



---

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az EGT Finanszírozási Mechanizmus  
2009-2014 *Ösztöndíj program (HU08)*  
keretében

Előkészítő látogatások pályázati akcióra

---



## TARTALOM

Tartalom .....	2
1. Az Ösztöndíj program célja.....	3
2. Támogatás értéke.....	3
3. Pályázati akciók.....	3
4. Pályázati feltételek .....	4
4.1 Pályázásra jogosultak köre .....	4
5. A pályázatok benyújtásának határideje, előbírálati határidők.....	5
6. Pályázatok benyújtásának módja .....	6
7. Pályázati menetrend .....	6
8. A pályázatok értékelésének és kiválasztásának folyamata.....	6
8.1 Értékelés .....	6
8.2 Döntéshozatal .....	7
9. Előkészítő látogatások Akcióval kapcsolatos további tudnivalók .....	7
10. Partnerkeresés.....	9
11. A pályázással kapcsolatos egyéb gyakorlati információk.....	9
12. Támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések.....	11

## 1. AZ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM CÉLJA

Az *Ösztöndíj program* célja, hogy elősegítse a nemzetközi együttműködések és a kölcsönös mobilitási programok megvalósítását annak érdekében, hogy ezzel fokozza Magyarország részvételét a lisszaboni / koppenhágai / bolognai folyamatokban, valamint hozzájáruljon magyar és donor országok intézményei közötti hosszú távú kapcsolatok és szakmai együttműködések kialakításához.

A program keretében köz- vagy felsőfokú oktatásban, valamint képzésben érintett egyéb intézmények pályázhatnak tanulási, tapasztalatszerzési célú hallgatói, oktatói, személyzeti mobilitások megvalósítására, illetve felsőoktatási területen projekt alapú nemzetközi együttműködések megvalósítására. Az Ösztöndíj program várhatóan legalább 275 hallgatói mobilitás, 370 oktatói és személyzeti mobilitás, valamint 16 projekt alapú együttműködés megvalósulásához járul hozzá Magyarországon és a donor országok intézményei között.

Az *Ösztöndíj program magyarországi koordinálója a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA)*, amely a pályázati lehetőséghez kapcsolódó információszolgáltatást, a pályázati irással kapcsolatos tanácsadást, a beérkezett pályázatok kezelését és értékelését, a szerződéskötést és a projektek nyomon követését látja el mint Program Operátor.

## 2. TÁMOGATÁS ÉRTÉKE

Az Ösztöndíj program teljes időtartama alatt 3 152 562 euró<sup>1</sup> használható fel a különböző pályázati akciókban. A program forrásait az EGT Finanszírozási Mechanizmus, és Magyarország központi költségvetése biztosítja. Jelen felhívás keretében megközelítőleg 44 562 euró<sup>2</sup> ítelhető meg Előkészítő látogatások megvalósítására.

## 3. PÁLYÁZATI AKCIÓK

**Jelen felhívás az Ösztöndíj program Előkészítő látogatások akciójára vonatkozik. Tájékoztatásként felsoroljuk a további megpályázható akciókat, amelyekre külön pályázati felhívások kerülnek meghirdetésre a későbbiekben. A felsorolás célja, hogy az Előkészítő látogatás során a pályázók az együttműködés további kereteit ki tudják alakítani, és így megfelelőképpen fel tudjanak készülni egy későbbi pályázat beadására.**

Az Előkészítő látogatások tehát a következő pályázati akciók előkészítésére irányulhatnak:

- Felsőoktatási mobilitási pályázatok
  - hallgatói mobilitás; külföldi szakmai gyakorlat hallgatóknak; nyári egyetemre való részvétel
  - személyzeti, oktatói mobilitás

---

<sup>1</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

<sup>2</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

- Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb nem felsőoktatási, oktatási/képzési intézmény esetében
- Felsőoktatási együttműködési projektek
  - intenzív programok;
  - partnerségek;
  - felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések

#### 4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Az oktatás bármely szintjén aktívan működő magyarországi székhellyel rendelkező intézmények, valamint a donor országok valamelyikében (Norvégia, Izland, Liechtenstein) székhellyel rendelkező intézmények pályázhatnak az Ösztöndíj program Előkészítő Látogatások pályázati akciójára.

##### 4.1 Pályázásra jogosultak köre

- köznevelési intézmények
- szakképzés területén oktatást, képzést nyújtó intézmények és szervezetek;
- a szakképzésben résztvevők egyesületei és képviselői, beleértve a gyakornoki, szülői és tanári egyesületeket;
- felsőoktatási intézmények,
- oktatással, képzéssel foglalkozó egyéb szervezetek (pl. nonprofit szervezetek, NGO-k, alapítványok, egyesületek, helyi, regionális, nemzeti szervezetek, közintézmények, és magán intézmények, stb.)
- az oktatás, képzés területén irányítást, tanácsadást és információs szolgáltatásokat nyújtó szervezetek;
- az oktatás, képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervek helyi, regionális és nemzeti szinten;
- kutatóközpontok;
- szociális partnerek és a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat és más szakmai szervezeteket;
- nonprofit szervezetek, önkéntes szervezetek, nem kormányzati szervezetek;
- oktatással, képzéssel foglalkozó vállalkozások; azonban vállalkozások csak abban az esetben kaphatnak támogatást:
  - ha rendelkeznek legalább 2 lezárt üzleti évvel (amelybe nem tartozik bele az előtársaságként való működés),
  - ha nem állnak csőd-, felszámolási, végleszámolási, illetve végrehajtási eljárás alatt.

Vállalkozások kizárólag *de minimis* jogcímen kaphatnak támogatást (ld. Pályázati útmutató 2.6).

## 5. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, ELŐBÍRÁLATI HATÁRIDŐK

Az Előkészítő látogatások pályázati akció folyamatosan pályázható a pályázati keret kimerüléséig, a pályázat benyújtási határidők 2014-ben az alábbiak szerint alakulnak:

Előbírálati határidő (beérkezési határidő)	Pályázat beadási határidő (elektronikus benyújtási, illetve postai feladási határidő)	Eredmény várható időpontja	A kiutazás ajánlott legkorábbi időpontja
2013. december 20.	2014. január 3.	2014. január 24.	2014. február 1.
2014. március 10.	2014. március 24.	2014. május 5.	2014. május 19.
2014. április 7.	2014. április 21.	2014. június 2.	2014. június 16.
2014. szeptember 15.	2014. szeptember 29.	2014. november 3.	2014. november 17.
2014. november 3.	2014. november 17.	2015. január 5.	2015. január 19.

A határidő előtt az ún. előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetében a TKA formai előbírálatot végez. Kizárólag az előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetén az esetleges formai hibákról az Iroda munkatársai e-mailben értesítik a pályázót, így lehetőség nyílik azok javítására, a hiányzó dokumentumok pótlására, még a hivatalos beadási határidőig. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ez csak formai bírálatot jelent, tartalmi nem. A pályázat előzetes formai bírálatra való beküldése nem kötelező.

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a pályázatot már érvényesítették (benyújtották) az online pályázati felületen, az adott pályázat módosítására már nincs lehetőség. Így amennyiben előbírálati határidőre beküldik a pályázatot (érvényesítik azt az online felületen) és a TKA munkatársai az előbírálati eredményeképpen olyan formai hiányosságra hívják fel a figyelmet, amit a végleges határidő előtt még módosítani kívánnak egy formailag megfelelő pályázat érdekében, akkor a pályázati űrlap kitöltését újra kell kezdeni, mert a korábban elküldött pályázathoz való visszatérést a rendszer nem engedélyezi.

Az elektronikus véglegesítési és a postai feladási határidő megegyezik. A határidő után beadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

**Az alábbi határidőket csak tájékoztatásként tesszük közzé (fenntartva a változtatás jogát), hogy a pályázó az Előkészítő Látogatás segítségével kialakított későbbi együttműködések (ld. 3. pont Pályázati akciók) megfelelőképpen ki tudja dolgozni partnereikkel.**

- Felsőoktatási mobilitási pályázatok: az akció keretében Magyarországról kifelé irányuló és a donor országokból Magyarországra irányuló mobilitásokat egyaránt támogatunk:
  - Pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 24.
  - Előbírálati határidő: 2014. március 10.

- Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb, nem felsőoktatási oktatási/képzési intézmény esetében:
  - Pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 24.
  - Előbírálati határidő: 2014. március 10.
- Felsőoktatási intézményközi együttműködési projektek:
  - Pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 24.
  - Előbírálati határidő: 2014. március 10.

## 6. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat az erre a pályázattípusra kidolgozott elektronikus űrlapon kell benyújtani magyar vagy angol nyelven. Az űrlapot az interneten keresztül lehet elérni és kitölteni a <https://nora.norvegalap.hu/> címen, amelyhez a szükséges mellékleteket (pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata, együttműködési szándéknyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat, *de minimis* nyilatkozat – amennyiben releváns) csatolni kell (bővebben ld. Pályázati útmutató).

Véglegesen – vagyis nem előbírálatra – benyújtott pályázat esetén az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozat dokumentumot (ld. Pályázati útmutató) cégszerűen aláírva, ajánlott küldeményként kell postára adni, legkésőbb a határidő napján 23:59-ig (postai bélyegző dátuma) a **TKA címére:**

**1438 Budapest 70., Pf. 508**

## 7. PÁLYÁZATI MENETREND

- A pályázatok benyújtásának határideje: ld. fent a Pályázatok benyújtásának határideje pontban.
- **A pályázatot beadó intézmények értesítése, a projektek legkorábbi kezdete:** ld. fent a Pályázatok benyújtásának határideje pontban.

## 8. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA

### 8.1 Értékelés

Az *előkészítő látogatás* pályázati akció keretében a beérkezett pályázatokat a TKA először a megadott befogadási és formai szempontok szerint ellenőrzi (ld. 9. pont). Ha a pályázat nem felel meg minden felsorolt befogadási és formai követelménynek, a pályázat automatikusan elutasításra kerül, tartalmi értékelésre nem kerül sor. Amennyiben a pályázat minden befogadási kritériumot és formai követelményt teljesít, a TKA két, szakmai területen jártas munkatársa értékeli a megadott tartalmi értékelési szempontrendszer (ld. 9 pont) alapján. A pályázat végső pontszámát a bírálatokat elvégző két munkatárs által adott pontszámok átlaga határozza meg. Ha a két szakértő által adott összes pontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. A bírálók értékelése alapján a TKA felállítja a pályázatok rangsorát. A pályázatokat az elfogadásra javasolt, elutasításra javasolt és tartalék kategóriákba sorolja. A rangsor tartalmazza az elfogadásra javasolt és a tartalék listára javasolt pályázatok tervezett támogatási összegét. A tartaléklistán szereplő pályázatok abban az esetben kaphatnak támogatást, ha

támogatásra elfogadott projektek visszalépése vagy forrás bővülése következtében további támogatási összegek állnak rendelkezésre.

## 8.2 Döntéshozatal

A támogatásról szóló végleges döntést a TKA Kuratóriuma hozza meg.

A végső döntésről és a pályázat elutasítása esetén a döntés indoklásáról minden pályázó írásbeli értesítést kap a döntés megszületését követő 5 munkanapon belül.

A TKA pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a TKA címére. A TKA panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és 30 napon belül írásos választ ad TKA a pályázónak.

## 9. ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK AKCIÓVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TUDNIVALÓK

<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>Előkészítő látogatás az Ösztöndíj programban megpályázható további együttműködés kereteinek kialakítása céljából (ld. 3. pont: Pályázati akciók) valósul meg.</p> <p>Előkészítő látogatás kettő vagy több pályázásra jogosult intézmény között valósulhat meg, melyek közül minimum egy intézmény magyar, egy pedig donor országbeli kell hogy legyen.</p> <p>A látogatás célját megfelelően kell definiálni, amely az Ösztöndíj program egy másik akciójára mutat előre.</p> <p>Egy pályázat keretében egy intézményből maximum két fő kiutazása támogatható egy partnerintézményhez, amennyiben a két kiutazó feladatai különböznek és jól körülhatárolhatók.</p>
<b>Az előkészítő látogatások helye</b>	Magyarország, vagy bármely donor ország (Norvégia, Izland, Liechtenstein)
<b>Az előkészítő látogatások időtartama</b>	A támogatott szakmai program hossza minimum 2, maximum 5 nap
<b>Támogatás összege és mértéke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Támogatás mértéke: 1000 euró/fő/látogatás</li> <li>- Finanszírozási forma: átalány költség</li> </ul> <p>Nincs kötelező önrész, de a támogatás csak hozzájárulás a projekt megvalósításához, tehát nem feltétlenül fedezi annak minden költségét.</p> <p>Az igényelhető támogatás pályázonként minimum 1000, maximum 2000 euró. A tevékenység megvalósításához esetlegesen szükséges további forrást a kedvezményezettnek önerőként kell biztosítani. A támogatási összeg 80%-a a szerződés aláírását követően kerül kifizetésre, a fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a jóváhagyott beszámoló.</p> <p>A kifizetések intézmények felé történnek, magánszemélyek felé nem.</p>

<p><b>Költségek elszámolhatósága</b></p>	<p>A tevékenységek megvalósítása a TKA kuratóriumi döntésről szóló értesítést követően megkezdhető, de a vonatkozó együttműködési forma pályázati anyagának beadása előtt meg kell kezdeni.</p>
<p><b>Előkészítő látogatás pályázati akció befogadási kritériumai és formai szempontjai</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatot a megfelelő űrlapon nyújtották be.</li> <li>• A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték.</li> <li>• A pályázat határidőig benyújtásra került elektronikus és postai úton (postai bélyegző dátuma)</li> <li>• A pályázathoz csatolták a szükséges mellékleteket (fogadási szándékról szóló nyilatkozat és partnerségi megállapodás, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló igazolás, átláthatósági nyilatkozat, <i>de minimis</i> nyilatkozat – amennyiben releváns), postai úton beküldték a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát.</li> <li>• A pályázatot benyújtó intézmény pályázásra jogosult.</li> <li>• A pályázó intézmény a pályázásra jogosult országok valamelyikében található (Magyarország, Norvégia, Izland, Liechtenstein).</li> <li>• A fogadó intézmény Magyarországon vagy a donor országok valamelyikében található.</li> <li>• A pályázatot magyarul vagy angolul nyújtották be.</li> <li>• <b>Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabály:</b> a pályázati anyaghoz csatolták a kitöltött és aláírt <i>Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaitélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról</i> című nyomtatványt is</li> </ul> <p><b>Amennyiben a pályázat nem teljesíti maradéktalanul a fenti befogadási szempontokat a pályázat elutasításra kerül.</b></p>
<p><b>Előkészítő látogatás pályázati akció tartalmi értékelési szempontjai</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előkészítő látogatás alatt kidolgozandó együttműködés bemutatása világos. Egyértelműen kiderül a pályázati anyagból a jövőbeni projekt/ együttműködés típusa, témája, célja és a partnerek köre. (15 pont)</li> <li>• Az előkészítő látogatás során elvégzendő tevékenységeket megfelelően megtervezték és bemutatják. (15 pont)</li> <li>• A látogatás hossza reális és összhangban van az elvégzendő tevékenységekkel. (10 pont)</li> <li>• A tevékenységek reálisak, indokoltak. A látogatás hossza és a tervezett tevékenységek lehetővé teszik egy jövőbeni projekt kidolgozását. (15 pont)</li> <li>• A résztvevők képzettsége és szakmai háttere megfelelő a leendő projekt megtervezéséhez. (10 pont)</li> <li>• Két kiutazó esetén mindkét résztvevő szerepe és feladatai jól körülhatároltak, elkülönülnek, valamint mindkettejük feladatai valóban fontosak és elengedhetetlenek a jövőbeni projekt megtervezéséhez. (ha ez a feltétel nem teljesül, de maga a pályázat támogatható, csak az egyik pályázó kiutazása kerül támogatásra)</li> </ul>



## 10. PARTNERKERESÉS

A partnerkeresés a pályázó intézmények feladata. Partnerkeresésben segítséget nyújthat a norvég donor program partner által üzemeltetett partnerkereső adatbázis, amelyben norvég, izlandi és liechtensteini partnereket egyaránt találhatnak. A partnerkereső adatbázis elérhető itt: [SIUs partner search](#). Partnerkeresési kérelmek beküldhetők a TKA-nak is az [egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu) címre, hogy azokat a TKA továbbítsa a lehetséges partnerek felé.

## 11. A PÁLYÁZÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB GYAKORLATI INFORMÁCIÓK

- A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok letölthetők
  - a TKA honlapjáról([www.tka.hu](http://www.tka.hu)),
  - az EEA/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapjáról: [www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu), [www.egtalap.hu](http://www.egtalap.hu).
- A dokumentumok közti esetleges eltérés esetén a [www.tka.hu](http://www.tka.hu) honlapon található dokumentumok tekintendők hivatalosnak.
- Jelen felhívás melléklete a pályázati útmutató és a támogatási szerződés tervezete, amely dokumentumok letölthetőek a fenti címekről.
- Jelen felhívás szempontjából az alábbi szabályzatok és jogszabályok az irányadóak:
  - „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról”;
  - 235/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
  - a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók, különös tekintettel a Guidelines for Programmes under EEA Programme Area *Scholarships* and Norway Grants Programme Area *Bilateral Scholarships Programme* című dokumentumra ([www.eegrants.com](http://www.eegrants.com)),
  - 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről
  - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
  - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
  - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
  - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet

- Adatok védelme

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást, és ezt aláírásával az űrlap megfelelő részén igazolja.

Jelen pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés folyamata megfelel

- a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény), valamint

- az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendeletében a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásának vonatkozásában foglaltaknak.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Program Operátor a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj program szerződéseinek megvalósulásával és nyomonkövetésével kapcsolatban a Program Operátor használja fel, meghatározott céllal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: A támogatási kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása szükséges továbbá a Program Operátor jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez, a Nemzeti Kapcsolattartó (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség), vagy donor szervek felé, illetve külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Program Operátornak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba / adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- a program eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából

A pályázó jogosult arra, hogy - írásos kérése alapján a Program Operátor által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden a személyes adatokra vonatkozó kérést a Program Operátorhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához ([www.ajbh.hu](http://www.ajbh.hu)), illetve az Európai Adatvédelmi Biztoshoz fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaiival, észrevételeivel.

- Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabály:

Amennyiben a pályázat keretében egy kedvezményezett vállalkozási célra (ebbe pl. beletartozik az is, ha valamely munkavállalója képzésen vesz részt) részesül támogatásban, a számára nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200. 000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100. 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- c) az 787/2010/EK rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- d) a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás a Bizottság 800/2008/EK általános csoportmentességi rendeletében vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket. A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

## **12. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

**Előkészítő látogatások** esetében 80% mértékű előleg a támogatási szerződés megkötését követően folyósítható. A fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a projekt záróbeszámolójának jóváhagyása.

**A pályázati lehetőségről további tájékoztatást a Tempus Közalapítvány munkatársaitól kérhetnek:**

**Telefon: 06 1 237 1320**

**[info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)**

**[egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu)**

\*\*\*