

# Kis léptékű partnerségek - KA210

## pénzügyek

# egyösszegű átalány I.

nincsenek költségtípusok, nincs átcsoportosítás. 1 összeg van

nincs pénzügyi elszámolás

a projektet kell megvalósítani a támogatásból

# irányadó dokumentumok

Támogatási szerződés

I. sz. melléklet (Általános feltételek): B. része

II. sz. melléklet: elfogadott „költségvetés”

III. sz. melléklet – Pénzügyi rendelkezések

# még mindig hiányzó irányadó dokumentumok

beszámoló felület (Beneficiary Modul) és beszámoló űrlap(ok)

beszámolásra, az ellenőrzésekre vonatkozó belső dokumentumok – a KA210-re vonatkozó tartalmakról tájékoztatjuk majd önöket

## egyösszegű átalány II.

Rugalmas gazdálkodás az egyes tevékenységek mellett szereplő összegekkel:

Többet költenek, ahol többre van szükség, és kevesebbet, ahol kisebb összeg is elég, illetve

nemcsak azokra a projekt tevékenységekre, melyek szerepelnek a II. számú mellékletben.

# támogatás felhasználása

80-20%

ideiglenes önrész

a teljes összeget a projektre kell fordítani

nem termelhetnek profitot – a projektre költség

# támogatás felhasználása

csak a projekt futamideje alatt használható fel

már költhető a támogatás

– szerződéskötés előtt saját felelősségre

a szabályos felhasználás a koordinátor felelőssége

# végső támogatási összeg

csak szakmai beszámolás, nincs pénzügyi elszámolás

..ha a pályázatban vállalt szakmai tartalom megfelelő minőségben teljesül,

..ha a tevékenységeket megfelelően elvégzik,

*..a teljes összeg jár a partnerségnek*



# végösszeg

a záróbeszámolóra kapott pontszám 60 alatt – levonás

pontszám	levonás mértéke %-ban
50-59	10%
40-49	25%
25-39	50%
0-24	75%

# ha nincs elszámolás

számviteli szabályoknak meg kell felelni

hatályos magyar jogszabályok, belső elszámolási szabályzat

minden szakmai/pénzügyi dokumentumot őrizzenek meg

- Bizottság, OLAF, EU Számvevőszék végezhet helyszíni ellenőrzést

# szerződéskötés

legtöbben megkapták

adatok rendben vannak?

kérjük, tanulmányozzák át a dokumentumokat

# szerződés aláírása, ha..

két példányban megfelelően aláírva visszaérkezett

közjegyzői címpéldány összhangban az aláírással

ORS – regisztrációs felület rendben

mandátumlevelek hiányosságai pótolva (amennyiben releváns)

# bankszámlaszám

támogatott koordinátoré vagy a fenntartóé

lehet forint, vagy deviza - mi euróban utalunk

javasolt az utóbbi – számolják ki, melyik éri meg

# bankszámlaszám

nem kell elkülönített számlán tartani az összeget

minden támogatást a koordinátornak utalunk

koordinátor banki utalással fizet a partnereknek

# előzetes kérdések - emlékeztető

*Hogyan zajlik a pénzügyi beszámolás? Milyen gyakran, milyen részletességgel kell elszámolni a támogatásról? Hogyan kell beszámolni a partner költségeiről?* **Nincs lesz pénzügyi beszámolás, csak tartalmi.**

*Milyen költségtípusok számolhatók el pl. PM, szakértői díj?* **Nincsenek költségtípusok. A pályázatban vállalt projektet kell megvalósítani.**

*Milyen bizonylatokat várnak el?* **Várhatóan nem kérünk ilyeneket. Mindent őrizzenek meg.**

*A munkatársak munkaidejét milyen alapon tudjuk elszámolni?* **Felénk nem kell elszámolni.**

# előzetes kérdéseik - emlékeztető

*Mi történik a megmaradt összegekkel?* **El kell költeni mindent a projektekre.**

*Megbízási szerződések vs. vállalkozási szerződések elszámolása. Milyen esetben melyik használandó?* **Az Erasmus+ programszabályok ezzel nem foglalkoznak. Hazai jogszabályok határozzák meg.**

*A pályázatban leadott költségvetéstől milyen mértékben lehet eltérni?* **Annyit költenek egy projekttevékenységre, amennyit valóban szükséges.**



# előzetes kérdéseik - emlékeztető

*A partnerünk részéről merült fel egy olyan kérdés, hogy nem egyszerűbb megoldás volna-e, ha ő is a Kedvezményezett nevére kérné a számlákat így nem lenne szükséges a támogatás rá eső részének továbbutalása?*

**Csak akkor, ha erről írásban megállapodnak.**

*Partnerek költségeinek kifizetése milyen dokumentumok alapján történjen? **Erről is a két félnek kell megállapodnia.***

**szívesen válaszlok önöknek**