

Az Erasmus+ Stratégiai Partnerségek pályázati forma a Mobility Tool+ online felületen

A Mobility Tool+ rendszer egy web alapú felület, mely az Európai Bizottság Erasmus+ programjának keretében megvalósuló projektek adminisztrációját, kezelését és a hozzájuk kapcsolódó beszámolást szolgálja.

A Mobility Tool+ felhasználói az általuk koordinált projektek adatainak egy részét megtalálják a rendszerben, illetve a hiányzó adatokat maguk töltik fel.

A Mobility Tool+ felület elérhetősége:

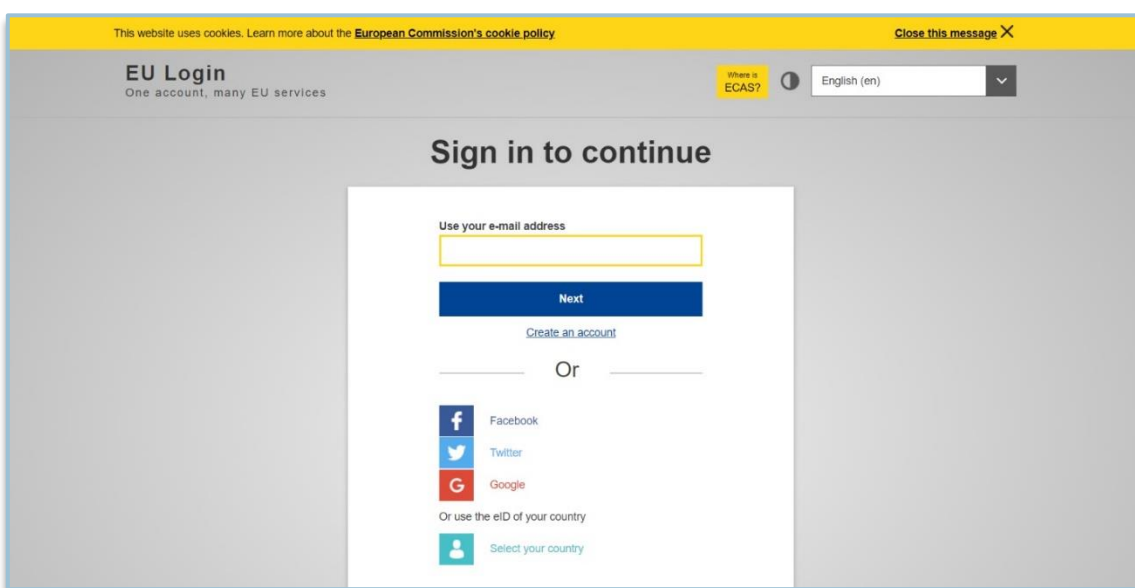
https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home

Útmutató (angol nyelvű) – bővebb információ a felületről:

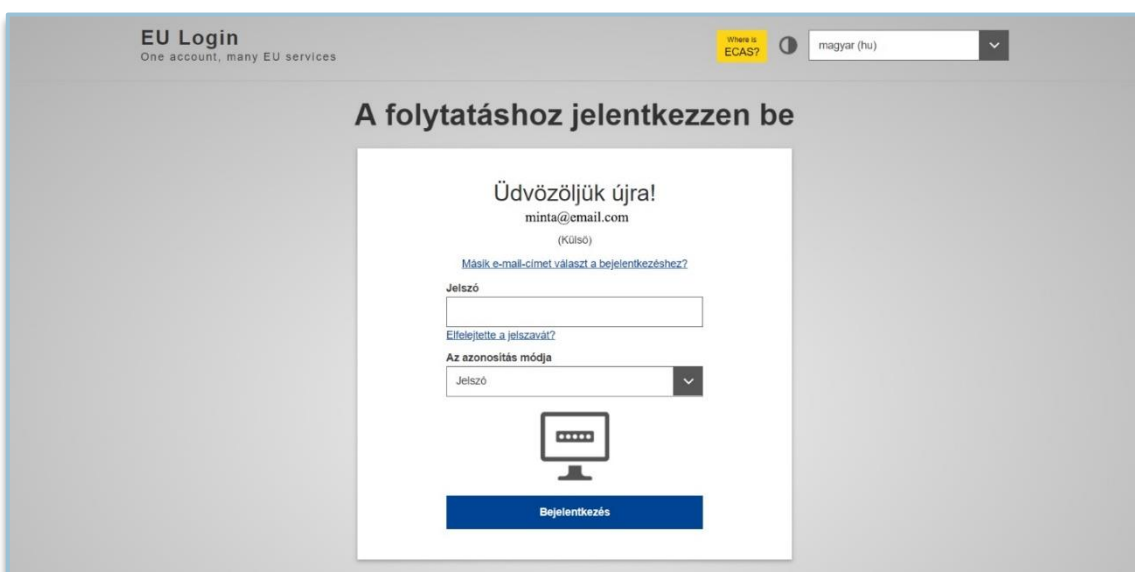
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Mobility+Tool+Guide+for+Beneficiaries>

Az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszere, az EU Login.

Az Erasmus+ programhoz kapcsolódó felületekre EU Login fiókkal lehet belépni, ami egy ügyfélkapus rendszerhez hasonlítható.



Amennyiben nem tudnak belépni, kérjük, ellenőrizzék, hogy a beírt e-mail cím megegyezik-e a pályázatban megadott e-mail címmel, szükség esetén kérjenek új jelszót.



Ha semmilyen módon nem tudnak belépni, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

Kezdőlap

Bejelentkezés után az alábbi kezdő oldal jelenik meg.

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Public Foundation

Welcome to Mobility Tool+

As of October 2019, organisations wishing to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies must have an Organisation ID. This replaces the Participant Identification Code (PIC). For organisations that have already participated in Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by a National Agency, we have already assigned your organisation an Organisation ID. To find your Organisation ID or the Organisation ID of your partners in the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform, or to register new organisations, please click here: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

For a detailed documentation of the adaptations done in Mobility Tool, please click here: <https://webgate.ec.europa.eu/efpfs/wikis/a/65Cqfw>

Programme: Erasmus+ European Solidarity Corps

My ongoing projects

Grant Agreement No.	Changelog organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2020-1-HU01-KA226-SCH-094124	Changelog organisation details	Beneficiary		01/03/2021	18	31/08/2022	Follow-up	171004 €	53654 €	16/02/2022 23:04:29

Other projects for consultation only

No record found

Itt láthatja a projekt kapcsolattartója azokat a futó és lezárt projekteket, amelyekhez hozzáférése van. Amennyiben nem látja a keresett projektet, úgy valószínűleg nem Ön szerepel a pályázatban a megadott kontaktok között, vagy valamilyen okból nincsen hozzáférése a projekthez.

Ilyen esetekben kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

Details – Részletek menü

A projekt kiválasztása után, a **Details - Részletek** menüpontban megjelennek a projekttel kapcsolatos alapadatok.

European Commission
Mobility tool HU01 Tempus Public Foundation

Project 2020-1-HU01-KA226-SCH-094124

Project Details Project Log

Context information

Programme: Erasmus+
Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action Type: KA226 - Partnerships for Digital Education Readiness
Field: SCHOOLS
Call Year: 2020
Round: 1
Start of Project: 01/03/2021
End of Project: 31/08/2022
Project Duration (months): 18

National Agency

National Agency: HU01 - Tempus Public Foundation
For further details about your National Agency, please consult the following page: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Project information

Grant Agreement No.: 2020-1-HU01-KA226-SCH-094124
National ID:
Project Title: Teszt pályázat
Project Acronym:
Project Status: Follow-up
Final Report Submission Deadline: 30/10/2022
Project Main Objective: Innovation

Beneficiary Organisation information

OID: E121212123
Legal Name: Teszt Szervezet
Business Name:
Full legal name (National Language):

Project Access

User's role in project: beneficiary
Access to Project: Edit Access to Project
Project is locked:

History information

Created on: 14/09/2021 14:45:10 by: National Agency
Updated on: 16/02/2022 23:04:29 by: Dóniz PRIBIL-KÓVESDY

Full Export

Kérjük, feltétlenül ellenőrizzék le az itt szereplő adatok helyességét. Amennyiben eltérést tapasztalnak, úgy azokat az adatokat módosítani szükséges.

Az intézményi adatok módosítása nem a Mobility Tool+ felületen történik, hanem a Szervezetek Regisztrációs felületén, röviden az ORS-en.

Amennyiben a projekt időtartamában, kezdő- és/záródátumánál tapasztalnak eltérést, vegyék fel a kapcsolatot a pályázattípusért felelős munkatárssal.

Szervezetek menü

A **Szervezetek** menüpontban, a projektben részt vevő szervezetek listája található. Itt megjelenik a pályázó intézmény/szervezet, mint kedvezményezett, valamint a pályázatban megadott Partnerek is felsorolásra kerülnek.

OID	Beneficiary	Co-Beneficiary	Role	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts
E10133827	✓	✗	Beneficiary	Korlatolt Felelősségű Társaság		✗	✓	Hungary	Budapest	
E10068210	✗	✗	Partner	Egyesület		✗	✓	Hungary	Magyarbóly	
E10177863	✗	✗	Partner	JUDETUL HARGHITA		✓	✓	Romania	MERCUREA CIUC	
E10224690	✗	✗	Partner	Fundatia Regionala Centru de Dezvoltare Regionala		✗	✓	Romania	Lazarea, Jud. Harghita	
E10006692	✗	✗	Partner	INNUNET n.o.		✗	✓	Slovakia	Kolárovo	

Kapcsolattartók menü

A **Kapcsolattartók** menüpontra való kattintással a projektben részt vevő összes intézmény/szervezet kapcsolattartója megjelenik a képernyőn.

Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project
E10155483	Debreceni Szakképzési Centrum	Pál	Minta		igazgató	pal.minta@tcf.hu	51...	✓	✓	✗	V
E10155483	Debreceni Szakképzési Centrum	Pál	Minta		igazgató	pal.minta@tcf.hu	51...	✓	✗	✓	E
E10015388	ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZO	David	Black		President	black@tcf.hu	+39...	✗	✓	✗	V
E10015388	ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZO	David	Black		President	black@tcf.hu	+39...	✗	✓	✗	V
E10032110	ATHENS LIFE LONG LEARNING INSTITUTE EASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIRIA	Sarah	White	European Projects	Head of department	white@tcf.hu	+3...	✗	✓	✗	V
E10032110	ATHENS LIFE LONG LEARNING INSTITUTE EASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIRIA	Sarah	White	European Projects	Head of department	white@tcf.hu	+2...	✗	✓	✗	V
E10033633	Future Focus Ltd	Rosanne	Red		Managing Director	red@tcf.hu	+35123456	✗	✓	✗	V
E10033633	Future Focus Ltd	Rosanne	Red		Managing Director	red@tcf.hu	+35123456	✗	✗	✗	V
E10047913	ORTAKOY 80.YIL MESLEKI VE TEKNIK ANADOLU LISESI	Peter	Blue		Headmaster	blue@tcf.hu	+90...	✗	✓	✗	V
E10047913	ORTAKOY 80.YIL MESLEKI VE TEKNIK ANADOLU LISESI	Peter	Blue		Headmaster	blue@tcf.hu	+9...	✗	✗	✗	V
E10199553	Pnevform - Laboratório, Formação, Higiene e Segurança do Trabalho, Lda	Noah	Green		Director	green@tcf.hu	+35...	✗	✓	✗	V

A projektben részt vevő szervezeteknek egy vagy több kapcsolattartója is lehet.

A pályázatban, a pályázó szervezet képviselőjében megadott preferált kapcsolattartó automatikusan szerkesztési jogosultságot kap, minden más megadott kapcsolattartó, beleértve az intézmények/szervezetek vezetőit is, automatikusan olvasási/betekintő jogosultsággal rendelkeznek. Belépés minden esetben a pályázatban megadott e-mail címhez tartozó EU Login adatokkal lehetséges.

További kapcsolattartók is rögzíthetők. Ehhez kattintsanak a képernyő jobb oldalán lévő **Create - Létrehozás** gombra. Fontos, hogy azonos névvel ne rögzítsenek kapcsolattartót, függetlenül attól, hogy az e-mail cím eltérő. Ilyen esetben az egyik névvel keresztnevet egészítsék ki pl. _2 jelöléssel.

Amennyiben a hivatalos képviselő változik a pályázat benyújtása után, kérjük, hogy azt emailben jelezzék a Tempus Közalapítvány felé, nevének és email címének megadásával. Önök az erre vonatkozó adatokat a felületen nem tudják módosítani.

Projektmenedzsment és megvalósítás

Az összeg megadásához az adott intézmény/szervezet sorában lévő ceruza ikonra szükséges kattintani.

Project Management and Implementation		
Search		
selection Export		
Participating Organisation	Role	Total
<input type="radio"/> Hitomizu	Beneficiary	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT DE BARCELONA	Partner	0,00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITE DE LIEGE	Partner	0,00 €
<input checked="" type="radio"/> UNIVERSITEIT GENT	Partner	25.001,00 €
Total		25.001,00 €

Kattintson a ceruza ikonra

Adja meg a megjelenő mezőben a megfelelő összeget, majd kattintson a mentés ikonra. A total sorban a megadott értékek alapján automatikusan megjelenik az összesen összeg, ami nem lehet több, mint a megítélt támogatás. Amennyiben a total mező értéke elérte a szerződés szerinti összeget, további összeg megadása nem lehetséges.

Total Amount (Adjusted)
3500 €
1750 €
1750 €
1750 €
<input type="text" value="30000"/>
Maximum allowed for PMI per Project has been exceeded.
18750 €

Nemzetközi projektalálkozók

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzítheti a találkozót.

Ha minden kötelező adatot megadtak, megjelenik a képernyő jobb alján zöld színnel a mentés gomb, mellyel a találkozó adatait véglegesítheti.

Project 2020-1-HU01-KA227-ADU-094088

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation **Transnational Project Meetings** Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

Transnational Project Meetings + Create

Search in 0 records

No record found

back to list Transnational Project Meetings

Meeting ID: 94088-TPM-00001 Meeting Title: Teszt Meeting

Description of the meeting: please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is special circumstance (such as a difference between what was planned and what was implemented, or a difference between the location of the hosting organisation and the venue of the meeting), please provide appropriate explanation and justification.

Teszt

Project Duration: 01/04/2021 4000 characters left 30/11/2022

Start Date: 01/04/2021 End Date: 30/11/2022

Receiving Organisation: Vsl "Inovativni kartia" Receiving Country: Lithuania Receiving City: Markutiškų kaimas, Trakų r. sav.

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel Save

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott találkozó. A vele egy sorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az egész találkozó a felületről.

Transnational Project Meetings + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations

Meeting ID	Meeting Title	Start Date	End Date	Receiving Organisation	Receiving Country	Receiving City	Number of Participants	Total (Calculated)	Total (Adjusted)
60931-TPM-00001	Teszt találkozó	01/09/2019	31/08/2022	Future Focus Ltd	Malta	Floriana	0	0 €	0 €
Total							0	0 €	0 €

10 25 50 100

Ezt követően lehet résztvevőket, valamint költségvetést rögzíteni az adott találkozóhoz.

Participants + Create

Search in 0 records

No record found

Szellemi termékek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők a Szellemi termékre vonatkozó információk.

Intellectual Outputs + Create

Search in 0 records

No record found

A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

back to list | Intellectual Output Details

Intellectual Outputs

values cannot be saved

Output Identification Output title Output Type

Project Duration 01/04/2021 30/11/2022

Start Date 01/04/2021 End Date 30/11/2022

Available Languages Max Selection 9

Available Medias Max Selection 9

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Cancel values cannot be saved

Ha minden kötelező mező, a szabályoknak megfelelően kitöltésre került, megjelenik a mentés gomb.

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott Szellemi termék. A vele egy sorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a Szellemi termékhez rögzített összes adat a felületről.

Intellectual Outputs

Search in 3 records + Create

selection export bulk operations

Output Identification	Output title	Managers Working Days	Managers Total (Calculated)	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Working Days	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Total (Calculated)	Technicians Working Days	Technicians Total (Calculated)	Administrative support staff Working Days	Administrative support staff Total (Calculated)	Total (Calculated)
O 01	SMART HUB: Creating a network of adaptors and interested stakeholders to form a collaborative HUB	0	0 €	321	0 €	0	0 €	0	0 €	321 €
O 02	Creation of the CONTENT POOL	0	0 €	0	0 €	0	0 €	0	0 €	0 €
O 03	MLAdaptTool: Multi-language adaptation toolset	0	0 €	0	0 €	0	0 €	0	0 €	0 €
Total		0	0 €	321	0 €	0	0 €	0	0 €	321 €

10 25 50 100 1

Ezt követően lehet a szervezeteket, valamint a hozzájuk tartozó szellemi termékes költségvetést rögzíteni.

Organisations

Search in 0 records + Create

No record found

Intellectual Outputs - Organisation

values cannot be saved

Legal Name Country Leading?

MANAGERS

No. Of Working Days Daily Rate Total (Calculated)

TEACHERS/TRAINERS/RESEARCHERS/YOUTH WORKERS

No. Of Working Days Daily Rate Total (Calculated)

TECHNICIANS

No. Of Working Days Daily Rate Total (Calculated)

ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF

No. Of Working Days Daily Rate Total (Calculated)

Force Majeure? This flag is self-administrated by Force Majeure modules ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "novel".

COVID-19 affected

Cancel values cannot be saved

Multiplikációs rendezvények

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

A megjelenő új lapon az érték szükséges mezők kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

Egy Multiplikációs rendezvény vagy fizikai vagy virtuális megjelöléssel rögzíthető. Ha egy rendezvény csak online formában valósul meg, akkor virtuálisként szükséges rögzíteni. A felületen ez úgy különül el, hogy minden rögzítés automatikusan fizikai megvalósulásnak minősül, amennyiben virtuális rendezvényről van szó, akkor azt külön meg kell jelölni.

A blended, vagyis vegyes módon megvalósuló rendezvények esetén kétszer szükséges rögzíteni az adatokat. Egyszer a megadott módon fizikaiként, másodszor a virtuális megjelölést kiválasztva. Ebben az esetben a felületen a multiplikációs rendezvények elnevezése fontos, hogy azonos legyen.

A hozott példa azt mutatja be, hogy a költségvetés miként változik, ha az adott rendezvényt virtuálisnak jelölnek.

- A helyi résztvevők száma megmarad, de a támogatás a szabályoknak megfelelően automatikusan csökken
- A nemzetközi résztvevőkkel kapcsolatos összes mező értéke nulla lesz és
- A teljes (számított) támogatás ennek megfelelően automatikusan frissül.

Fontos tudni, hogy amennyiben egy virtuálisként megjelölt rendezvényt vis maiorként regisztrálnak, a hozzá kapcsolódó költségvetés manuálisan nem módosítható.

Activity Edit

Event Identification: E5 Virtual Event Event Title: Multiplier Event 1 Country of Venue: Portugal

Budget + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations

Organisation	Leading?	Country of Organisation	No. of Local Participants	Grant Rate per Local Participant	Total Grant for Local Participants	No. of International Participants	Grant Rate per International Participant	Total Grant for International Participants	Total (Calculated)
Developing Madeira	✓	Portugal	20	100,00 €	2.000,00 €	10	200,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Total			20		2.000,00 €	10		2.000,00 €	4.000,00 €

10 25 50 100 « 1 »

↓

Activity Edit

Event Identification: E5 Virtual Event Event Title: Multiplier Event 1 Country of Venue: Portugal

Budget + Create

Search in 1 records

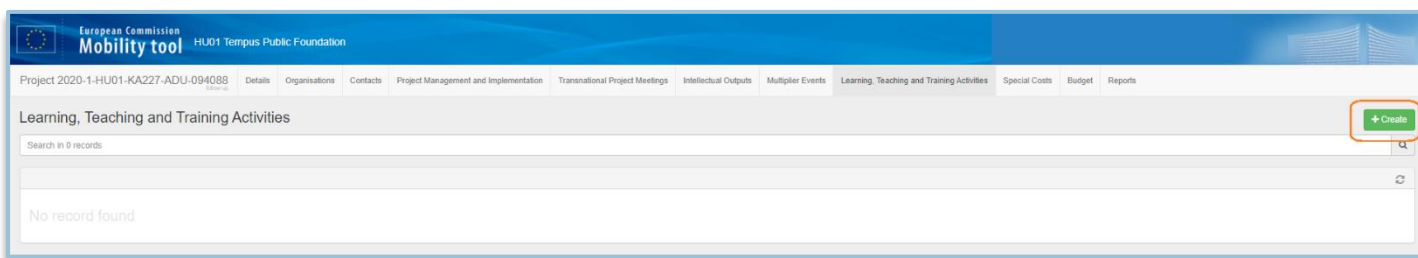
selection export bulk operations

Organisation	Leading?	Country of Organisation	No. of Local Participants	Grant Rate per Local Participant	Total Grant for Local Participants	No. of International Participants	Grant Rate per International Participant	Total Grant for International Participants	Total (Calculated)
Developing Madeira	✓	Portugal	20	15,00 €	300,00 €	0	0,00 €	0,00 €	300,00 €
Total			20		300,00 €	0		0,00 €	300,00 €

10 25 50 100 « 1 »

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.



A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott tevékenység. A vele egy sorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a tevékenységhez rögzített összes adat a felületről.

Activity No.	Field	Activity Type	Number of Participants	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants With Special Needs	Travel	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Exceptional Costs for Expensive Travel	Total (Calculated)
C1	ADULT	Blended mobility of adult learners	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Total			0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek - Résztevők rögzítése

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

back to list | Learning, Teaching and Training Activities

Activity Edit

Activity No. Activity Type Long term activity?

Description of the activity (Please describe the activity and explain how it has contributed to reaching the project's objectives. In case there is a difference between what was planned and what has been implemented so far, please explain why.)

Teszt

Participants + Create

Search in 0 records

No record found

Ezek a tevékenységek lehetnek fizikai, virtuális és vegyes módon megvalósuló tevékenységek. A megvalósulás típusát a LTT menü Résztevők részében szükséges megjelölni.

A virtuális tanulási, oktatási és képzési tevékenység olyan tevékenység, amely kizárólag online zajlik, a résztvevő fizikai jelenléte nélkül. A Mobility Tool + felületen virtuálisnak szükséges jelölni, és a fizikai tanulási, oktatási és képzési tevékenységhez hasonlóan rögzíteni, de a fizikai tevékenységre általában felmerülő költségek nélkül.

Ha az adott tevékenység virtuális és fizikai eseményeket is tartalmaz, blended, vagyis vegyes megjelöléssel szükséges rögzíteni.

Az összes virtuális tevékenység automatikusan vis maiorként jelölődik a felületen, ezt a jelölést nem lehet manuálisan eltávolítani.

Fontos tudni a virtuális tevékenység rögzítéséről:

Időtartam:

- A minimum időtartam 1 nap, amit rögzíteni lehet
- Maximum időtartam: a fizikailag megvalósuló tevékenységhez kapcsolódó, a pályázati útmutatóban meghatározott szabályozás szerinti
- Ha egy tevékenységet virtuálisként jelölnek meg, akkor a fizikai tevékenységhez tartozó időtartam rubrikák szürkén jelennek meg, szerkeszteni őket nem lehet.
- A virtuális tevékenység kezdő és befejező dátumának megadása kötelező. Miután ezeket a dátumokat kitöltötte, a Támogatott időtartam (napok) és a támogatásra vonatkozó mezők ennek megfelelően automatikusan frissülnek.

Virtual Activity

Mobility ID: 65060-MOB-00004

Virtual Activity: Physical

Non-EU Funded

Force Majeure ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Duration

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

Start Date: 14/09/2020 | End Date: 29/04/2021 | Duration Calculated (days): 228

Travel days (max 2): 2 | Interruption days (Please justify in comments): 0 | Funded Duration (days): 230

Mobility

Mobility ID: 65060-MOB-00003

Virtual Activity: Virtual

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Non-EU Funded

Force Majeure ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Duration

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

Start Date: | End Date: | Duration Calculated (days): 0

Travel days (max 2): 0 | Interruption days (Please justify in comments): 0 | Funded Duration (days): 0

Virtual Activity Start Date: | Virtual Activity End Date: | Virtual Activity Duration (days): 0

Fontos tudni a vegyes tevékenység rögzítéséről:

- Az vegyes tevékenység automatikusan nem jelölődik vis maiorként a felületen.
- A virtuális és a fizikai tevékenység bármilyen sorrendben megvalósítható, fontos, hogy időben ne fedjék egymást.
- Nem kötelező közvetlenül egymás után megvalósítani a kettőt, lehet köztük időbeni szünetet tartani.
- A vegyes tevékenység teljes időtartama a virtuális és a fizikai tevékenység időtartamának az összege.
- A vegyes tevékenység minimális és maximális időtartama megegyezik a Pályázati útmutatóban meghatározott fizikai tevékenységekre vonatkozó szabályozással
- A virtuális időtartamot úgy kell megadni, hogy a vegyes tevékenység maximálisan megengedett időtartamát ne lépje túl. Ellenkező esetben a vegyes tevékenységet vis maiorként kell megjelölni.

- A vegyes tevékenységet akkor is vis maiornak kell jelölni, ha bár a maximálisan megengedett időtartamot nem lépi túl, azonban a fizikai tevékenység időtartama a szabályok értelmében rövidebb, mint a megengedett.

Mobility

Mobility ID: 65060-MOB-00004

Virtual Activity: Physical

Virtual Activity dropdown menu: Physical, **Blended**, Physical, Virtual

Non-EU Funded
 Force Majeure ?
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".
 COVID-19 affected

Duration

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

1

Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
14/09/2020	29/04/2021	228
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	230

↓

Virtual Activity: Blended

Non-EU Funded
 Force Majeure ?
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".
 COVID-19 affected

Duration

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

1

Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
14/09/2020	29/04/2021	228
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	230

2

Virtual Activity Start Date	Virtual Activity End Date	Virtual Activity Duration (days)
<small>valid request</small>	<small>valid request</small>	0
		Blended Activity Duration
		0

↓

Duration

Project Duration: 01/09/2019 - 31/08/2021

3

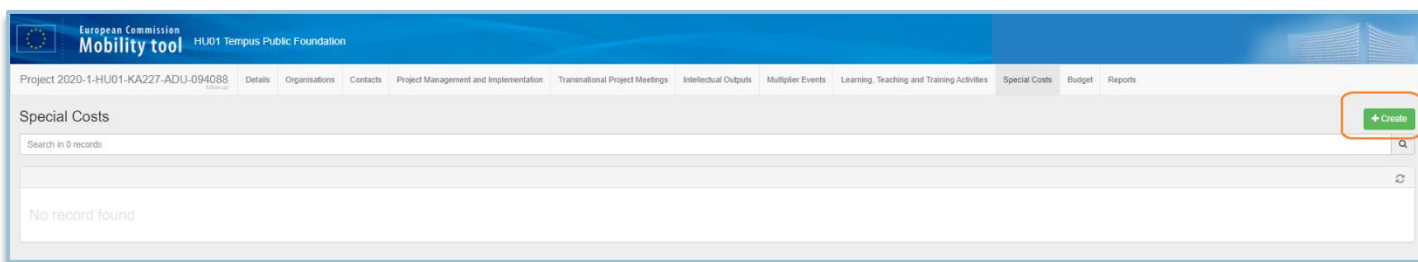
Start Date	End Date	Duration Calculated (days)
04/01/2021	29/04/2021	116
Travel days (max 2)	Interruption days (Please justify in comments)	Funded Duration (days)
2	0	118

3

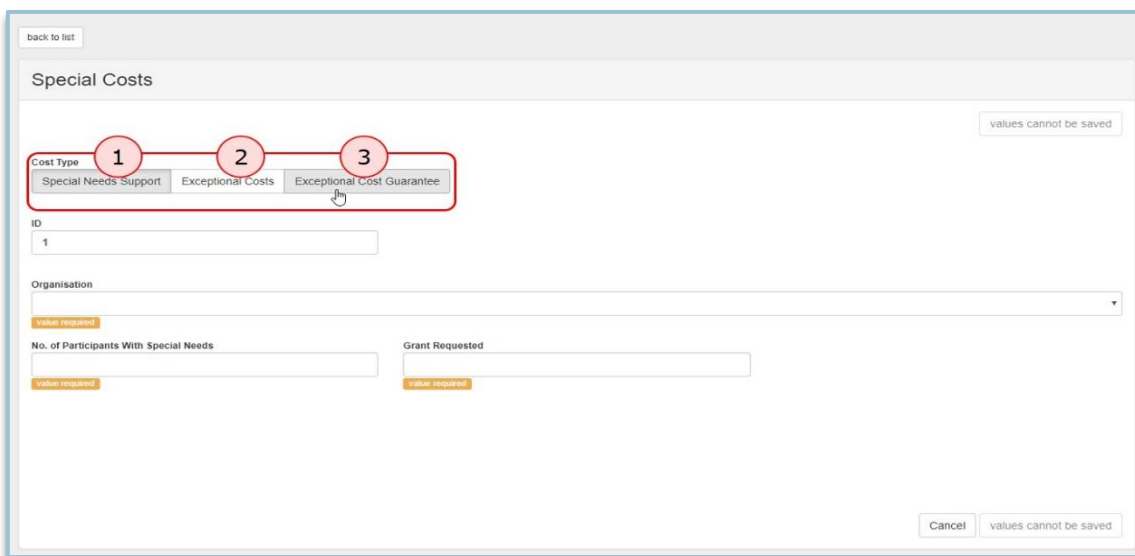
Virtual Activity Start Date	Virtual Activity End Date	Virtual Activity Duration (days)
14/09/2020	30/12/2020	108
		Blended Activity Duration
		226

Kiegészítő támogatások menü

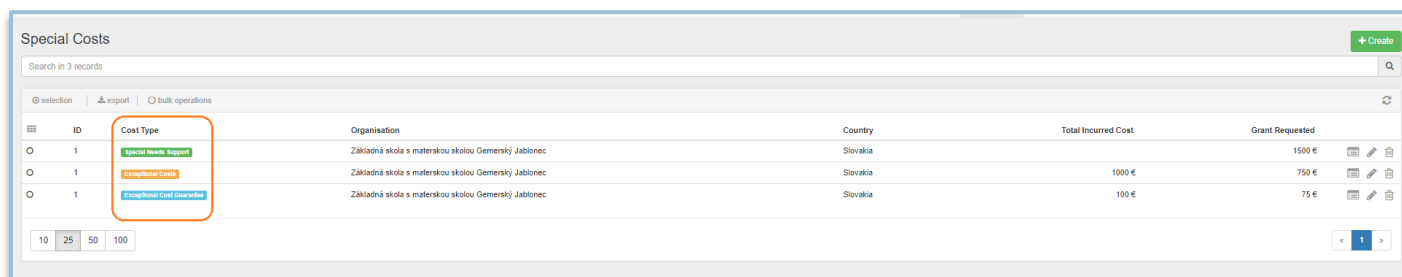
A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.



3 támogatás-típus jelenik meg a felületen, nagyon fontos, hogy a megfelelőt kiválasztva rögzítse a projekthez tartozó összeget.



Az egyes támogatástípusokat külön színezés különbözteti meg a felület egymástól a Kiegészítő támogatások listanézetében.



ID	Cost Type	Organisation	Country	Total Incurred Cost	Grant Requested
1	Special Needs Support	Základná škola s materskou školou Gemerský Jablonec	Slovakia		1500 €
1	Exceptional Costs	Základná škola s materskou školou Gemerský Jablonec	Slovakia	1000 €	750 €
1	Exceptionional Cost Guarantee	Základná škola s materskou školou Gemerský Jablonec	Slovakia	100 €	75 €

Beszámolók menü

Az időközi beszámoló és záróbeszámoló létrehozásának lehetősége, annak kitöltése és benyújtása a **Beszámolók menüpontban** lehetséges.

Előrehaladási jelentés/Időközi beszámoló:

The screenshot shows the 'Beneficiary Reports' section of a project management system. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Interim/Progress Report (1)' and 'Final Beneficiary Report (0)'. Below this, a progress bar indicates the status of an 'Interim Draft report available (25% Done)'. The progress bar has five stages: Draft (21/09/2021), Submission in progress, Submitted (Submission Deadline: 01/03/2022), Accepted, and Closed. A green 'Edit Draft' button is visible. Below the progress bar, there is a notification: 'Beneficiary Report created 5 months ago' with a 'Draft' status and a 'Show Log' link.

Az „**Edit Draft**” gombra kattintva megjelenik az Előrehaladási/Időközi beszámolóhoz tartozó űrlap.

Az űrlapon vannak olyan mezők, melyek szerkesztése nem lehetséges, mert az adatokat az űrlap egy másik menüpontból hozza. Fontos, hogy ellenőrizzék le, hogy az itt megjelenő adatok a valóságnak megfelelnek.

Amennyiben eltérést találnak, azt a kapcsolódó menüpontokban szükséges javítani. A javítás meg fog jelenni a beszámoló űrlapon is.

1. Context	✓
2. Project Identification	✓
3. Summary of participating organisations	✓
4. Project Management and Implementation	
5. Transnational Project Meetings	✓
6. Intellectual Outputs	✓
7. Multiplier Events	✓
8. Learning/Teaching/Training Activities	✓
9. Follow-up	
10. Budget	
11. Annexes	0

Azok a mezők, melyeknek kitöltése kötelező, figyelmeztető címkével vannak ellátva.

Szövegdobozok jobb alsó sarkánál karakterlimit látható. Ez a szám automatikusan visszaszámol, amikor megkezdzi az adott mező kitöltését.

A beszámoló űrlapján egyszerűen le/föl haladva érhetőek el a különböző kérdések, de az elérni kívánt menüpontra is lehet kattintani, így a beszámoló az adott helyre ugrik.

A beszámoló felületen nincsen mentés gomb, a rendszer automatikusan ment, így a beszámoló szerkesztéséhez bármikor visszatérhet, a kitöltést bármikor folytathatja.

A bal oldali részben nyomon követhető a záróbeszámoló kitöltöttségi szintje. A beszámoló akkor éri el a 100% -os töltöttséget, ha minden menüpont, és minden mező kitöltésre került. 100% -os kitöltöttség esetén lehet benyújtani a beszámolót.

Please provide an overall state of play of your project: what are the achievements of the project at this stage? Are the initial project activities and objectives being carried out and reached so far?

value required 5000 characters left

Please describe further in details the project activities supported by the grant for Project Management and Implementation that have been carried out until now.

value required

How is the monitoring of the project being carried out so far and by whom?

value required

How did the project partners contribute to the project so far? Has the distribution of tasks been adjusted since the application stage?

value required

Az előrehaladási/időközi beszámoló benyújtása után a bevitt adatokat meg tudja tekinteni, de megváltoztatni nem, a beszámoló űrlapot le tudja tölteni.

Záróbeszámoló:

Első alkalommal a kék színnel jelölt **Beszámoló készítése** gombra kattintva kezdeményezhető a záróbeszámoló űrlap megnyitása.

Project 2020-1-HU01-KA226-SCH-094124 Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

Beneficiary Reports

Interim/Progress Report (1) Final Beneficiary Report (0)

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Amennyiben már elkezdte a beszámoló kitöltését, sikeresen mentette és újból folytatni kívánja azt, úgy a Beszámolók menüpontra kattintás után az alábbi oldal jelenik meg, ahol a „Piszkozat szerkesztése” gombra kattintva tudja folytatni vagy javítani a beszámoló kitöltését.

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Final Draft report available

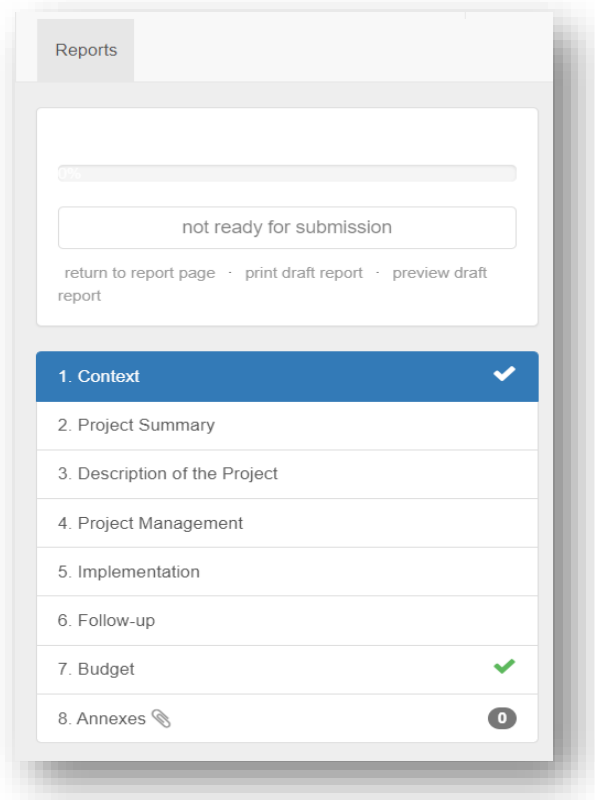
Draft Submission in progress Submitted NA Validated with eligible cost Terminated with eligible cost

09/06/2020

Final Report draft created a few seconds ago by Doniz PRIBIL-KÖVESDY

Edit Draft

A záróbeszámoló űrlapján egyszerűen le/föl haladva érhetőek el a különböző kérdések, de az elérni kívánt menüpontra is lehet kattintani, így a beszámoló az adott helyre ugrik.



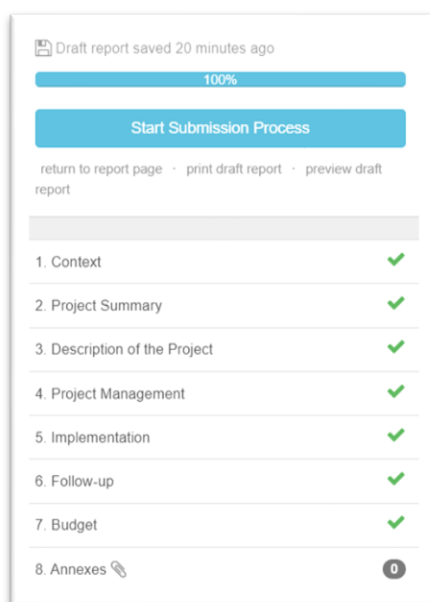
A beszámoló tartalmának egy részét kitölti a rendszer a projekt alapadataival, illetve a korábban az egyes menüpontokban megadott adatok alapján. Ezek átnézése, ellenőrzése mindenképpen javasolt.

Ezen felül a projekt megvalósításához kapcsolódó kérdésekre kell még válaszolni. Szövegdobozok jobb alsó sarkánál karakterlimit látható, mely a záróbeszámoló összefoglalására vonatkozó kérdéseknél 1250, a többi szöveges mezőben 5000 karakterben van maximalizálva. Ez a szám automatikusan visszaszámol, amikor megkezdzi az adott mező kitöltését.

Mivel a beszámoló a projekt tényleges megvalósulását hivatott bemutatni, javasoljuk, hogy a záróbeszámoló űrlap kérdéseire lényegre törően, a konkrétumokat, tényeket leírva válaszoljanak

A beszámoló felületen nincsen mentés gomb, a rendszer automatikusan ment, így a beszámoló szerkesztéséhez bármikor visszatérhet, a kitöltést bármikor folytathatja.

A bal oldali részben nyomon követhető a záróbeszámoló kitöltöttségi szintje. A beszámoló akkor éri el a 100% -os töltöttséget, ha minden menüpont, és minden mező kitöltésre került. 100% -os kitöltöttség esetén lehet benyújtani a beszámolót.



A beszámoló felület legalján található a Mellékletek feltöltésére alkalmas rész. Fontos tudni, hogy az űrlap 100%-os kitöltöttséget jelez akkor is, ha nincs feltöltve dokumentum.

A Mobility Tool+ rendszerben összesen 10 MB-os tárhely áll rendelkezésre a projekthez kapcsolódó mellékletek feltöltésére.

8. Annexes

Additional documents that are mandatory for the completion of the report:

Attachments quota usage 0%

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- you have annexed all the relevant documents:
- the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

DOWNLOAD Declaration of Honour

List of uploaded files

no uploaded files yet

Add more files

Select File

Drop Your File(s) Here

Az egyik kötelező melléklet a hivatalos képviselő jogi nyilatkozata, így a mellékletek feltöltését ezzel a dokumentummal érdemes kezdeni.

A Jogi nyilatkozat letöltése gombra való kattintás után, PDF fájlként nyílik meg a dokumentum, melynek bizonyos részeit kitölti a rendszer. Ezt ki kell nyomtatni, a megfelelő helyeken kitölteni, majd az intézmény/szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával és az intézmény/szervezet pecsétjével ellátni. A kész dokumentum szkennelt változatát kell a mellékletekhez feltölteni.

A Fájl kiválasztása gombra kattintva, a saját gépen a feltöltendő dokumentumot kiválasztva, vagy egyszerűen behúzhatja ezeket a felületre. A maradék hely függvényében lehet a kötelezőkön kívül, további dokumentumokat mellékletként feltölteni.

Szükséges megjelölni, hogy feltöltött dokumentumok közül melyik a hivatalos képviselő által aláírt jogi nyilatkozat.

List of uploaded files

2019-1-HU01-KA202-060931-DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf **DOH** 0.09 Mb 6 minutes ago ✕ Unmark

A záróbeszámoló benyújtásának menete

100%-os kitöltöttség esetén megjelenik a záróbeszámoló benyújtására alkalmas gomb.

Kattintás után, a megjelenő következő oldalon, ha még nem tette meg, a feltöltött dokumentumok között meg kell jelölnie a jogi nyilatkozatot tartalmazó dokumentumot. Amennyiben elfelejtette az aláírólapot letölteni, illetve feltölteni, ebben a cél lépésben pótolhatja ezt.


Valamint továbbra is lehetőség van mellékletek törlésére vagy újabbak feltöltésére.

Beneficiary Declaration of Honour and Signature

Please download the following PDF, complete it, and upload it as an annex.

[Download PDF](#)

List of uploaded files


2019-1-HU01-KA202-060931-DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf DOH
✕
Unmark

0.09 Mb 9 minutes ago

Add more files

[Select File](#)

[Next Step >](#)

DECLARATION OF HONOUR
DATA PROTECTION NOTICE
CHECKLIST
CONFIRM SUBMISSION

Mind ezt követően a **Következő lépés** (Next Step) gombra kell kattintani.

Az adatvédelmi nyilatkozat elfogadása következik. Az **Elfogadom** (Accept) gombra kattintva folytathatja a benyújtási folyamatot.

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

[Specific Privacy Statement](#)

[Accept >](#)

DECLARATION OF HONOUR
DATA PROTECTION NOTICE
CHECKLIST
CONFIRM SUBMISSION

A következő lépésben megjelenő ellenőrző lista alapján meggyőződhet arról, hogy minden fontos lépést elvégzett a felületen. Ellenőrizze ezeket, majd az egyes sorok végén található gombra kattintva megváltozik az állítás és így hagyhatók jóvá.

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Not Done
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	Not Done
you have annexed all the relevant documents:	
the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Not Done
the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Not Done
You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	Not Done
you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: [Link]	Not Done

[Next Step >](#)

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE **CHECKLIST** CONFIRM SUBMISSION

Amennyiben a benyújtási folyamat valamelyik részéhez vissza szeretne lépni, az adott lépés nevére kattintva ezt megteheti. De a folyamatból bármikor ki is léphet az ablak bezárásával, és újratekesheti.

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Done ✓
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	Done ✓
you have annexed all the relevant documents:	
the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Done ✓
the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Done ✓
You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	Done ✓
you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: [Link]	Done ✓

[Next Step >](#)

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE **CHECKLIST** CONFIRM SUBMISSION

Utolsó lépés a Benyújtás megerősítése, ezt a **Kedvezményezett beszámoló benyújtása** (Submit Beneficiary Report) gombra kattintva teheti meg.

Confirm Submission



After clicking button "Submit" you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency can contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

DECLARATION OF HONOUR

DATA PROTECTION NOTICE

CHECKLIST

CONFIRM SUBMISSION

A beszámoló feldolgozása időt vehet igénybe, de nyomon tudja követni annak helyzetét.

A záróbeszámoló benyújtása után a projekthez való hozzáférés a Mobility Tool+-ban korlátozott lesz: a bevitt adatokat meg tudja tekinteni, de megváltoztatni nem, a záróbeszámoló űrlapot le tudja tölteni.