogy ne legyen rá humán erőforrás, amely csorbítaná az egyes projektek minőségét. – TKA\_IFJUSAG

## Várhatóan hány pályázat részesülhet támogatásban a márciusi beadási körben, ha - tegyük fel - mindenki/átlagosan a 250 000€-s lump sumot választja?

Ezt nem ilyen egyszerű kiszámítani vagy prognosztizálni. Az, hogy hány pályázatot tud az iroda támogatni, más tényezőktől is függ. Ennek egyike, hogy az adott pályázati körben mennyi és milyen minőségű pályázat érkezett be függetlenül a megjelölt lump sum összegtől. A pályázati keretek és az ehhez kapcsolódó tudnivalók felkerültek a honlapunkra, az adott szektorok alatt megtalálható ez az információ. – TKA\_IFJUSAG

## HED pályázathoz partnerségi együttműködésbe bevonható intézmények

A pályázati együttműködésbe a felsőoktatási intézmények mellett közoktatási intézmény illetve szakmai szervezet (pl. pszichológus szakszolgálat is bevonható?

Arra gondolok, hogy alapból a partnerséget 5 egyetem együttműködésével tervezzük és hozzájuk rendelhető-e közoktatási intézmény és/vagy non profit szakszolgálat két vagy három egyetem esetében. Tehát nem feltétlenül 5 ilyen lenne. – NÉVTELEN

Az angol nyelvű pályázati útmutató a 221.-222. oldalán található Támogathatósági feltételek (Eligibility Criteria) táblázat második sorában található bővebb leírás, hogy milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben. – TKA\_IFJUSAG

## Ha a WP eredménye egy-egy tréningmódszertan a partnerországokban, szükséges a tréning programot angolra is lefordítani, vagy elég csak az adott ország nyelvén?

A projekt nemzetközi és szélesebb körű terjesztési lehetősége miatt hasznos lehet, de alapvetően nem kötelező. Kérdés még, hogy mi lesz a közös munkanyelv, mert ha az angol, akkor lehet úgy tervezni, hogy először angol nyelven készül el a tréning anyaga és azt a partnerek lefordítják a saját országaik nyelvére. – KA2-ADU

## Intézményi regisztráció és a pályázati űrlap bemutatása

### Elérhető valahol űrlap kitöltési guide, segítő kérdések?

A Bizottság által készített kitöltési útmutató nyilvánosan elérhető az alábbi linken keresztül:  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides++Submission+phase> – NÉVTELEN

## Formanyomtvány

Van-e lehetőség a formanyomtatvány formátumának, azaz a kérdéseknek a letöltésére?

A megnyitott űrlap üresen is letölthető pdf formátumban. – KA2-VET

## űrlapok

Űrlapok kitöltési linkjét hol találjuk a legkönnyebben?

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus> – KA2-VET

Itt kell regisztrálni is? A regisztráció linkje? – NÉVTELEN

A regisztrációhoz az ORS linkje is megtalálható a Hasznos tartalmak oszlopban. – KA2-VET

## Meddig lehet kérdezni a Tempus munkatársaitól pályázatírás közben?

A kérdések elküldésének és a válaszok megadásának nincsen határideje. Azonban kérjük, mindenképpen vegyék figyelembe a pályázat benyújtásának határidejét a kérdések jellegét illetően. – NÉVTELEN

Konzultációs lehetőséget is nyújtunk a pályázóknak, ha van már egy elég részletes projektterv, projektötlet. – TKA\_IFJUSAG

## Kapunk listát a csatolandó dokumentumok listájáról bontva, hogy mi kell a partnerektől és mi a főpályázótól?

Kötelezően csatolandó dokumentumok a pályázó szervezet jogi nyilatkozata és a partnerek megbízólevelei. Ezeket felül ajánlott Gantt-diagrammot csatolni, valamint a pályázatban megfogalmazott szakmai tartalmi pontok alátámasztó dokumentumait érdemes mellékelni. – KA2-VET

[https://erasmusplusz.hu/ors\\_feltoltendo\\_dokumentumlista\\_2022\\_vet\\_adu\\_sch.pdf](https://erasmusplusz.hu/ors_feltoltendo_dokumentumlista_2022_vet_adu_sch.pdf) – KA2-VET

## A pályázati űrlap kitöltése (és majd a megvalósítás) során hogyan és hány prioritáshoz kell csatlakozni: min. 1 horizontális ÉS 1 szektorális prioritáshoz vagy esetleg 1 horizontális VAGY 1 szektorális prioritáshoz?

Űrlap kitöltése során minimum 1 horizontális vagy szektorális prioritást kell megjelölni, maximum hármat lehet. Az összes megjelölt prioritáshoz a megvalósítás alatt kapcsolódni szükséges. – KA2-VET

## szervezeti azonosító- nem társult országoknak

nem társult harmadik országból származó partnereknk is kell ilyen azonosító szám? Ha igen, hogy segíthetünk a partnereknek ilyet szerezni?

Igen, mert a támogatási szerződés megkötésének egyik feltétele, hogy a konzorcium összes tagja legyen érvényesítve. Ezért számukra is kötelező az Organization Registration System felületen regisztrálni a szervezetüket, amelyet követően ők is kapnak OID számot. Ezt követően a partnert a pályázatot benyújtó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodája (ebben az esetben a magyar nemzeti iroda) fogja érvényesíteni az ORS-re feltöltött kötelező dokumentumok alapján. – TKA\_IFJUSAG

## Hány időközi riport lesz?

A részbeszámolók száma a projekt választott futamidejétől és a pályázó szervezet pénzügyi kapacitásaitól függ. – KA2-VET

Csak azért kérdezem, mert a management költséget is befolyásolja az interim reportok száma. 2 éves projekt esetében ez mennyi szokott lenni? – NÉVTELEN

Egy 24 hónapos projekt esetén általában 1 beszámoló várható, gyenge pénzügyi kapacitás esetén 2-3 várható. – KA2-ADU

## Legkorábbi tevékenység időpont mikorra javasolt? Szerződéskötés mikor lesz?

A projektek legkorábban szeptember 1-vel kezdődhet, a partnerség dönti el, hogy mikor kezd el a tevékenységeket, itt érdemes figyelembe venni a célcsoport elérhetőségét, az intézmények/szervezetek működési gyakorlatát, iskolák esetén az iskolai szüneteket stb. – KA2-ADU

## A regisztrációs űrlap linkje?

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation> – KA2-VET

## Lehet kérni utólag még egy authorized felhasználó hozzáadását? Hol?

Most hangzott el, köszönöm. – NÉVTELEN

## PIC-számot hogyan lehet OID-vé alakítani?

A PIC számmal rendelkező szervezetet újra regisztrálni kell, hogy OID számot kaphasson, de előtte mindenképp ellenőrizték, nincs-e már regisztrálva! – KA2-VET

## Amiről az előadó beszél űrlap hol található?

A Hasznos tartalmak című első oszlopban található Űrlapok elérhetősége bejegyzésben találja. – TKA\_IFJUSAG

## Mandates

Ha menet közben módosítjuk a projekt címét, akkor újra le kell kérni az összes mandate-et? Vagy megfelel, h ott van rajtuk az



azonosító?

A megbízólevelekben foglalt adatoknak meg kell egyezniük a pályázati űrlapon megadottakkal. – KA2-VET

## Illetve hol található az űrlap kitöltéséről videó?

Az űrlap kitöltéséhez nem készült videó. – NÉVTELEN

Útmutató (írásos, képernyőképekkel) elérhető a következő linken keresztül:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase> – NÉVTELEN

## Munkavégzést segítésére van-e pályázati űrlap Word formátumban?

Nincs ilyen dokumentum - az űrlap felületéről PDF formátumban lehet sablont letölteni, esetleg innen lehet kimásolni a kérdéseket egy szerkeszthető word fájlba az egyéni igényeknek megfelelően.

– TKA YOUTH

## Az űrlapnál van kiegészítő lehetőség gyengénlátó vagy fogyatékos személyek számára?

Sajnos nincs ilyen lehetőség a felületen. Minden évben felmerülő kérdés bizottsági körben. Elméletben be van tervezve, de még nem megvalósított. – TKA\_IFJUSAG

## A lenti linket adták meg, hogy itt található a segítő kérdések az űrlap kitöltéshez.

Itt technikai segítség van, mikor hova kattintsunk stb. Az egyes kérdésekhez pl. Impact, Relevance of the project stb keresem a segítő alkérdéseket. Korábban volt ilyen útmutató. (Felnőtt tanulási projekthez)

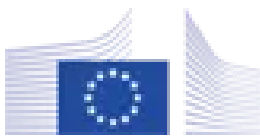
### Applicant Guides - Submission phase

If your language is not available, please refer to the English documentation. This

page describes the process for

prospective applicants when applying for an EU grant under the Erasmus+ and European Solidarity Corps programme. Applicants can apply for a specific action using the Application Forms available from the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform and, in certain cases, on the website of the National Agencies.

EUROPA



Nincs külön útmutató vagy segédlet a kérdések tartalmi kitöltéséhez, max. az van, ami szerepel kiegészítő kérdésként az adott témához (Impact stb.). Ha relevánsnak érzi, kritikusan értelmezve használhatja a korábbi segédletet. – KA2-ADU

A honlapunkon vannak még feltöltött segédletek, ezeket is használhatják, meríthetnek ötleteket [https://erasmusplusz.hu/hasznos\\_anyagok\\_felnott\\_tanulasi\\_pal\\_yazatok\\_benyujtasahoz?](https://erasmusplusz.hu/hasznos_anyagok_felnott_tanulasi_pal_yazatok_benyujtasahoz?) – KA2-ADU

## Pénzügyi kérdések és válaszok

### Hogyan kell tervezni a pénzügyi költségeket?

Kedves Érdeklődő! A pénzügyi előadásban lesz erről szó. – NÁNDORI EMESE

### Mire számolható el az elszámolási összeg?

Kedves Érdeklődő! A pénzügyi előadásban lesz erről szó. – NÁNDORI EMESE

### Milyen dokumentációt kell benyújtani a pénzügyi elszámoláshoz?

Kedves Érdeklődő! A pénzügyi előadásban lesz erről szó. – NÁNDORI EMESE

Minden partner egyénileg számol el a megítélt összeggel, vagy a koordinátor felelőssége? Hová utalják a megnyert összeget? – NÉVTELEN

Van-e fizikális találkozó esetén létszámbeli korlát? (természetesen a tevékenység megvalósítását indokolt létszám esetén –diák, tanár utaztatás) – NÉVTELEN

### Az egyösszegű támogatás célszerű és igazságos felosztása a partnerek között hogyan lehetséges? Lehet-e visszatartani a támogatás továbbítását a partnernek, ha nem végzi a munkáját a megbeszéltek szerint?

1. A beárazott tevékenységek alapján kell meghatározni az adott partnernek járó költségvetést. – NÉVTELEN

2. Igen, lehetséges. De javasolt belefoglalni a partnerszerződésbe úgy mindenki számára világos, vagyis teljesítés után jár a támogatási összeg. – NÉVTELEN

### Ha a koordinátor külföldi partner, ő kapja a teljes költségvetést, utána hogyan kerül át a támogatás megfelelő része pl. a magyar iskolába? Mi ebben a tankerület szerepe? Őket ki lehet hagyni esetleg?

Itt is érdemes figyelni arra, hogy legyen partnerszerződés, az alapján történhet meg a partnerekre vonatkozó támogatási összeg kifizetése. A Tankerülettel szükséges egyeztetni a támogatási összeg kezeléséről. – NÉVTELEN

## Mit jelent az, hogy a támogatás tevékenység alapú és nem költség alapú? Ennek fényében konkrétan mit kell tennünk a pályázat megírásakor valamint a projekt megvalósításakor.

*Kedves Érdeklődő! A támogatás akkor jár, ha szakmailag alátámasztott a projekt, illetve az igazoló dokumentumok alátámasztják a pályázatban tervezett tevékenységeket. A pályázáskor ez annyit jelent, hogy nagyon alapos szakmai kidolgozás szükséges, amihez indokolt az adott költségvetés.*

– NÁNDORI EMESE

## Részletes költségtervet nem kell csatolni? A költségeknél semmit nem kell bontva megadni pl útiköltség stb elég csak az activity teljes költsége?

*Kedves Érdeklődő! A pénzügyi előadásban is lesz erről szó. Részletes költségvetési tervet nem kötelező csatolni a pályázati anyaghoz, azonban lehet csatolni, mely a projekt pénzügyi tervezettségét tudja alátámasztani.*

– NÁNDORI EMESE

## Koordinátorként vagy partnerként feltétel-e a pozitív költségvetési mérleg? Vizsgálják ezt az elbíráláskor?

*Kedves Érdeklődő! A kapacitás vizsgálat során a koordinátor intézményénél vizsgáljuk a pénzügyi eredményt.*

– NÁNDORI EMESE

Munkatársak és szakértők költségei elszámolhatóak-e számlás formában is, vagy kizárólag csak munkabéreként?

*Kedves Érdeklődő! A projektben alvállalkozók is bevonhatók, olyan esetben, ha a tevékenység természete és a tevékenység végrehajtásához ez szükséges lesz.*

– NÁNDORI EMESE

*De ha valamely munkatársunk azt mondja, hogy ő pl. egyéni vállalkozóként kéri a tevékenysége ellenértékét, ez elszámolható?*

– NÉVTELEN

*Igen, elszámolható.*

– NÁNDORI EMESE

*Az intézményen belül a koordinátori munkát lehet egyéni vállalkozóként számlázással elszámolni?*

– NÉVTELEN

*A koordinátori munka a projektmenedzsment része, ez nem kiszervezhető feladat.*

– NÁNDORI EMESE

A csatolható költségvetésben kell-e jelölni az önrészt - és az milyen arányú legyen?

*Erre vonatkozóan nincsen elvárás. Nincs kötelező önrész. De ha már előre ismert, érdemes azt is megjelölni.*

– NÉVTELEN

*És akkor a társfinanszírozás hogyan érvényesül?*

– NÉVTELEN

## Mi van abban az esetben ha egy 120.000 EUR költségvetésű projektnél csak 100.000 EUR költséget tudunk számlákkal, bérrel lefedni, miközben a szakmai tevékenység teljes mértékben megvalósult? Mi történik a maradék 20.000 EUR-val?

*Amennyiben a tevékenységeket 100%-ban alá tudták támasztani szakmailag, úgy a maradék 20000 euró szabadon felhasználható a PROJEKTEN belül.*

– NÉVTELEN

*A megítélt támogatást a projektre el kell költeni. Többletfeladatot bármikor adhatnak hozzá, ezt érdemes a szektoros kapcsolattartókkal egyeztetni.*

– KA2-VET

## Előfinanszírozás

Van-e előfinanszírozás? Előkészítési költségek elszámolhatóak-e?

*A projekt futamideje alatt felmerülő költségek számolhatóak el. Az előfinanszírozás mértéke függ a koordinátor szervezet pénzügyi kapacitásaitól is.*

– KA2-VET

A partnerekhez az úrlapban beírt összeg változhat a projekt során?

*Lehet változtatni*

– CSEKE ILDIKÓ

## Az intézményen belül a koordinátori munkát lehet egyéni vállalkozóként számlázással elszámolni?

*Köszönöm a választ. Akkor hogyan lehet a koordinátor munkáját pénzben elismerni? Ösztöndíjként? Megbízási szerződéssel?*

– NÉVTELEN

*A koordinátor munkáját munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben tudják elszámolni.*

– NÁNDORI EMESE

Ki számol el a támogatási összegről: a koordinátor v egyenként a partnerek? Kire szóljanak a számlák például?

*A számlák annak a nevére szóljanak, ahol felmerül a költség, a koordinátor számol el a költségekről.*

– CSEKE ILDIKÓ

## A lump sum alapú elszámolásnál is így kell terveznünk a PM költségeket: koordinátor 500 euró/hó, partner(ek) 250 euró/hó. Vagy ezt teljesen felejtük el, és kalkuláljunk koordinátornak, partner(ek)nek havi személyi költségeket?

A régebben használt általány költségek itt már nem alkalmazandók, egy összegben is lehet tervezni a költségvetést a koodinátornak, vagy partnernek. Felmérve, hogy milyen költségekre van szükségük. E szerint érdemes kalkulálniuk.

– CSEKE ILDIKÓ

## **Koordinátorként az európai adatvédelmi szabályok miatt bekérhetem-e a partnertől a konkrét szerződéseket, utalásokat stb, vagy csak nyilatkozatot azoknak a meglétéről?**

*Igen, bekérhetik a szükséges alátámasztó dokumentumokat.*

– NÉVTELEN

*Érdemes ennek módjáról rendelkezni a partnerszerződésekben*

– NÉVTELEN

\*\*\*\*\*