

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA**  
**NYÁRI EGYETEM**  
**2018/2019.**

**Pályázati felhívás**

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2018 nyarán megrendezendő nyári egyetemi kurzusokon való részvételre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). Ezek hatálya általában három év, azonban megújításukra egymástól eltérő időpontban kerül sor, így jelentős számban vannak olyan munkatervek, amelyeket a 2018/2019. tanévre vonatkozó pályázati felhívás összeállításakor még nem írtak alá. A munkatervi tárgyalások során előfordulhatnak változtatások, s így fennáll a lehetősége, hogy az alábbiakban közzétett ösztöndíj-lehetőségek nem a meghirdetett formában valósulnak meg. A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

A 2-8 hetes nyári egyetemi programok többnyire a fogadó ország kultúrájának, művészetének megismerésére, a pályázó nyelvtudásának tökéletesítésére nyújtanak lehetőséget. Programjukat és helyszínüket a fogadó fél határozza meg, ennek következtében egyéni kutatómunkára, más helyszínen folytatandó tudományos tevékenységre nincs mód. Amennyiben a rendezvény tematikája más szakterületre irányul, azt az egyes munkatervi pontoknál jelezzük. A legtöbb esetben ismerni kell a fogadó ország nyelvét is.

Államközi státuszban, támogatás nélkül is lehetséges kiutazás, amennyiben a pályázó nem nyeri el az ösztöndíjat, de a pályázata megfelelő és pénzügyi támogatás nélkül is vállalja a részvételt, és a külföldi fogadó fél visszajelzi a fogadó szándékot.

A pályázók végzettsége alatt a pályázás időpontjáig megszerzett végzettség értendő.

**Úticélok**

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. mellékletben a konkrét munkatervi pontban megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

## A pályázás módja

Az ösztöndíjra kizárólag a Tempus Közalapítvány on-line pályázati felületén lehet pályázni-  
[www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu)

- Az on-line pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval regisztrálni kell, majd kitölteni a felület önéletrajz űrlapját és csatolni a szükséges dokumentumokat. Amennyiben már korábban pályázott az online pályázati felületen, nem kell ismét regisztrálni, csak be kell lépni a felületre. **A regisztrációhoz használt FELHASZNÁLÓNEVET és JELSZÓT őrizze meg, mert a későbbiekben még szüksége lesz rá.**
- Az online pályázáshoz szükséges **online pályázati útmutató** <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok> alatt, az aktuális tanévre vonatkozó felhívásban található. Kérjük, ezt a pályázás megkezdése előtt feltétlenül, figyelmesen olvassa el.
- Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése az on-line rendszerben megadott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük a rendszerbe minden, alább és a 2. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan feltöltését. (Az Egyéb dokumentumok mező igény szerint bővíthető.) **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.
- A határidő lejártá után az on-line pályázati rendszer lezár, és nem lehet a jelentkezést folytatni.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be** és a pályázónak a pályázati adatlapon meg kell jelölnie a fontossági sorrendet. (Azonban a prioritásokat nem feltétlenül tudjuk figyelembe venni.) Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

## Benyújtandó dokumentumok

Az on-line rendszerbe feltöltött pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

**Két nyelven: magyar nyelven ÉS idegen nyelven (az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet):**

- szakmai önéletrajz (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de e mellett az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat is ki kell tölteni)
- motivációs levél (legalább 1, legfeljebb 2 oldal)

- hivatalos tanszéki ajánlás eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva (gyakorló nyelvtanárok esetén az ajánlást az iskola igazgatója vagy a munkaközösség vezetője is biztosíthatja; nem nyelvszakos pályázók esetében egy tudományosan/szakmailag elismert szakembertől származó ajánlás)
- oklevél vagy index másolata:
  - alapképzésben részt vevő hallgatók esetén az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat,
  - mester és doktorandusz hallgatók esetén oklevélmásolat és az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat.
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása.)

#### **csak idegen nyelven:**

- 3 hónapnál nem régebbi háziorvosi igazolás a megfelelő egészségi állapotról (nincs fertőző betegsége) (eredeti másolata és annak hiteles angol nyelvű változata vagy fordítása). Az orvos készítheti az angol változatot, de azt el kell látnia aláírással és pecséttel. Nincs ehhez formanyomtatvány.
- személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány vagy útleve) fényképes oldalának másolata.
- lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezt a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni).

#### **csak magyar nyelven:**

- aláírt, a pályázat eredetiségét igazoló és adatvédelmi nyilatkozat („TKA pályázati adatlap”) - (a nyilatkozási adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható. Aláírás után szkennelve visszatöltendő a pályázat véglegesítése és elküldése előtt. A rendszer tölti ki automatikusan a pályázó által bevitt adatok alapján.).

Hallgatók esetén a Tempus Közalapítvány a döntés előtt szakmai rangsort kérhet az érintett tanszékektől.

A pályázók közül elsőbbséget élveznek az adott ország nyelvét tanuló hallgatók, az azt oktató nyelvtanárok, illetőleg a fogadó ország kultúrájával foglalkozó szakemberek.

## **Pályázati eljárás**

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag értékeljük. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékeljük; mérlegeljük a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által a TKA-nak benyújtott, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

## **Felhasználás**

Az ösztöndíjat 2018 nyarán lehet megvalósítani.

## **Halasztás**

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>). A támogatási szerződést kb. egymásfél hónappal a kiutazás előtt kapja meg a kiutazó.

## **Lemondás**

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

## **Vis maior**

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíját. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Az esetleges ösztöndíjas támogatás – időarányos – visszatérítésének mértékét a Tempus Közalapítvány a vis maior eseményről való értesülését követően határozza meg és tájékoztatja róla az ösztöndíjast. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás. A támogatási szerződés összege a vis maior esemény függvényében módosulhat.

## **A támogatás összege**

A Tempus Közalapítvány utazási átalány-támogatást biztosít az ösztöndíjasoknak. A támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás 3. sz. mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál (a 2. sz. mellékletben). A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt egy-másfél hónappal köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

A fogadó intézmény juttatásként az ösztöndíjas részére általában oktatást, teljes ellátást, és szállást biztosít.

## **Az ösztöndíj mint jövedelem**

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

## **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

## Beszámoló

**Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül szakmai záróbeszámolót, és egy, a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott hivatalos időtartam-igazolást kell benyújtaniuk az on-line pályázati felületen, amihez automatikus felkérő e-mail üzenetet kapnak.**

A fentiek elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

## Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében **a Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

**Pályázati határidő: 2018. január 16. kedd 23.00 óra**

**Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!**

## Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail cím: [info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti felosztása, szakterülete, elérhetősége itt található: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

## Figyelem!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes honlapunk Pályázatok/Államközi ösztöndíjak menüpontjában folyamatosan tájékozódni:

<http://www.tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

## A felhívás a 2017. október 25-i állapotot tartalmazza, változások elképzelhetőek!

### Mellékletek:

#### 1. sz. melléklet

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Nyári egyetem	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Motivációs levél	✓	✓
Tanszéki támogatás, ajánlás	✓	✓
Oklevél, index	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓
Orvosi igazolás		✓
Személyi azonosító fényképes oldala		✓

\* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

#### 2. sz. melléklet:

Ösztöndíjak országok szerinti listája: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

#### 3. sz. melléklet:

Támogatások áttekintő táblázata: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>